

## Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola

8440 Herend, Kossuth Lajos u. 146.

☎ (88) 523-287

E-mail: [herendszakiskola@herend.com](mailto:herendszakiskola@herend.com)

Web: [www.herendszakiskola.hu](http://www.herendszakiskola.hu)



# PEDAGÓGIAI - SZAKKÉPZÉSI PROGRAM

Készítette: Szomi Krisztina  
Elfogadta: A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola Nevelőtestülete  
N-3./2014. számú határozatával  
Jóváhagyta: A-3./2014. számú határozatával az iskolaigazgató-helyettes  
Hatályos: 2014. szeptember 1-től visszavonásig  
Verziószám: II./2014. második változat  
Készült: II./2. eredeti példány  
OM azonosító: 037225  
A dokumentum jellege: Nyilvános  
Megtalálható: [www.herendszakiskola.hu](http://www.herendszakiskola.hu)  
Nyomatott formában egy eredeti példány az igazgatói irodában,  
egy munkapéldány a tanári szobában

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>PREAMBULUM.....</b>	<b>5</b>
<b>1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok.....</b>	<b>10</b>
<b>1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....</b>	<b>13</b>
<b>1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....</b>	<b>14</b>
<b>1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....</b>	<b>16</b>
<b>1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .</b>	<b>16</b>
.....	
.....	
1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	16
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák .....	17
1.8.3. A gyakorlati képzőhellyel kapcsolatos együttműködési formák .....	17
1.8.4. A szállóval kapcsolatos együttműködési formák.....	18
1.8.5. A külső partnerekkel kapcsolatos együttműködési formák .....	18
<b>1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai .....</b>	<b>18</b>
1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák .....	18
1.9.2. Az értékelés rendje.....	20
1.9.3. Alkalmassági vizsga.....	23
1.9.4. Szóbeli vizsga.....	24
<b>1.10. A tanuló felvételének és az átvételének helyi szabályai .....</b>	<b>25</b>
1.10.1. A 9. évfolyamra vagy az 1. évfolyamra történő beiskolázás .....	25
1.10.2. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei .....	25
1.10.3. A tanuló átvétel szabályai .....	25
<b>1.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve.....</b>	<b>26</b>

<b>2.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE .....</b>	<b>27</b>
<b>2.1.</b>	<b>A választott kerettanterv megnevezése .....</b>	<b>27</b>
2.1.1.	A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai 2013. 09. 01-től .....	27
2.1.2.	A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai 2014. 09. 01-től .....	28
2.1.3.	Az 1-2. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai .....	29
<b>2.2.</b>	<b>A választott kerettanterv feletti óraszám .....</b>	<b>30</b>
2.2.1.	A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve 2013. 09. 01-től .....	30
2.2.2.	A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve 2014. 09. 01-től .....	31
2.2.3.	Az 1-2. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve .....	32
<b>2.3.</b>	<b>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....</b>	<b>32</b>
<b>2.4.</b>	<b>A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása.....</b>	<b>33</b>
<b>2.5.</b>	<b>A mindennapos testnevelés megvalósítása .....</b>	<b>36</b>
<b>2.6.</b>	<b>Tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai ...</b>	<b>37</b>
<b>2.7.</b>	<b>Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek.....</b>	<b>38</b>
<b>2.8.</b>	<b>Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom értékelésének szabályai.....</b>	<b>38</b>
2.8.1.	Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az iskolai élet minden területén.....	38
2.8.2.	A tanulókra vonatkozó értékelés szempontjai.....	38
2.8.3.	A tanulókra vonatkozó értékelés formái és alkalmi .....	39
2.8.4.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .	39
2.8.5.	Az osztályozás, érdemjegyek .....	40
<b>2.9.</b>	<b>Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elve.....</b>	<b>45</b>
<b>2.10.</b>	<b>Herend város nemzetiségi és porcelán művészeti kultúrájának megismertetését szolgáló tananyag .....</b>	<b>45</b>
<b>2.11.</b>	<b>A tanulók fizikai állapotának felmérésére szolgáló módszerek .....</b>	<b>45</b>
<b>2.12.</b>	<b>Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....</b>	<b>46</b>
<b>2.13.</b>	<b>A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....</b>	<b>46</b>
<b>2.14.</b>	<b>A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek.....</b>	<b>47</b>
<b>2.15.</b>	<b>Egyéb elvek .....</b>	<b>47</b>

<b>3.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA .....</b>	<b>48</b>
3.1.	A szakképesítés adatai .....	48
3.2.	A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása .....	48
3.3.	A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra .....	49
3.4.	Célok és feladatok, fejlesztési követelmények .....	50
3.5.	Szakmai követelmények .....	50
3.6.	A követelménymodulok feldolgozása .....	51
3.6.1.	A követelménymodulokhoz tartozó tantárgyak .....	51
3.6.2.	A Gipszmodell-készítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként.....	52
3.6.3.	A Gipszmodell-készítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként .....	53
3.6.4.	A Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként.....	59
3.6.5.	A Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként .....	60
3.6.6.	A Porcelánfestő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként.....	66
3.6.7.	A Porcelánfestő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként.....	67
3.7.	Vizsgáztatási követelmények.....	73
3.7.1.	A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei .....	73
3.7.2.	Egyéb feltételek, információk .....	73
3.7.3.	A szakmai vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei .....	73
3.7.4.	A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai mindhárom szakmairányban.....	73
3.7.5.	A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai ..	75
<b>4.</b>	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>77</b>
<b>5.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>78</b>

# PREAMBULUM

## **Pedagógiai-szakképzési programunk 2013. évi újbóli kiadása jogszabályi változások és a szakiskolai nevelés-oktatás új rendszerének beindításával kapcsolatos követelmény következménye.**

A pedagógiai-szakképzési programot az iskola igazgatója készítette el - a programnak a helyi tantervekre és szakmai programokra vonatkozó része esetében -, a szakiskola szaktanárai a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. szakoktatóinak bevonásával, a Nemzeti alaptantervvel összhangban lévő szakiskolai közismereti kerettanterv valamint a szakmai kerettantervek felhasználásával és korábbi helyi szakmai programjainak átalakításával.

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola igazgatója és nevelőtestülete a – porcelánipari szakmák oktatásának történetileg több, mint száz éves múltja alatt felhalmozódott és átörökített tudásanyag felhasználásával és saját tapasztalatával a háta mögött legjobb tudásával és meggyőződéssel készítette el

- a porcelánipari szakmák és képzésük múltjában gyökerező,
- a jelen szakmai és munkaerő-piaci elvárásokra és állapotokra alapozó,
- és a művészi porcelánipar és szakma jövőjét meghatározó

pedagógiai-szakképzési programját, mely rögzíti a Fischer Mór Porcelánipari Szakiskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb mutatóit.

Az intézményünk küldetéséből következően a pedagógiai-szakképzési programunk egy eszköz ahhoz, hogy a luxus kategóriát képviselő herendi porcelán művészi-kézműves jellegű termeléséhez szükséges három porcelánipari szakmában, az egyedi és sajátos szakmai tudással rendelkező szakmunkások képzésével a Herenden meglévő és felhalmozott évszázados tudásanyagot megőrizzük, hogy a porcelánipari szakmák iránti keresletet megerősítsük, és elsősorban a Herendi Porcelánmanufaktúra folyamatos szakember utánpótlását biztosítsuk.

Intézményünk a termékek előállításához szükséges szakemberek kinevelésén keresztül járul hozzá a művészi porcelánkultúra, a herendi porcelán, a fehér arany, mint érték megtartásához és átörökítéséhez. Iskolánk egyszerre nevel, és szakmai tudáshoz juttat.

Az intézmény jövőképevel összhangban további vízióink, hogy oktatási-nevelési tevékenységünk feleljen meg a művészi igényű porcelánszakma, a munkaerőpiac, azon belül a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. és Partnereink elvárásainak, ezen túl pedig a kézműves mesterségek képzésének színterén szakiskolánk és a nemzeti kultúránk részét képező szakmáink egyediségével „ékszerdobozként” képviseljen értéket a magyar szakképzésben, és iskolánk váljon a művészi porcelán készítés szakképzési központjává.

A képzésünk a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportban a 34 211 02 OKJ számú Kerámia, porcelán készítő szakma

- Gipszmodell-készítő
- Kerámia- és porcelántárgykészítő
- Porcelánfestő

szakmairányaiban 2013. szeptemberétől, felmenő rendszerben folyik.

Szakiskolai képzés 1/9.-3/11. évfolyamon

Az általános iskola nyolcadik évfolyama után 3 éves képzés, amely párhuzamosan a közismereti tárgyakból és tárgycsoportokból megvalósuló kompetencia-fejlesztésre és az OKJ-ban szereplő szakma szakmairánya elméleti és gyakorlati ismereteinek eredményes elsajátítására, majd sikeres komplex szakmai vizsga letételére irányul.

Szakiskolai képzés 1. és 2. évfolyamon

Legkorábban 10. évfolyam után 2 éves képzés, amely az OKJ-ban szereplő szakma szakmairánya elméleti és gyakorlati ismereteinek eredményes elsajátítására, majd sikeres komplex szakmai vizsga letételére irányul.

A kifutó osztályok képzési programját a 2009-ben és 2011-ben elfogadott szakmai programok tartalmazzák.

### **Jogszályi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvény
- A szakképzésről szóló törvény és végrehajtási rendeletei
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló Kormányrendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló Kormányrendelet
- A tankönyvvé, a pedagógus –kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló EMMI rendelet

A Pedagógiai – Szakképzési Program nyilvánosságát az intézmény többféle módon biztosítja:

- az iskola honlapján elhelyezett letölthető dokumentum szabad hozzáféréssel,
- egy példányban nyomtatott formátumban a tanári szobában történő elhelyezéssel, valamint
- a szülők és a tanulók részére a dokumentum elérhetőségének és tartalmának kötelező tájékoztatásával.

Az osztályfőnökök vagy az igazgató köteles a dokumentumról tájékoztatást adni a szülőknek beiratkozáskor és a dokumentum érdemi módosításakor, a tanulóknak tanév elején és a dokumentum érdemi módosításakor.

# 1. AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### Filozófiánk

„ .....hogyan az ember megtanuljon tanulni,  
hogyan felébredjen a tudás vágya,  
megismerje a jól végzett munka örömét,  
megízlelje az alkotás izgalmát,  
megtanulja szeretni, amit csinál, és  
megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

### Alapelveink

*Hagyományőrzés*  
*Eredményesség*  
*Realitás*  
*Elégedettség*  
*Nevelés*  
*Differenciált oktatás*

### **Hagyományőrzés**

Az Iskola legyen értékmegőrző és értékközvetítő.  
Jövőképeinek kialakításához elengedhetetlenül hozzátartozik eddigi értékeinek megőrzése. Az Iskolának múltja, jelene és minősége van. Hogy a jövőben jó irányba haladhasson, az igazi érték: teremteni a tradíciót, új irányokat meghatározni méghozzá úgy, hogy az ne legyen idegen számára.

### **Eredményesség**

Eredményesség a nevelés-oktatás minden területén. Eredményt akkor várhatunk, ha az anyagi, tárgyi feltételekhez az iskola az emberi-szellemi erőt is megszerzi magának, és mindezeket képes hatékonyan működtetni.

### **Realitás**

Olyan nevelési-oktatási célok kitűzése és annak tartalommal való megtöltése, amely valós igényeket elégít ki, és ami alapvető szakmai-pedagógiai elveket, értékeket követel meg, amelyet a fenntartó, a nevelőtestület, és az iskolahasználók egyaránt Iskolánk legfontosabb pedagógiai céljának tart.

### **Elégedettség**

A képzésünk egy olyan szolgáltatás, amelyben minden résztvevő Partnernek szüksége van arra, hogy munkájával, tevékenységével, olyan célt valósíthasson meg, amelyet sokra becsül, és elérje azt az elégedettséget, amelyre vágyik.

### **Nevelés**

Amellyel a cél az, hogy minden tanulót megtanítsunk arra, hogy a feladatot meglássa, azt minden körülmények között végezze el, és jól végezze el.

### **Differenciált oktatás**

Aki tanít, az mindig figyel, és lehetővé teszi, hogy a diákok képességeiknek megfelelően, önerejükben érezzék el eredményeiket. Értékelésünk legfőbb funkciója pedig, hogy mindig tanulásra ösztönző legyen, kimutassa és segítse az előrelépést, a tanulók fejlődését.

Iskolánk legfőbb értékét a tanulók által megszerzett munkaerőpiacon alkalmazható kézműves, magas minőségű porcelánipari szakmai tudás jelenti, az Iskola sikere egyben az ő sikerük kell, legyen.

Az intézmény alapfeladatának a porcelánipari szakmai tudás elsajátíttatását tekinti, de nem feledkezik el arról, hogy míg tanít, nevel.

Az iskola az eredeti alapítók szándékának is megfelelően tisztességes, önálló munkára és életvitelre, céljaik elérésére, a saját érdekeiket a köz és a munkaerőpiac érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelősen gondolkodó és cselekvő kiváló szakembereket kíván nevelni tiszteletben tartva a szülő és gyermeke gondolat- lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát és segítve a fiatalok felnőtté válását. Célunk, hogy a szakmai tudás mellett szilárduljon meg bennük a személyes felelősség vállalás, a közösségért és az egyéni sikerért való elkötelezettség, részvétel, és hogy a gyorsan változó világban legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben, képezzék, fejlesszék magukat.

Tevékenységünk középpontjában olyan minőségi nevelő - oktató munka áll, amely biztosítja, hogy a tanulók mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön, bármiféle megkülönböztetés nélkül, őket egyenlő bánásmódban részesítve.

Minőségpolitikánk megvalósításával is azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink társadalmilag és önmaguknak is hasznos, biztos erkölcsi alapokon nyugvó, egyénileg és szakmailag is sikeres emberekké váljanak, szakmájukban egyben hivatásukra is találjanak.

Kiemelt törekvésünk, hogy mindezt tanulóink komplex személyiségfejlesztésén és képességfejlesztésén keresztül érjük el, melynek része a munka- és a szakmaszeretetre nevelés, a minőségközpontú, a környezet- és egészségtudatos gondolkodás és cselekedet kialakítása, a legfontosabb emberi értékek, az etikai, erkölcsi, emberi normák szerinti életvitel kialakítása és folytatása.

A tanulók szellemi, fizikai és lelki egyensúlyának összhangja, a magas szintű szakmai elvárások, a művészi munkavégzés, az alkotó kreatív gondolkodás, a manuális tevékenység mind a versenyképes, a folyamatos önfejlesztés képességének megvalósulását szolgálja.

Az intézményünk bizalomra épülő tanulóbarát és családi légköre, a fiatalok közti folyamatos jelenlét és a tanórán kívüli közösségi tevékenységek mind eszközként segítik tanulóink szakmai képességeinek kibontakozását és fejlesztését, személyiségük fejlődését.

Nevelőtestületünk tagjai egyénileg is figyelemmel kísérik a tanulók törekvéseinek, céljainak megvalósulását, annak ütemét, vagyis figyelemmel kísérik a tanulókat teljes személyiségükben, cselekedeteikben - amely szintén nélkülözhetetlen alapja minden nevelési szándéknak -, és amennyiben elmaradás mutatkozik a kívánatos haladástól, akkor egyéni, szaktanári, szakoktatói és szülői konzultációval segítik tanítványaikat.

Az osztályok légköre nemcsak a kis létszám miatt családi. Tanulni, a feladatokat teljesíteni kötelező, de a diák közben kérdezhet, hozzászólhat. Sőt, fontos elem, hogy meg tanuljon bátran kérdezni, amely csak egy bizalomra, szeretetre épülő közösségi környezetben lehetséges, ezért fontos ennek a környezetnek az első pillanattól történő kialakítása.

Kiemelten fontos az is, hogy a szaktantermek, a gyakorlati helyek és az egész intézmény csupán a megjelenésével és a szó szoros értelmében vett környezetével, rendjével és rendezettségével is „nevelői környezetet” biztosít, melynek fenntartásába felelősen bevonjuk a diákokat is.

Intézményünk a szakmai képzés mellett a tanulók érzelmi és szociális érzékenységére is figyelemmel van.

A herendi szakiskolába különböző szociális és családi háttérrel, különböző tanulási, képességi zavarokkal, esetleg bizonyos fogyatékossgal is érkehetnek. Ennek kezeléséhez, egy közösségben



való tevékenységéhez szükséges a szaktanárok, oktatók pozitív modellje, hozzáállása és személyes nyitottsága.

A fiatalok szociális érzékenységét tovább javítva fontosnak tartjuk tanítványaink rendszeres és folyamatos részvételét a közösségi szolgálati programokon.

Amennyiben iskolánkat sajátos nevelési igényű gyermek látogatja, a tantárgyi irányelvek és a szakértői bizottságok megállapításai alapján az intézményvezető dönt a tanulóval összefüggő pedagógiai tevékenység részleteiről.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munkánk elsődleges feladatának a szakképzést, az azt lezáró komplex szakmai vizsgára való felkészítést, a szakmában elhelyezkedő fiatalok magas arányszámának elérését tartjuk.

Kiemelkedő mutatóként tartjuk számon a jeles szakmunkásvizsgát tett és a „Fischer” díjas tanulóink számát. Jelentős mutatószámként tartjuk nyilván az osztályok és az iskola félévi és tanév végi átlageredményeit, a magatartás és a szorgalomjegyek átlageredményét.

### ***Eredményeink elérése érdekében eszközként az alábbi folyamatos tevékenységi és eljárási formákat folytatjuk:***

- következetes tanári magatartással dolgozunk tanítványaink nevelése érdekében
- a tanárok/szaktanárok/szakoktatók és képzésben résztvevők személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához illeszkedően, a leghatékonyabb alkalmazást lehetővé tevő megválasztott módszerekkel, gyakorlatorientált tanítással és következetes követelményrendszerünkkel biztosítjuk a magas szintű szakmai képzésünket,
- a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességéhez mérten folyamatos és kitartó munkára és tanulásra, magas minőségi szintű szakmunkára készítjük diákjainkat,
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket a tanulmányaikról, az elért eredményeikről a digitális naplón keresztül folyamatosan tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket,
- a diákokat egyéniségként kezeljük, így a nekik optimális fejlesztésük, nevelésük érdekében folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal, a tanulót gondozókkal,
- kiemelt figyelemmel gondozzuk tehetséges, kiemelkedő képességű tanulóinkat, valamint a hátrányok csökkentése érdekében a lemaradó vagy hiányosságokkal küzdő tanulóinkat.

A magas szintű szakmai eredményesség mellett olyan fiatal szakmunkások nevelését tűzzük ki célul, akik képesek lesznek beilleszkedni a munka világába, és ott helytállni, vagyis iskolai szinten kialakítják a maguk jól működő osztályközösségét, jól beilleszkednek az iskola és a manufaktúra közösségébe, tisztelik és részt vesznek a nemzeti és a porcelánkultúra közvetítésében, a kulturális és iskolai közösség hagyományrendszerének ápolásában.

Kívánatosnak tartjuk, hogy tanulóink védjék a természetes és mesterséges környezetet, hogy az eredményes tanulás mellett éppen a szakmák jellegéből adódóan is minél több diákunk sportoljon vagy mozogjon, amelyhez a településen működő sportegyesületek szakosztályai, a herendi általános iskola sportkörei és tömegsportolási lehetőségei és egyéb mozgás stúdiók kínálnak lehetőséget, ez úton is elsajátítva a kitartást, a küzdőképességet, a csapatszellemet, a másikért való tenni tudás képességét.

## **1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az iskolai és a pedagógusi tevékenységünk szerepe és feladata a tanuló szocializációjában és személyiségformálásban - a megnövekedett mennyiségű ismeretátadói funkció mellett - jelentősen átalakultak, amelyeket jellemzően a megjelenő társadalmi problémák, az „új világ” megváltozott,

még kialakulatlan értékrendje generálnak. Megváltozott a család szocializáló szerepe (válás, munkanélküliség, anyagi nehézségek), a pedagógusok tekintélyének, a tanári hivatás társadalmi elismertségének csökkenése.

Mindezek begyűrűznek a családok életébe is, és az ebből adódó hiányosságokat gyakran tantermi szinten szükséges pótolni, korrigálni, ráadásul egy jellemzően olyan életkorban, amikor a tanulók már túl vannak az emberi személyiséget döntő mértékben meghatározó életkori szakaszokon.

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás különböző belépési életkorral folyik. A 3 évfolyamos osztályba 14-16 éves korosztály csatlakozik, a 2 évfolyamos képzést jellemzően 16-19 évesek kezdik meg, és a kisebbeknél a serdülőkor önmagában is sajátos problémákat hordoz magában.

Így rendkívül fontos feladatunk, hogy az ismeretek átadása mellett megfelelő tanár-diák, tanár-szülő kapcsolatokkal formáljuk a tanulóink személyiségét, éljünk a pedagógus személyes példamutatása és a nevelés nyújtotta lehetőségekkel.

A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a konfliktuskezelésben, a csoportba való beilleszkedésben, az alkalmazkodóképesség kialakításában, a kommunikációs-képességben az osztály vagy tanulóközösség elsődleges szerepe kiemelten fontossá válik. A közösség a jellemformálásban, a nehéz és/vagy veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnökkel és az adott szakterületek speciális intézményeivel való kapcsolattartás elkerülhetetlen.

Feladatunk, hogy elősegítsük a tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi képességeik fejlődését, érzelmi és akarati tulajdonságaik, szakmai műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő tudatos fejlesztése és ismereteik, jártasságaik, készségeik megtanítása és kialakítása révén.

### **1.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok**

Az iskola és a gyakorlati képzőhely igen fontos a diákok életében, hiszen napjaik nagy részét ebben a közegben és környezetben töltik. A tanuláskor, képzésük hatékonyságára és eredményességére, testi – lelki egészségükre pozitívan hat, ha a képzési helyükön jól érzik magukat, inspiráló, motiváló környezetben és közösségben tevékenykednek. A megújulás, a pedagógusok információátadó, szemléletformáló szerepe ezen a területen is megerősödött, hiszen felértékelődött az iskolák egészséget megőrző gondolkodás kialakításában történő szerepvállalása, de általánosságban megerősödött a megelőzés szempontú gondolkodás kialakításának fontossága, amely elősegíti, hogy diákjainkból minden szempontból egészséges felnőttek váljanak.

Iskolánk közismereti és szakmai elméleti tantárgyi keretek között biztosítja az egészséges életre való felkészülés elméleti alapjainak elsajátítását, a gyakorlati oktatásban pedig tanulóink élesben alkalmazzák a munka-, baleset-, egészség- és környezetvédelmi előírások betartását és tapasztalják a foglalkozási ártalmak kockázatának csökkentését vagy megszüntetését.

A testi és lelki egészség nevelésének másik fontos színtere az osztályfőnöki óra. Akár kötött módon, adott témák feldolgozásával, akár kötetlen formában, aktuálisan felmerülő kérdések megvitatása révén.

Az egészségnevelésben fontos szerepet játszhat a pedagógusok munkáját segítő védőnő, iskolaorvos és az iskolapszichológus is. Személyes példamutatással, segítségnyújtással és információk átadásával az iskola diákjait egy egészségesebb élet felé segíthetik. A problémás esetek felderítésében és kezelésében a védőnő, az iskolaorvos és az iskolapszichológus munkája mérvadó lehet, de mindig alkalmazkodnunk kell a diákok sajátosságaihoz, amennyiben ezt igénylik.

Az egészségnevelés gyakorlati megvalósulása, főként a testi egészség területén az iskolai testnevelés órák feladata. A mindennapos testnevelés szakiskolákra vonatkozó szabályainak betartásával a minél több mozgás lehetőségét teremthetjük meg, illetve célirányosan a szakmák foglalkozási ártalmait kiküszöbölő gyakorlatok és mozgáselemek elsajátításával a tanulók későbbi egészséges életmódjának alapjait adjuk meg.

Iskolánk pedagógus közössége lehetőséget biztosít egészségnap szervezésére is, illetve a diákok igényeihez alkalmazkodva, a diáknap megszervezése az egészségnevelés jegyében is történik.

Iskolánk tehát mind elméleti, mind gyakorlati szempontú célokat tűz ki maga elé az egészségnevelés területén, melyeket igyekszünk a rendelkezésre álló eszközök segítségével a lehető legmagasabb szinten megvalósítani.

#### **1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A közösségfejlesztés hozzájárul tanulóink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási és a munkaerőpiacon való elhelyezkedési esélyének és az ott való helytállásának növeléséhez. Diákjainknak a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük a szakiskolás éveik alatt mind az elméleti és mind a gyakorlati képzésben, s ehhez olyan közösséggé kell formálunk őket, amely közösségben alapérték az iskolához, a szakmához, a tanárokhoz/oktatókhoz, a diáktársakhoz való érzelmi kötődés és felelősségtudat kialakítása.

Az érzelmi kötődés kialakítása és erősítése érdekében tanulóink megismerik az iskola és a manufaktúra, illetve a leendő szakmaik történetét, hagyományait, eredményeit, mindezek képzésben, nemzeti értékben és világviszonylatban betöltött szerepét.

Az iskolai hagyományok, rendezvények, programok a diákság mindennapi életének sarokkövei, amelyek erősítik az iskola közösségéhez való tartozást.

#### **Az iskola hagyományai a tanév rendjéhez igazodva a következők:**

- ünnepélyes tanévnyitó
- elsősök avatása - gólyanap
- diáknapi, egészségnap
- „Fischer” nap – megemlékezés az iskola névadójáról
- kulturális bemutatók
- szakmai bemutatók, versenyek
- szalagavató
- karácsonyi műsorral egybekötött ajándékozás
- farsangi rendezvény és egyéb rendezvények a diákönkormányzat munkaterve alapján
- osztálykirándulások hagyományos rendje
- nemzeti ünnepeink megemlékezései
- „KÖSZI” programjaink – közösségi szolgálati programok
- ballagás, ünnepélyes szakmunkásavató

A szakmai képzés éve alatt az iskolai közösség részeként az egyénnek - diáknak és tanárnak/oktatónak egyaránt- olyan jellemzőkkel kell rendelkeznie, mint

- a jóakarát, bizalom, őszinteség,
- a különbözőség tisztelete, azonosulási képesség,
- a másik ember iránt érzett megértés, segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság,
- a munka tudatos szervezése, annak fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése a képességek legkedvezőbb érvényesülése szerint,
- az ismereteket konkrét helyzetben alkotó módon alkalmazó tudás, szakmai intelligencia és annak tisztelete, követendő példaként, tekintélyként kezelése,
- rugalmasság, türelem és mértékletesség a teljesítmény értékelésében
- a testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság fontossága, tudatosítása és ápolása az életvitelen, életmódon keresztül, melyek a társadalmi önmegvalósulás folyamatában önbizalmat, sikerélményeket adhatnak,

- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes, szokássá emelendő gyakorlata (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása, a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése),
- az esztétikai nevelés további lehetőségeinek bővítése művészeti szakkörökön,
- az iskola és a manufaktúra belső-külső környezete értékeinek, a herendi porcelánnak, mint esztétikumot, minőséget jelentő értéke áttételesen személyiséget formáló szerepe érvényesüljön a mindennapok tevékenységeiben, szűkebb környezet esztétikus fejlesztésében.

Az iskola egy másik, örömteli közösségformáló eleme, hogy a szakképzés sajátosságából adódóan a tanulóink vertikálisan és horizontálisan is egy-egy közösségnek a tagjai, amely nagy segítség a tanulók beilleszkedésük és alkalmazkodási képességük fejlesztésében.

A horizontális közösségeket a különböző szakmákat elsajátító tanulók egy osztályközösségbe tartozása jelenti, amely nagyban segíti a szakmák egyformán hangsúlyos szerepének fontosságát és ennek elfogadását már a tanuló évek alatt.

Az iskolai élet legkisebb, egyben legfontosabb csoportját az osztályközösségeken belül a gyakorlati képzőhelyek tanműhelyeiben a szakmák csoportjai alkotják. A tanműhelyekben a szakképzés oktatásszervezésének köszönhetően a tanulók egy vertikális rendezettségű közösségnek is a részeivé válnak, hiszen ott az egyes évfolyamok tanulói szakmánkénti bontásban alkotnak egy-egy közösséget.

A különböző szakmai csoportot és közösséget alkotók formálásában kulcsszerepe a szakoktatóknak és gyakorlati irányítóknak van, az osztályközösségek esetében pedig az osztályfőnökök tehetnek sokat annak érdekében, hogy jó szellemű, egységes törekvésű osztályok alakuljanak ki.

Szintén örömteli a két évfolyamos képzésben résztvevő tanulók életkorukból és magasabb képzettségükből, több életpasztalatukból adódó közösségformáló, nevelő hatásának érvényesítése a „kicsik”, a három évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink irányába. Ők azok, akik már 10 osztályos végzettséggel, egy szakmával vagy érettségivel rendelkezve példamutató közösségformáló erőt képviselhetnek.

Természetesen egy közösség kialakításának elengedhetetlen feltétele a tanulók személyiségének, családi háttérének megismerése. Ez rendkívül időigényes, sok fáradtsággal járó munka, amely igényli a tanulókkal és szülőkkel való beszélgetést, a megfigyelést. Ebben a feladatban osztályfőnök és szakoktató együttműködése elengedhetetlen, de az iskolai közösségek kialakításában közös munkát végeznek a tantestület többi tagjai is.

Az osztályközösség formálásának színterei az osztályfőnöki órák, a tanítási órák, a gyakorlati órák, az egyéb iskolai foglalkozások, a diák-önkormányzati munka, az osztálykirándulások, és az egyéb szabadidős tevékenységek, programok.

Az értékelésnek fontos motiváló szerepe is van, melynek célja, hogy a tanulót, ha szükséges, korrekcióra szorítsa, illetve további tanulásra serkentse.

A tanulók motiválásának másik fontos eszköze a versenyeztetés, amely a mi szakmáinkban nehezen megoldható a képzésben országos szinten kevés számú résztvevő tanuló miatt. Ezért a versenyeket, amennyiben szervezhető, többnyire a háziversenyek jelentik. Természetesen ezekkel is elérhető, hogy a tanulóink pozitív sikerélményhez jussanak, hogy szakmai ismereteiket bővítsék, elmélyítsék. Ezek a versenyek lehetőséget teremtenek arra is, hogy a tanulók el tudják helyezni önmagukat az iskolai közösségben vagy már az abban elfoglalt helyüket megerősítsék.

Továbbra is célunk, hogy lehetőségeinkhez mérten, de személyes jelenlétünkkel ott legyünk a legrangosabb szakmai versenyeken, ahol, ha csak szakmai bemutatóinkkal is, de mindenképpen növeljük a tanulóink, a szakmáink és az iskola presztízsét.

Dicséretben és könyvjutalomban részesítjük azokat a tanulóinkat, akik az átlagosnál többet tesznek annak érdekében, hogy öregbítsék iskolánk jó hírét a különböző szakmabemutatókon, pályaválasztási rendezvényeken.

A kapcsolattartás részletes szabályozását az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

## 1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiak határozzák meg:

- munkaidejében az iskolában tartózkodjon, és munkakörének, a mindenkori tantárgyfelosztásnak megfelelően az oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatokkal foglalkozzon, mint
  - = a tanítási órákra való felkészülés,
  - = a tanulók dolgozatainak javítása,
  - = a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
  - = a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
  - = szakmai, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
  - = dolgozatok, számonkérések összeállítása és értékelése,
  - = tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
  - = a felzárkóztatásra szoruló diákok fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
  - = felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
  - = iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
  - = osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
  - = az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
  - = szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
  - = részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
  - = részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
  - = a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
  - = tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
  - = iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
  - = tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
  - = iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
  - = szertárrendezés, a szakelettárak és szaktantermek rendben tartása,
  - = osztályterem rendben tartása és dekorációjának alakítása.
- szükség esetén helyettesítse hiányzó kollégáját.
- részt vegyen a munkaidején kívül eső iskolai rendezvényeken is.
- jó kapcsolat kialakítása tanítványai szüleivel.
- az iskolai óvó-védő rendszabályokat betartatása.
- az iskolai etikai elvárásoknak megfelel.

Az osztályfőnököt az intézményvezető bízta meg minden tanévre vonatkozóan, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai-szakképzési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok, szaktanárok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, szakmai vizsgára jelentkezéssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályában.
- Kirándulásokat szervez (osztály vagy tanulmányi)

### **1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Mint ismeretes a szakképzésben a tanulók döntő többsége a kevésbé jól szocializált társadalmi rétegek gyermekeiből származik, így rendszeres a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulók jelenléte az iskolai közösségekben.

Sajnos ez alól iskolánk sem kivétel, az elmúlt években növekedett az ilyen diákoknak a számaránya, amely változás részben a társadalomban végbemenő deszocializációs folyamatok egyenes következménye, továbbá a szakképzésben még mindig érzékelhető a szakmunkások elismertségének és a képzések leminősítésének, elértéktelenítő alacsony szintjének elmúlt évtizedben kialakított hatásai. Az általános iskolai tanulók nagy száma az érettségig adó intézményekben tanult tovább, a szakképzésben pedig a „maradék elv” érvényesült jelentős minőségi romlást eredményezve.

Iskolánk egyik sajátossága, hogy a minőségi képzési színvonalából nem engedve megengedi a kisebb létszámú osztályok indítását is, így jellemzően a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal egyéni szinten is tud foglalkozni, lemaradásukat kiegyenlíteni, képességeiket fejleszteni.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek megjelenése biztos jelei annak, hogy tanítványunk valamiféle szociális problémával, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ezek az események nyomják rá bélyegüket mindennapi viselkedésükre. Ezek a diákok nem tudatosan akarnak nehézségeket okozni maguknak, szüleiknek és tanáraiknak, hanem családi és szociális körülményeik, ebből gyakorta következő szülői elhanyagolásuk vezet azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik.

Ezért a kiemelt figyelmet igénylő tanítványaink számára biztosítanunk kell a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez a képzésünk minden résztvevőjének, kiemelten tanárának, oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Szükség esetén igénybe vesszük a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus és iskolai védőnő szakmai segítségét, valamint, ha kell az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását. Azokban az esetekben, ahol tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, kérni kell az illetékes önkormányzat segítségét.

A sajátos nevelési igényű vagy tanulási zavarokkal küzdő tanulóink szakmai tanulmányait egyéni és kis csoportos felzárkóztató foglalkozásokkal, tanulás módszertani támogatással segítjük, továbbá pedagógiai tevékenységünket a Nevelési Tanácsadó illetve a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság döntésének figyelembevételével végezzük. Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és

minősítés alól való felmentésről vagy szükség esetén a felzárkóztató foglalkozás megszervezéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására

- az elméleti képzésben a tanórákon és egyéni konzultáció keretein belül valamint szakkörök, önképző körök szervezésével nyújtunk lehetőséget, támogatást,
- a gyakorlati képzésben több és nehezebb feladat, tevékenység végzésével illetve teljesítményben történő munkavégzéssel, termékfejlesztési tervezési és kivitelezési feladatokban való részvételi lehetőségekkel segítjük a tehetségfejlesztést,
- a komplex szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget biztosítunk tehetséges tanulóinknak a szakmai ismereteik elmélyítésére, a különböző tudományterületek ismereteinek szintézisére, a szakma egy rendszerben történő értelmezésére.

### **Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

A társadalmi problémák miatt tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk fontosnak tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. Iskolánkban a pedagógus munkakörével összefüggő ifjúságvédelmi felelős feladatai, különös tekintettel a rossz anyagi helyzetben levő tanulók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésére:

- Az osztályfőnökök segítségével felmérés, ill. nyilvántartásba vétel a veszélyeztetett tanulóokra vonatkozóan, szükség esetén intézkedés a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében (családlátogatás, gyermekjóléti szolgálat értesítése, anyagi támogatás kezdeményezése stb.).
- Ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon.
- Tankönyv-vásárlási támogatás biztosítása.
- Tanulmányi kirándulások anyagi támogatása.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmód-program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel, gondozóival.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi munkakörének részeként, aki igény szerint kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal, és folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyeztetett tanuló szüleivel, gondviselőivel.

Feladatai közé tartozik az iskola egészségnevelési programjának segítése.

A tanulókkal minden tanév elején közli, hogy milyen problémával és milyen időpontban kereshetik fel őt.

Részt vesz a feladatával kapcsolatos továbbképzéseken.

Rendszeresen tájékoztatja az intézményvezetőt tevékenységéről, javaslatot tesz az iskolában esetleg előforduló veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére.

Dokumentációt és eseménynaplót vezet, ahol az eseményeket a tartalmi, formai követelményeknek megfelelően rögzíti. Közreműködik a gondozási-nevelési terv elkészítésében.

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,

- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárs csoport nyomásának kezelése,
- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

## **1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Az intézményvezető a szervezeti és működési szabályzat, az éves intézményi munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó nevelőtestületi értekezlet előtt – lehetőség szerint 15 nappal korábban – eljuttatja a diákönkormányzat képviselőjének.

Az intézményvezető a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestület értekezletén. A nevelőtestület értekezletére a diákönkormányzat képviselője is meghívható.

Az iskola tanulóit érintő ügyekben illetve a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával – az intézményvezetőhöz fordulhat.

## **1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

A tanulók közösségét érintő fő kapcsolattartási forma a diákönkormányzat, melynek elnöke és az osztályközösségeket képviselő tagjai vannak. A diákönkormányzat a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt egy hónappal a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri a nevelőtestület véleményét, illetőleg a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását.

A diákönkormányzatot segítő tanár a véleményezés tárgyát képező írásos anyagot, illetőleg a szabályzat-tervezetet az intézményvezetőnek adja át, aki gondoskodik annak nevelőtestület elé terjesztéséről.

A nevelőtestület véleményét, illetőleg a jóváhagyással kapcsolatos döntését az intézményvezető közli a diákönkormányzat képviselőjével.

A diákönkormányzat a döntést hozó értekezletére az intézményvezetőt meghívhatja, illetőleg azon az intézményvezető részt vehet.

Az intézményvezető a pedagógiai-szakképzési program, a szervezeti és működési szabályzat, az éves intézményi munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó nevelőtestületi értekezlet előtt – lehetőség szerint 15 nappal korábban – eljuttatja a diákönkormányzat képviselőjének.

Az intézményvezető a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestület értekezletén. A nevelőtestület értekezletére a diákönkormányzat képviselője is meghívható.

Az iskola tanulóit érintő ügyekben illetve a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával – az intézményvezetőhöz fordulhat.

A tanulók vélemény-nyilvánításának fóruma a diákközgyűlés, amelyet a tanulóközösségek küldötteinek részvételével, összel célszerű megtartani, de a tanulók közösségét érintő ügyekben, ha azt a diákok szükségesnek tartják, tanév közben is összehívható.

A diákközgyűlés előkészítésébe a diákönkormányzatot be kell vonni.

A diákközgyűlésen jelen lehetnek a nevelőtestület tagjai.



A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár vagy felkérés esetén a diákönkormányzat elnöke. A tanulók részére az intézményvezető vagy a diákönkormányzat elnöke ad tájékoztatást.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő tanár közreműködésével a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az intézményvezetőhöz.

A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője a javasolt napirend megjelölésével a segítő tanár útján kezdeményezi az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha az intézményvezető a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít.

### **1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák**

A szülőkkel való közvetlen kapcsolat formái: nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák.

A szülők a tanárokat az előzetesen megadott tanári fogadóóra időpontjában előzetes bejelentkezés nélkül megkereshetik, konzultálhatnak velük.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy a tanárral való időpont egyeztetés után, konzultációt folytasson.

A közvetett kapcsolattartás formái:

- digitális napló/ellenőrző könyv
- bizonyítvány
- levél
- telefon
- iskola honlapja
- e-mail

Iskolaszék az iskolában nem működik. A szülők érdekképviselőt a szülői szervezet látja el. Ebben igény szerint a 3 évfolyamos osztályokból 1 vagy 2 szülő vesz részt.

A szülői szervezet az általa elfogadott működési rend szerint működik.

Az intézményvezető és a szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját évente az éves intézményi munkaterv, illetve a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg.

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek egyetértési jogosultsága van.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatos valamely kérdésben véleményt nyilvánított vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tett, a nevelőtestület tájékoztatásáról, illetőleg a vélemény és a javaslat előterjesztéséről az intézményvezető megfelelően gondoskodik.

### **1.8.3. A gyakorlati képzőhellyel kapcsolatos együttműködési formák**

Szaktáborokban a gyakorlati képzés és a nyári összefüggő szakmai gyakorlat a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. gyakorlati tanműhelyeiben az első szakképesítést szerzők esetében tanulószervezővel, a már szakmával rendelkezőknek megbízási szerzővel folyik.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a gyakorlati képző tanműhelyeiben a gyakorlati irányítók és a szakoktatók rendelkezésére álljon az iskola szakmai programja, szakmai és vizsgakövetelménye.

A gyakorlati képzőhely a Szakképzési törvény alapján nyilvántartja a tanuló mulasztását, és erről értesíti az iskolát, a gyakorlati irányító vagy a szakoktató az osztályfőnökkel együtt eleget tesz az értesítési kötelezettségeknek (szülő, családsegítő stb.) és vezeti a digitális osztálynaplóban a mulasztott órák számát.

A gyakorlati képzőhely biztosítja a foglalkozási vagy digitális napló vezetését, melybe betekinhetnek a gyakorlati irányítók, az osztályfőnök illetve az intézményvezető.

#### **1.8.4. A szállóval kapcsolatos együttműködési formák**

Az intézmény Herend Szállóval történő kapcsolattartása a tanévi feladatokhoz igazodik. A bejárni nem tudó, Herend szállón elhelyezett tanulókról a szálló gondnok évente kétszer, félévkor és tanév végén tájékoztatást ad az osztályfőnököknek, amennyiben indokolt gyakrabban.

Az osztályfőnökök évente egy alkalommal, indokolt esetben többször meglátogatják szállós tanulóikat, konzultálnak a szállógondnokkal.

#### **1.8.5. A külső partnerekkel kapcsolatos együttműködési formák**

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. A nevelőtestület tagjai az intézményvezető megbízása szerinti feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervezetekkel, Partnerekkel. Az iskola aktualizált Partnerei a Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvében meghatározottak. A legfontosabb külső, illetve közvetlen vagy közvetett Partnerünk: a Fenntartó Manufaktúra, a Szülők, a közoktatás és a szakképzés központi szervei, minisztériumai, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatósága, az Oktatási Hivatal, a Kormányhivatal, a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Herendi Általános Iskola, a „Fischer Mór” Alapítvány.

### **1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai**

#### **1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák**

A tanulmányok alatti vizsgák törvényi hátterét a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendelet valamint a szakképzési törvény határozza meg, amely alapján e szabályzat vonatkozik:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- pótló- és javítóvizsgákra,
- szintvizsgákra,
- javító, pótló szintvizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akinek szintvizsgát kell tennie.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik és megkapják az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

#### **Osztályozó vizsga**

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell

megszervezni. (Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.)

A mindennapos testnevelés érdekeire tekintettel - főszabály szerint -, testnevelés tantárgyból a félévi és a tanév végi érdemjegyet nem lehet osztályozó vizsgán megszerezni, az egyedi igazgatói elbírálás lehetőségének meghagyásával.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát a tanév során három alkalommal szervezünk:

- az első félév vége előtti két hétben,
- a tanév vége előtti két hétben,
- a javító vizsgával egy időben

A vizsga feltétele, hogy a vizsgázó jelentkezési lapon, írásban jelentkezzen a vizsgára.

Amennyiben a tanuló saját vagy szülője kérése alapján mentesült a tanórák látogatása alól, kötelessége a vizsga anyagát szaktanáraitól megkérdezni. Ebben segítséget nyújt osztályfőnöke, szaktanára, ill. az iskola honlapján is közzétett pedagógiai –szakképzési program.

Rehabilitációs Bizottsági javaslatra történt felmentés esetén az osztályfőnök koordinálja a tananyag eljuttatását a tanulónak. Határideje a tanév novemberének, ill. áprilisának vége.

A vizsga helyéről és idejéről a jelentkező írásban kap tájékoztatást.

### **Különbözeti vizsga**

Az iskolába csak azonos szakmairányra átiratkozó tanulónak kell különbözeti vizsgát tennie, amennyiben előző iskolájában a tárgyat alacsonyabb óraszámban vagy nem azonos tartalommal tanulta, mint az iskolánk tanterve szerinti óraszám. A vizsga anyaga a hiányzó tananyagrészt. Amennyiben egyáltalán nem tanulta az adott tárgyat, akkor a teljes tananyagból tesz vizsgát a tanuló. Az átiratkozás lehetőségéről és a különbözeti vizsga tárgyairól és tartalmáról az intézményvezető dönt.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **Szintvizsga**

A területi kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon el sajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakiskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselőjének bevonásával

a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban. A szintvizsgát a helyileg illetékes Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara végzi. Iskolánkban a szintvizsga csak az érettségi végzettséggel nem rendelkező szakiskolai tanulók számára kötelező.

A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a kamara pótló, javító szintvizsgát szervez. A szakiskolai tanuló szakmai gyakorlati képzésére a szintvizsga teljesítéséig kizárólag a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyben kerülhet sor.

## 1.9.2. Az értékelés rendje

### Közismereti tantárgyak

A közismereti tantárgyaknak - a testnevelés kivételével - írásbeli és szóbeli része is van. A vizsgán egyenlő súllyal vesz részt az írásbeli és a szóbeli vizsgarész.

Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc. Az írásbeli feladatlapoknak tartalmaznia kell egy összetettebb feladatot és több kis kérdést/feladatot, melyek minél több anyagrészből álljanak össze. Az írásbeli rész 50 pontos.

A szóbeli rész szintén tartalmazzon egy átfogó kérdést és több kis ismétlő kérdést, melyek a teljes adott tárgyévi anyagból állnak össze. A szóbeli rész 50 pontos.

A szóbeli vizsgán 20 perc felkészülési ideje van a vizsgázónak.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga pontjait összeadjuk, majd százalékot számolunk. A kapott eredményt az alábbi táblázat alapján osztályzatra váltjuk. Mindkét vizsgarészből a tanulónak el kell érnie minimum 10 pontot.

0-39 %	1 (elégtelen)
40-54 %	2 (elégséges)
55-69 %	3 (közepes)
70-84 %	4 (jó)
85-100 %	5 (jeles)

A közismereti tantárgyak szóbeli témakörei megegyeznek a helyi tanterv témaköreivel és követelményeivel. A javítóvizsgára minden szaktanár maga állítja össze a témakörök alapján a szóbeli tételeket, melyeket legkésőbb az évfázón ismertetni kell a tanulókkal.

Ha osztályozóvizsga van, akkor évfolyamonként egységes írásbeli feladatlap szükséges. Értelemszerűen a féléves osztályozóvizsgára az első félév témaköreit kell kijelölni. A szóbeli tételeket legkésőbb november végéig kell ismertetni a tanulókkal.

Segédeszköz használatáról mindig a szaktanár ad tájékoztatást, a vizsgához más segédeszköz nem használható.

Az egyes tantárgyak eltérő szabályai a tantárgynál jelölve.

### A közismereti tantárgyak a következők:

#### *Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom*

Írásbeli rész összetettebb feladata: érvelés és/vagy esszé

Értékelésekor figyelembeveendő szempontok:

- Tartalom
- Szövegösszefüggés
- Nyelvi kifejezőképesség

Szóbeli rész átfogó feladata: érvelő és/vagy elemző feladat

Értékelésekor figyelembeveendő szempontok:

- Tartalom
- Előadásmód

### ***Társadalomismeret***

Mind az írásbeli mind pedig a szóbeli vizsgarész komplexen tartalmazza az egyes témakörökön keresztül az egyes tudományterületek ismereteit és azok szintézisét.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tartalmazzon kifejtendő és/vagy elemző feladatot.

### ***Természetismeret***

Mind az írásbeli mind pedig a szóbeli vizsgarész komplexen tartalmazza az egyes témakörökön keresztül az egyes tudományterületek ismereteit és azok szintézisét.

### ***Idegen nyelv***

A helyi vizsgák angol nyelvből írásbeli és szóbeli részből állnak. A tanulónak 60 perc áll rendelkezésére, hogy az írásbeli feladatrészt elkészítse. A szóbeli vizsga alkalmával a tanuló tételsorból húz, 20 perc felkészülés után 10 percig felel.

*Az írásbeli vizsga részei:*

- nyelvhelyesség: a helyi tantervben előírt tananyag feladattípusai alapján
- szövegértési feladat
- íráskészség: összefüggő szöveg írása megadott szempontok alapján

A tanulónak legalább 20%-os eredményt kell ebben a vizsgarészben elérnie. Az írásbeli vizsgarész eredménye 60%-ban számít bele az összeredménybe.

*A szóbeli vizsga részei:*

- beszélgetés egy témáról kép(ek) **vagy** szöveg **vagy** kérdések alapján

A tanulónak legalább 20%-os eredményt kell ebben a vizsgarészben elérnie. Az írásbeli vizsgarész eredménye 40%-ban számít bele az összeredménybe.

### ***Matematika***

A tantárgy évközi vizsgája írásbeli vizsga, sikertelenség esetén szóbeli javítási lehetőséggel.

Ha a tanuló írásbeli teljesítménye nem éri el a 25 %-ot, lehetősége van szóbeli javításra.

Az érdemjegyet az írásbeli és szóbeli teljesítmény együtt határozza meg.

### ***Testnevelés***

A testnevelés helyi vizsga szóbeli és gyakorlati feladatokból áll, amely a helyi tanterven alapul. A végrehajtandó feladatok - melyeket a testnevelő választ ki - és értékelésük megegyeznek a testnevelés tantárgy adott évfolyam anyagának követelményeivel és értékelésével.

A feladatok tartalmazzanak:

- atlétika: dobó vagy ugrószám,
- labdajáték: egy egyszerű és egy összetett feladat,
- torna: talajtorna elemek és összetett gyakorlat valamint egy tornaszer,
- fizikai képességet mérő feladat: mászás-függeszkedés, rövidtávfutás, medicinlabda-dobás elemeket.

### **Szakmai tantárgyak**

Ha a tanuló szakmai tudását tanév végén valamelyik vagy három szakmai elméleti tantárgyból elégtelenre minősítették - kivéve a gyakorlati tantárgy eredménytelensége esetén -, az eredménytelen elméleti tantárgy/ak/ból javítóvizsgát tehet, az összefüggő szakmai gyakorlat elvégezheti.

Szakmai gyakorlatok tantárgyból helyi vizsgát tenni nem lehet. A szakmai gyakorlati tantárgy eredménytelensége esetén a tanévet meg kell ismételni, az összefüggő szakmai gyakorlat meg sem kezdhető.

A szakma elméleti tantárgyaknak - a szakrajz kivételével - írásbeli és szóbeli része is van. A vizsgán egyenlő súllyal vesz részt az írásbeli és a szóbeli vizsgarész.

Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc. Az írásbeli feladatlapoknak tartalmaznia kell egy összetettebb feladatot és több kis kérdést/feladatot, melyek minél több anyagrészből álljanak össze. Az írásbeli rész 50 pontos. Az írásbeli feladatsor összeállításáért felelős a tantárgyat tanító szaktanár.

A szóbeli rész szintén tartalmazzon egy átfogó kérdést és több kis ismétlő kérdést, melyek a teljes adott tárgyévi anyagból állnak össze. A szóbeli rész 50 pontos.

A szóbeli vizsgán 20 perc felkészülési ideje van a vizsgázóknak.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga pontjait összeadjuk, majd százalékot számolunk. A kapott eredményt az alábbi táblázat alapján osztályzatra váltjuk. Mindkét vizsgarészből a tanulónak el kell érnie minimum 10 pontot.

0-39 %	1 (elégtelen)
40-54 %	2 (elégséges)
55-69 %	3 (közepes)
70-84 %	4 (jó)
85-100 %	5 (jeles)

A szakmai elméleti tantárgyak szóbeli témakörei megegyeznek a szakmai program témaköreivel és követelményeivel. A javítóvizsgára minden szaktanár maga állítja össze a témakörök alapján a szóbeli tételeket, melyeket legkésőbb az évvárón ismertetni kell a tanulókkal.

Ha osztályozóvizsga van, akkor évfolyamonként egységes írásbeli feladatlap szükséges. Értelemszerűen a féléves osztályozóvizsgára az első félév témaköreit kell kijelölni. A szóbeli tételeket legkésőbb november végéig kell ismertetni a tanulókkal.

Segédeszköz használatáról mindig a szaktanár ad tájékoztatást, a vizsgához más segédeszköz nem használható.

Az egyes szakmai elméleti tantárgyak eltérő szabályai a tantárgynál jelölve.

### **A szakmai tantárgyak a következők:**

#### ***Munkahelyi egészség és biztonság***

#### ***Vállalkozási alapismeretek***

#### ***Foglalkoztatás II.***

#### ***Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)***

A helyi vizsgák angol nyelvből írásbeli és szóbeli részből állnak. A tanulónak 60 perc áll rendelkezésére, hogy az írásbeli feladatrészt elkészítse. A szóbeli vizsga alkalmával a tanuló tételsorból húz, 20 perc felkészülés után 10 percig felel.

*Az írásbeli vizsga részei:*

- nyelvhelyesség: a helyi tantervben előírt tananyag feladattípusai alapján,
- szövegértési feladat,
- íráskészség: összefüggő szöveg írása megadott szempontok alapján.

A tanulónak legalább 20%-os eredményt kell ebben a vizsgarészben elérnie. Az írásbeli vizsgarész eredménye 60%-ban számít bele az összeredménybe.

*A szóbeli vizsga részei:*

- beszélgetés egy témáról kép(ek) **vagy** szöveg **vagy** kérdések alapján.

A tanulónak legalább 20%-os eredményt kell ebben a vizsgarészben elérnie. Az írásbeli vizsgarész eredménye 40%-ban számít bele az összeredménybe.

#### ***Anyagismeret***

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tartalmazzon fogalom meghatározásokat, kémiai képleteket, reakció egyenleteket.

### ***Technológiai ismeretek***

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tartalmazzon fogalom meghatározásokat, számítási feladatokat, kifejtendő feladatot.

### ***Művészettörténet***

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tartalmazzon fogalom meghatározásokat, műalkotás elemzést, kifejtendő vagy esszé jellegű feladatot.

### ***Szakmatörténet***

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tartalmazzon fogalom meghatározásokat, műalkotás elemzést, kifejtendő vagy esszé jellegű feladatot.

### ***Szakrajzi ismeretek***

Előzetes konzultáción megbeszélte témákban, a szaktanár által megadott technikával és mennyiségben kész munkát, és terveket kell leadni a félév, illetve az év végén is.

## **Szintvizsga**

A szintvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a kamara dolgozza ki. A szakiskola a felvételt megelőzően ismerteti a szintvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapon folyamatosan biztosítja a szintvizsga követelményeinek nyilvánosságát. A szintvizsga eredménye a tanuló évvégi szakmai érdemjegyébe nem számít bele.

### **1.9.3. Alkalmassági vizsga**

Mindhárom szakmairányban a szakmai és vizsgakövetelmény a beiskolázás és a felvétel feltételeként pályaalakmassági és egészségügyi követelményeknek való megfelelést ír elő.

Mindkét követelménynek való megfelelés jelenti az alkalmasságot a választott szakma elsajátításához.

A pályaalakmasság követelményei szakmairányonként a következők.

Gipszmodell-készítő és kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairányokban:

- megadott mértani testcsoportról tónusos rajz készítése,
- mintázás (plastilin anyag felhasználásával természeti formáról).

Porcelánfestő szakmairányban:

- megadott mértani testcsoportról tónusos rajz készítése,
- csendélet festése,
- díszítő rajz készítése (motívumok másolása) megadott mintalap alapján.

Az egészségügyi alkalmasságot a foglalkoztatás-egészségügyi orvos által kért vizsgálatok alapján a foglalkozás-egészségügyi orvos jogosult igazolni.

### **Az orvosi szempontból kizáró okok a jelentkezőknél**

Gipszmodell-készítő, kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairányban:

- Gyenge fejlettség és izomerő, a támasztórendszer és végtagok alakbeli és működési rendellenessége, betegsége, ortopéd szakorvos javaslata szerint.
- Minden szívbillentyű hiba, ingerképzési, vagy ingerületvezetési zavar esetén a kardiológus szakorvos javaslata szerint.
- Krónikus légzőszervi megbetegedések.
- A kéz idült bőrbetegségei (ekcéma).
- Vérszegénység.
- Idült májbetegségek.
- Rossz látásélesség.

Porcelánfestő szakmairányban:

- A végtagok fejlődési rendellenességei, amelyek a munkavégzést akadályozzák.

- Olyan szívbillentyű-hibák, melyeknél a beteg keringése nem tartható egyensúlyban, valamint szívműtét után 1/2 évig.
- Egyéb szervi szívbetegségekben a szívbeteg gondozó véleménye szükséges.
- Májgyulladás, krónikus vesebetegségek.
- A kéz idült bőrbetegségei (ekcéma, stb.). Ismert "bizsu" érzékenység (fémek: réz, nikkel, króm, kobalt, oldószerek pl.: terpentín, stb.)
- Színtévesztés.
- A látásélesség zavarai +6, –6 dioptrián felüli szemüveg.

A pályaalakmassági vizsga részei és az egészségügyi alkalakmasságot kizáró tényezők az iskola honlapján is megtekinthetők.

#### **1.9.4. Szóbeli vizsga**

Iskolánk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát.



## **1.10. A tanuló felvételének és az átvételének helyi szabályai**

### **1.10.1. A 9. évfolyamra vagy az 1. évfolyamra történő beiskolázás**

Az iskola 9. évfolyamára történő beiskolázás módját, a határidőket, a beiratkozás és fellebbezés módját a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabályozza. A 9. évfolyamra történő felvételi eljárást a KIFIR rendszeren keresztül folytatjuk le.

Az intézmény minden tanévre a fenntartó engedélye alapján hirdeti meg a legalább 10. osztályt végzett tanulók számára a két évfolyamos képzést. A sikeres felvételt tett tanulók számától függően szintén a fenntartó dönt az osztály indíthatóságáról.

Az iskola minden év október 15-ig a KIR-ben, az iskola weblapján és egyéb pályaválasztási kiadványban (pl. „Iskola után – iskola előtt” című kiadvány) teszi közzé mindkét évfolyamra történő beiskolázáshoz szükséges ismereteket (tanulmányi eredmények figyelembevétele, melyik szakmairányra tart felvételi vizsgát, felvételi vizsga időpontjait stb.). Tanuló csak a sikeres pályaválasztási és egészségügyi alkalmassági követelmények teljesítését követően iskolázható be. Iskolánk novembertől februárig pályaválasztási fogadóórán tart tájékoztatót az érdeklődő szülőknek és tanulóknak. Minden évben a Dunántúlon több helyszínen és a saját megyénkben is részt veszünk a munkaügyi hivatalok által szervezett pályaválasztási kiállításokon, továbbá a Kereskedelmi és iparkamara szakmabemutatóin, igény szerint az általános iskolák pályaválasztási fogadóóráin is.

A beiskolázás erősítése érdekében minden évben október, november hónapban igény szerint kézműves foglalkozásokat szervezünk az érdeklődő iskolák 8. osztályosainak, és felvételi előkészítőt december és január hónapban heti egy alkalommal a hozzánk felvételizni szándékozóknak.

Az iskola a felvételi értesítővel együtt küldi ki tájékoztatóját a beiratás időpontjáról és módjáról.

### **1.10.2. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

Magasabb évfolyamon csak azok a tanulók folytathatják tanulmányaikat, akiknek minden tantárgy év végi osztályzata legalább elégséges és eredményesen teljesítették az összefüggő szakmai gyakorlatot. Az a tanuló, aki év végén valamely közismereti vagy szakmai elméleti tantárgyból elégtelen minősítést kap, az adott tantárgyból javító vizsgát tehet. Ha a javító vizsga eredménye egy tantárgyból elégtelen, csak évisméltéssel folytathatja tanulmányait.

Ha a tanuló hiányzása meghaladja a jogszabályban előírtakat, és kéri az osztályozó vizsga letételének lehetőségét, akkor a következő nevelőtestületi értekezleten, de legkésőbb az osztályozó értekezleten a nevelőtestület elbírálja a kérést.

A tanuló az intézményvezető engedélyével és a fenntartó valamint a gyakorlati képzőhely jóváhagyásával a szakképzés két évfolyamos képzésére megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, vagyis az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti (beszámítás esetén). Ha eredményes felkészülése szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy egyéni foglalkozásokon vegyen részt az iskola lehetőségeinek függvényében térítés ellenében.

A szakképzési évfolyam a tanuló kérésére nem ismételtető meg. Nem tekinthető a szakképzési évfolyam megismétlésének a második vagy további szakképzésbe történő bekapcsolódás.

### **1.10.3. A tanuló átvétel szabályai**

Iskolánkban az 1/9. évfolyamtól 3/11. évfolyamig minden osztályban szakképzés is folyik, a két évfolyamos képzés esetében pedig csak szakképzés, ezért csak azonos szakmairányból érkező tanulókat vehetünk át, és csak abban az esetben, ha az átveendő tanuló a szakmaalkalmassági követelményeknek is megfelelt. Amennyiben valamely tantárgyat alacsonyabb óraszámában tanult, akkor különbözeti vizsga letételével, vagy ha az aktuális évfolyam tárgyáról van szó türelmi idő biztosításával pótolhatja a hiányzó tananyagot. A szaktanárok, szakoktatók és az osztályfőnökök

javaslatát meghallgatva az intézményvezető dönt a szükséges eljárásról, döntését határozatba foglalja.

### **1.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására a *Munkahelyi egészség és biztonság szakma elméleti tantárgy*, a *természetismeret közismereti tantárgy* emberi anatómiához kapcsolódó témakörei és az *osztályfőnöki tantárgy* keretein belül van lehetőség, továbbá a nem órarendbe iktatott egyéb foglalkozások és/vagy az egészségnap is felhasználható arra, hogy a gyakorlati tudnivalókat alaposabban is elmélyíthessék a tanulók.

Mindkét képzési forma esetén, a tantervnek megfelelően, legalább 2 tanítási óra keretein belül szükséges az alapszintű elsősegély-nyújtási ismereteket megtanítani a diákoknak, mely elsősegély-nyújtási ismeretek, tapasztalatok fontosak lehetnek kisebb balesetek során, de akár katasztrófhelyzetekben is.

Ennek megfelelően készítjük fel diákjainkat arra, hogyan kell viselkedni krízishelyzetben és hogyan tudják leghatékonyabban hasznosítani itt megszerzett tudásukat.

## 2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

### 2.1. A választott kerettanterv megnevezése

A helyi tanterv a rendeletekben kiadott

- központi szakiskolai kerettanterv - Középfokú nevelés-oktatás szakasza, szakiskola, 9–11. évfolyam, közismereti képzés és a
- 34 211 02 Kerámia, porcelán készítő szakképesítés szakmai kerettantervei alapján készült.

#### 2.1.1. A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai 2013. 09. 01-től

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	<i>Szabadon felhasználható órakeret</i>	<i>1 óra</i>	-	<i>1,5 óra</i>
	<b>Összesen</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	<i>Szabadon felhasználható órakeret</i>	<i>2,5 óra</i>	<i>2 óra</i>	<i>2,5 óra</i>
	<b>Összesen</b>	<b>17 óra</b>	<b>25 óra</b>	<b>25,5 óra</b>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>9,5</b>
Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom (KOMA)	2	1	-
Társadalomismeret	2	1	-
Matematika	2	1	-
Természetismeret	3	-	-
Idegen nyelv	2	2	2
Osztályközösség-építő Program (OKÉ)	1	1	1
Testnevelés*	3+2	3+2	3+2
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1</i>	-	<i>1,5</i>
<b>Szakmai tárgyak</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>25,5</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	2
Művészettörténet	1	1	0,5
Szakmatörténet	-	0,5	0,5
Szakrajzi ismeretek	1	1	1
Anyagismeret	0,5	0,5	-
Technológiai ismeretek	1	1	1
Vállalkozási alapismeretek	-	0,5	-
Szakmai gyakorlat	10,5	18,5	17,5
<i>Szabad órakeret</i>	<i>2,5</i>	<i>2</i>	<i>2,5</i>
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>

\* A Testnevelés tantárgy óraszámait a jogszabályok engedte keretek között szervezett. Mivel órarendbe illesztett óraszámait évfolyamonként eltérőek lehetnek, ezért ezeket, és az általa eredményezett más tantárgyi óraszámváltozásokat az 1. számú Helyi közismereti tanterv mellékletei tartalmazzák.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: a 9. és a 10. évfolyamot követően 140-140 óra

### 2.1.2. A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai 2014. 09. 01-től

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>9,5</b>
Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom (KOMA)	3	1	1
Társadalomismeret	2	1	-
Matematika	2	1,5	1
Természetismeret	3	-	-
Idegen nyelv	2	2	2
Osztályközösség-építő Program (OKÉ)	1	1	1
Testnevelés	3	3	3
<i>Szabad órakeret</i>	<i>2</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>
<b>Szakmai tárgyak</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>25,5</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	2
Művészettörténet	1	1	0,5
Szakmatörténet	-	0,5	0,5
Szakrajzi ismeretek	1	1	1
Anyagismeret	0,5	0,5	-
Technológiai ismeretek	1	1	1
Vállalkozási alapismeretek	-	0,5	-
Szakmai gyakorlat	10,5	18,5	17,5
<i>Szabad órakeret</i>	<i>2,5</i>	<i>2</i>	<i>2,5</i>
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: a 9. és a 10. évfolyamot követően 140-140 óra

### 2.1.3. Az 1-2. évfolyamos szakiskolai képzés óraterve és tantárgyai

Területek		1. évfolyam	2. évfolyam
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	31,5 óra	31,5 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3,5 óra	3,5 óra
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>35 óra</b>

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam
<b>Szakmai tárgyak</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	2
Művészettörténet	1,5	0,5
Szakmatörténet	0,5	0,5
Szakrajzi ismeretek	1,5	1,5
Anyagismeret	1	-
Technológiai ismeretek	1,5	1,5
Vállalkozási alapismeretek	0,5	-
Szakmai gyakorlat	24,5	25
<i>Szabad órakeret</i>	3,5	3,5

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: az 1. évfolyamot követően 160 óra

## 2.2. A választott kerettanterv feletti óraszám

Az iskola pedagógiai tevékenységét a választott kerettantervek által meghatározott kötelező tanítási órák és a kerettantervekben évfolyamonként megadott szabadon tervezhető órakeret mértékéig a kötelezően választandó tanítási órák alkotják. A kötelező tanórai foglalkozások óraszámait a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi táblázatban pirossal jelzett óraszámokra.

A helyi tartalommal kiegészített kötelező tanórai foglalkozások tananyagát az 1. számú Helyi közismereti tanterv és/vagy a 2. számú Helyi szakmai program mellékletek tartalmazzák.

### 2.2.1. A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve 2013. 09. 01-től

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
<b>Közismeret</b>		<b>18</b>	<b>648</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9,5</b>	<b>304</b>
Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom (KOMA)		2	64	1	32	-	-
Társadalomismeret		2	64	1	32	-	-
Matematika		2	64	1	32	-	-
Természetismeret		3	97	-	-	-	-
Idegen nyelv		2	72	2	72	2	64
Osztályközösség-építő Program (OKÉ)		1	36	1	36	1	32
Testnevelés*		3+2	97+11+72	3+2	97+11+72	3+2	96+64
Szabad órakeret	Manuális készségfejlesztő gyakorlatok	1+1	36+35				
	Néprajz			+0,5	12		
	Komplex tanulmányok					1,5	48
<b>Szakmai tárgyak</b>		<b>17</b>	<b>612</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25,5</b>	<b>816</b>
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5	18	-	-	-	-
Foglalkoztatás II.		-	-	-	-	0,5	16
Foglalkoztatás I.		-	-	-	-	2	64
Művészettörténet		1	36	1	36	0,5+0,5	16+12
Szakmatörténet		-	-	0,5	18	0,5	16+6
Szakrajzi ismeretek		1	36	1	36	1	32
Anyagismeret		0,5	18	0,5	18	-	-
Technológiai ismeretek		1	36	1	36	1+0,5	32+12
Vállalkozási alapismeretek		-	-	0,5	18	-	-+2
Szakmai gyakorlat		10,5+2,5	378+90	18,5+2	666+72	17,5+1,5	560+48
<b>Összesen:</b>		<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

\* A Testnevelés tantárgy óraszámait a jogszabályok engedte keretek között szervezett. Mivel órarendbe illesztett óraszámait évfolyamonként eltérőek lehetnek, ezért ezeket, és az általa eredményezett más tantárgyi óraszámváltozásokat az 1. számú Helyi közismereti tanterv mellékletei tartalmazzák.

Közismereti szabad órakeret: Az óraszám növekedést a heti óraszámok alapján számolt éves óraszámok és a

kerettantervben tantárgyakra kötelezően lekötött és fordítandó óraszámok különbsége adja, amely óraszám a közismereti tantárgyak egy körét érintően, komplexen tartalmazzák a szakmairányokhoz kapcsolódóan az ismeretanyagok feldolgozását. 11. évfolyam óraszama a 2. félévre ütemezve.

## 2.2.2. A 9-11. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve 2014. 09. 01-től

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
<b>Közismeret</b>		<b>18</b>	<b>648</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9,5</b>	<b>304</b>
Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom (KOMA)		2+1	72+36	1	36	+1	+32
Társadalomismeret		2	72	1	36	-	-
Matematika		2	72	1+0,5	36+18	+1	+32
Természetismeret		3	108	-	-	-	-
Idegen nyelv		2	72	2	72	2	64
Osztályközösség-építő Program (OKÉ)		1	36	1	36	1	32
Testnevelés		3	108	3	108	3	96
Szabad órakeret	Manuális készségfejlesztő gyakorlatok	3-1	108-36				
	Néprajz			1-0,5	36-18		
	Informatika			1	36		
	Komplex tanulmányok					3,5-2	112-64
<b>Szakmai tárgyak</b>		<b>17</b>	<b>612</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25,5</b>	<b>816</b>
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5	18	-	-	-	-
Foglalkoztatás II.		-	-	-	-	0,5	16
Foglalkoztatás I.		-	-	-	-	2	64
Művészettörténet		1	36	1	36	0,5+0,5	16+12
Szakmatörténet		-	-	0,5	18	0,5	16+6
Szakrajzi ismeretek		1	36	1	36	1	32
Anyagismeret		0,5	18	0,5	18	-	-
Technológiai ismeretek		1	36	1	36	1+0,5	32+12
Vállalkozási alapismeretek		-	-	0,5	18	-	+2
Szakmai gyakorlat		10,5+2,5	378+90	18,5+2	666+72	17,5+1,5	560+48
<b>Összesen:</b>		<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1296</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

### 2.2.3. Az 1-2. évfolyamos szakiskolai képzés helyi óraterve

Tantárgyak	1. évfolyam		2. évfolyam	
	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám
Osztályfőnöki	0,5	18	0,5	16
Idegen nyelv	2	72	-	-
<b>Szakmai tárgyak</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18	-	-
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	16
Foglalkoztatás I.	-	-	2	64
Művészettörténet	1,5	54	0,5+0,5	16+11
Szakmatörténet	0,5	18	0,5	16+6
Szakrajzi ismeretek	1,5	54	1,5	48+6
Anyagismeret	1	36	-	-
Technológiai ismeretek	1,5	54	1,5+0,5	48+11
Vállalkozási alapismeretek	0,5	18	-	+2
Szakmai gyakorlat	24,5+3,5	882+126	25+2,5	800+76
<b>Összesen:</b>	<b>37,5</b>	<b>1350</b>	<b>35,5</b>	<b>1136</b>

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozásokon felül a tanuló heti kötelező óraszámára és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözetét tanórai foglalkozás és egyéb foglalkozás megtartásához veszi igénybe, így tehetséggondozó szakköröket és felzárkóztató foglalkozásokat szervez.

### 2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A szakiskolai képzéshez szakmáinkban egyedi sajátosságai miatt, és mivel az országos szakképzésben sem jelenik meg nagyszámú, tömeges képzésként, nem készültek és készülnek modulrendszerű tankönyvek (kivétel a közös modulok esetében).

Iskolánkban évtizedes gyakorlat, hogy a rendelkezésünkre álló nem modulrendszerű szakmai tankönyvek felhasználásával és a saját szakkönyveinkkel, a hosszú évek alatt összeállított és kidolgozott, bevált és rugalmasan alakítható jegyzeteink alkalmazásával biztosítjuk azokat a szakmai tartalmakat, amelyek együtt kielégítik a képzés szakma igényét.

Továbbá a manufaktúra egyedülálló szakkönyvtára és az iskolai könyvtár magas szinten képes kiszolgálni a szakmában alaposabban elmélyülni kívánó tanulókat, tovább segítve a szakma minél magasabb szintű elsajátításának lehetőségét.

A szakiskolai közismereti képzésben kísérleti tankönyvek állnak rendelkezésre a kompetencia csoportokhoz, a közismereti programok tantárgyaihoz, amelyek teljes mértékben nem elegendők az általános iskolából hozott tanult ismeretek ismétléséhez, elsajátításához, ezért az egyes témakörök feldolgozását a szaktanár által összeállított segédanyagok, vázlatok, jegyzetek, feladatlapok, stb. egészítik ki.

Az alkalmazható tankönyvek, szakkönyvek és taneszközök kiválasztása elsősorban a szaktanárok feladata. A kiválasztásnál szempont a szakmaiság, az áttekinthetőség, a használhatóság és a rendszeres használat igénye. A tankönyvek, szakkönyvek lehetnek:

- vagy csak tanári példányok, amelyek a tanórai segédanyagok előkészítését szolgálják,
- vagy valamennyi tanuló számára kölcsönzéssel és/vagy megvásárlással biztosítható tankönyvek, szakkönyvek.



Az iskola anyagi lehetőségének függvényében törekszik arra, hogy a nagyobb értékű tanulmányi segédletekből, szakmai könyvekből a könyvtár számára vásároljon, hogy a tanulók kölcsönzéssel, sokkal szélesebb körben ismerjenek meg minél több szakkönyvet.

## **2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása**

### ***Az erkölcsi nevelés***

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, egyéni és közösségi (társadalmi) felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösségi élete, tanárainak, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka és kiemelten a kétkezi munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások és a szakmai készségek kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális és szakmai érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

### ***Nemzeti öntudat, hazafias nevelés***

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, sokszínűségét, a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, de tiszteljék a különböző népek és kultúrák értékeit is. Ismerjék meg a szakmájuk fejlődését, kultúrtörténeti és iparművészeti jelentőségét, tudjanak az azokat elősegítő kiemelkedő magyar személyiségekről a múltból és a jelenből. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szűkebb és tágabb környezet, az otthon, az iskola környéke, a lakóhely, a haza természeti és kulturális örökségének megtartását és megbecsülését. Nemzeti ünnepeink jelentősége erősítse magyarságtudatukat. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

### ***Állampolgárságra, demokráciára nevelés***

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, belássák a normaszegések társadalmi jelentőségét, az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyét. A felelősség, az önálló munka és cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások. Iskolánkban az állampolgárságra és demokráciára nevelés egyik legfontosabb tere a diákönkormányzat működtetése.

### ***Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése***

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Ezért igyekszünk elősegíteni a tanulóink értelmi fejlődésük mellett a kedvező érzelmi fejlődésüket is, szakmai készségeik optimális alakulását, tudásuk és kompetenciáik kifejezésre juttatását, s valamennyi tudásterület

szakiskolai szintű kiművelését. Segítjük őket, hogy képessé váljanak mások kölcsönös elfogadására, hogy tisztában legyenek a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

### ***A családi életre nevelés***

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. Ezért nevelőtestületünknek is kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről, a családnak a társadalomban betöltött szerepéről, foglalkozik a szexuális kultúra kérdéseivel.

A tanulók a szakma elsajátításával megismerik a közvetlen munkakörnyezetükben alkalmazott, felhasznált anyagokat különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra, jártassá válnak a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, megtanulják kialakítani egyéni, eredményes munkamódszereiket, képessé válnak munkájuk tudatos szervezésére, rendszerezésére, megismerik a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit, s mindez alkalmazható tudást ad családi életükben is.

### ***A testi és lelki egészségre nevelés***

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Munka- és családi környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért tanulóinkat a képzésen keresztül és az iskolai környezetben keresztül ösztönözzük arra, hogy életük és a környezetük tisztán tartása, szépítése és a személyes higiénia igényük legyen. Ösztönözzük tanulóinkat a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskolánk kiemelt feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítsük tanulóinkat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében és a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

### ***Felelősségvállalás másokért, önkéntesség***

Támogatjuk, hogy a nálunk felnövekvő nemzedékekben hosszú távra tudatosítani kell, hogy nagy léptékben gondolkodva egy nemzet tagjaiként, kisebb léptékben gondolkodva pedig egy-egy közösség tagjaiként összetartozunk, felelősséget vállalunk egymásért.

Iskolánk diákjai, tanárai, oktatói mindannyian szerződünk egymással, erre az időszakra egy közös fő cél érdekében összetartozunk. A diákok szakmaszerzéséért munkálkodik képzésünk minden résztvevője. A nevelőtestületünk tagjai arra is szerződtek, hogy ezt az időszakot ne csupán kizárólag szakmai ismeretek átadására használjuk, hanem arra is, hogy ezek az évek emberiek, egyszerre egyéni és közösségi is legyenek, annak minden örömeivel és problémájával együtt. Fontos számunkra, hogy diákjaink nemcsak önmagukért, hanem szűkebb-tágabb közösségükért is élő és tevékenykedő felnőttek legyenek, hogy a szakmai ismereteik bővítése, szakmai készségük fejlesztése mellett környezettudatosságukat és érzelmi intelligenciájuk részeként szociális érzékenységüket is növeljük.

Kiemelten fontos emberi értéként kívánjuk erősíteni diákjaink személyiség fejlődésében a segítségnyújtást, amely mindannyiunk elemi, emberi kötelessége, és amely mindkét fél számára

kölcsönös gazdagodással jár. Minden diákunknak megvan a maga helye, szerepe, egyéni képessége, készsége ahhoz, hogy nyisson a másik felé, tegyen valamit a másikért, akár egy idegen, de legalább a saját közösségéért.

A segítőkészség, megértés, elfogadás, együttérzés, kitartás, megbízhatóság, tolerancia, empátia elsősorban valós helyzetekben fejleszthetők, ezért a közösségi szolgálat programjaiban való részvétellel egyéni szinten további kiváló lehetőség nyílik arra, hogy mindenki fejlessze ez irányú képességeit, bővítse ismereteit, hogy felülvizsgálja sztereotípiáit, keresse önkifejezését és találja meg az egyénisége szerint rá szabott útjait. Nevelőtestületünknek pedig egy újabb „nevelési” eszköz arra, hogy lehetőséget és segítséget adjunk a fiataloknak, hogy másokért élő emberekké váljanak.

A közösségi szolgálat programjaink megvalósításával előmozdítjuk, hogy diákjaink kilépve a munkaerőpiac világába az egymás iránt felelősséget érző emberek közösségeit gyarapítsák majd, de legalább megízleljék az adás örömét és az elfogadás képességét, hogy érdemes másokért, a közösségért érdek nélkül jót tenni.

### ***Fenntarthatóság, környezettudatosság***

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Iskolánknak fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekednünk kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### ***Pályaorientáció***

Szakiskolánkba már úgy érkeznek a fiatalok, hogy érdeklődésük, személyes tulajdonságaik, képességeik ismeretében kiválasztották azt a szakmát, amelyben várhatóan megtalálhatják hivatásukat, kiválasztották a nekik megfelelő foglalkozást és pályát. Nevelőtestületünknek abban kell segíteni tanulóinkat, hogy megszeressék a választott szakmát, melynek a követelményeit a képességeikhez mérten a legjobban elsajátítsák, hogy sikeres szakmunkásvizsgát tegyenek, és mindehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Elő kell segítenünk, hogy további információt kapjanak a munkaerő-piac működéséről, annak folyamatairól, a munkaerőpiacon belüli elhelyezkedés lehetőségeiről, elvárásairól.

Fontos, hogy kialakuljon bennük a folyamatos fejlődés, a mesterré válás igénye, de szükség esetén nyitottak legyenek a váltás, az újabb szakma, szakmák elsajátításának lehetőségére.

Fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

### ***Gazdasági és pénzügyi nevelés***

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Ismerjék a foglalkoztatási formák különböző lehetőségeit, a különböző vállalkozási formák jellemzőit. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében közismereti és szakmai

tantárgyakon keresztül biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteinek és a vállalkozási és gazdasági alapismeretek elsajátítását.

### ***Médiatudatosságra nevelés***

Cél, hogy a tanulók képesek legyenek a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, a médiatartalmakat használni, a tanulásukra, művelődésükre és szórakozásukra a legjobban megválasztani, a nem kívánatos tartalmakat pedig elhárítani. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezve váljanak a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiától is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt meg szervezésére, tudatos alakítására. Tisztában kell lenniük a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### ***A tanulás tanítása***

A szakképzésbe kerülő diákok tanulási kudarcai mögött gyakran a tanulni nem tudás áll, vagyis általános iskolai tanulmányaik alatt nem tudták elsajátítani, kialakítani a saját tanulási módszerüket. Iskolánkban a tanulókat megismertetjük olyan alapvető tanulást segítő technikákkal, amelyek segítségével hatékonyabbá tehetik az önálló felkészülésüket, kialakíthatják saját tanulási stílusukat, amellyel hatékonyabb információfeldolgozásra képesek, s így sikerélményhez jutnak, ami fontos a szakmai műveltségük megszerzésében és későbbi fejlesztésében. Például:

- a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket,
- hogy hogyan használhatók a könyvtári, és más információforrások,
- hogy ismerjenek tudásmegosztó és tudásépítő platformokat,
- hogy hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok,
- melyek az egyénre szabott tanulási módszerek,
- miként működhetnek együtt a tanulók csoportban,
- hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.

Szaktanáraink a tanulók érdeklődését fenntartva adnak folyamatos útbaigazítást a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást igyekeznek kialakítani a tanulóknál, hogy képesek legyenek gondolataikat, megállapításaikat kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni, és hogy azokat új helyzetekben is tudják alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. Fontos, hogy elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezzenek ahhoz, hogy a tanulmányi évek alatt, majd pedig a leendő szakmájukban képességeiknek megfelelő teljesítményt nyújtsanak.

A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

## **2.5. A mindennapos testnevelés megvalósítása**

**2013.09.01-től:** A szakiskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik a közismereti és elméleti oktatási napokon szervezi meg a testnevelés órákat a tanévre szóló heti órarendnek megfelelően. A kerettanterv szerinti órából heti két óra

- délutáni testneveléssel,
- iskolai tömegsport foglalkozás keretében való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes

versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A kiváltott tanórák foglalkozásain való részvételt az iskola félév és év vége előtt ellenőrzi.

A gyakorlati oktatási napokon nem kötelező órarendbe iktatott testnevelés óra szervezése.

**2014.09.01-től:** A szakiskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében a tanévre szóló heti órarendnek megfelelően.

## **2.6. Tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

A szakiskolai szakképzésben a tananyag 90%-a kötelező tartalommal lefedett, a fennmaradó óraszámok pedig a szakmát alapozó vagy olyan szakmai tartalmak, amelyek indokoltan a szakmai alapképzés részét képezik. Így az órarendbe szervezett tanórák mindegyike kötelező minden tanuló számára.

A szabadon megválasztható foglalkozások a tanórán kívüli szakkörök, felzárkóztató és egyéb fejlesztő foglalkozások, korrepetálások, amelyek esetében a szaktanár jogosultsága a csoport vagy csoportok szervezése, melyet minden esetben elsősorban a kitűzött cél és az azt megvalósítandó feladat, illetve a jelentkezők létszáma határoz meg. A foglalkozások egyikét sem kötelező választani, azonban aki választotta, annak számára a foglalkozás kötelezővé válik. Szintén kötelező és nem választható azon tanulók számára a felzárkóztató vagy korrepetálás foglalkozáson való részvétel, akik lemaradásának pótlására vagy hátrányai csökkentése miatti fejlesztésre kötelezett a szaktanár. A pótlás vagy hátrány csökkentés időtartamát a szaktanár a folyamatos értékelést követően, annak eredményétől függően állapítja meg.

Szakiskolánkban az osztályok, csoportok és tanórán kívüli foglalkozásokon résztvevő tanulók létszáma lehetővé teszi a tanulók differenciált és egyéni fejlesztésének megvalósíthatóságát, azonban az egy-egy szakterületen tevékenykedő szaktanárok létszáma miatt a szaktanár nem választható.

### ***Délutáni testnevelési csoport***

A délutáni testnevelés csoportokat az igények és a lehetőségek szerint szervezzük meg.

### ***Szakkörök***

Iskolánk hagyományainak és lehetőségeinek megfelelően szervez szakköröket, de a tanulók, és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik, amennyiben az iskola vállalni tudja azok működtetését, a szülők és tanulók pedig a működtetés költségeit. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak kezdetén lehet jelentkezni.

A szakköri foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és május végéig tartanak. A foglalkozás időtartamát a tantárgyfelosztás alapján készített órarend tartalmazza.

Amennyiben iskolánknak lehetősége nyílik szakmai versenyeken részt venni, a versenyekre felkészítő foglalkozásokat szervezünk a tehetséges tanulók számára, és biztosítjuk a versenyeken való indulást a házi selejtezőket sikerrel teljesítőknél.

### ***Korrepetálás, felzárkóztatás***

Kilencedik osztályokban felzárkóztató, szintre hozó foglalkozás, a felsőbb évfolyamokon korrepetálás szervezhető a tanulmányi munkában önhibájukon kívül lemaradt tanulók számára. Ezen foglalkozásokat a szaktanár javaslatára az intézményvezető engedélyezi. Időtartamát az órarend tartalmazza, és a szaktanár határozza meg. Felzárkóztató foglalkozás és korrepetálás szervezhető a szülők kezdeményezésére is.

## **2.7. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek**

Szakiskolánkban szakiskolai képzésben komplex szakmai vizsgára történő felkészítés folyik, amely során fontos, hogy a közismereti tartalmak segítsék, megalapozzák a szakmai tartalmakat, hogy a tanulók összefüggéseiben lássák és tudják összekapcsolni a különböző műveltségterületek ismereteit, azt alkalmazni tudják egy-egy probléma megoldásában. Ebben segíti munkánkat a projektoktatás, amely során egy-egy témaegység feldolgozása a tanulók és szaktanárok közös tevékenységére, együttműködésére épül a szakmai probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

## **2.8. Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom értékelésének szabályai**

A szakiskolába jelentkezéskor a tanuló szakmát választ, így feltételezhetően tanulásának legfőbb motivációs bázisa érdeklődése és tudásvágya a szakma elsajátítása érdekében. Erre nagymértékben tudunk építeni nevelési-oktatási folyamatainkban.

Arra törekszünk, hogy tanulóink megfelelő általános alpműveltséget és minél magasabb szakmai műveltséget szerezzenek, ezért a tanulásukra való motiválásukban hangsúlyos szerepet szánunk a sikernek, az erkölcsi elismerésnek és a jutalmazásnak, amelyek örömet okoznak, megerősítenek, és további tevékenységre ösztönzi tanulóinkat. A nevelés-oktatás során fontos szerepet kap a végzést követően a munkaerőpiacon, de lehetőleg a manufaktúrában történő elhelyezkedési szándék és irány támogatása, megerősítése, mint motivációs tényező.

Iskolánkban a tanulmányi munka ellenőrzési és értékelési rendszerét működtetjük, amely különböző módjainak, formáinak vegyesen való alkalmazása elvárás szaktanáraink részéről, amelyek megmutatják, hogy hol tartanak a kitűzött célok megvalósításában, milyen eredményeket értek el, hogy miben, milyen területeken kell még fejlődniük, továbbá segíti a tanulók önismereti és önértékelési képességük fejlesztését is, motiváló erővel hatnak.

Sajnos a szakiskolások nagy részénél csak a külső ellenőrző rendszer biztosítja a folyamatos tanulást, ezért szükséges, hogy a tanárok ellenőrző tevékenysége sokoldalú és rendszeres legyen, kapjanak állandó visszajelzést és ösztönözzék a tanulókat a saját maguk ellenőrzésére és reális önértékelésre is. A gyengébb tanulmányi eredményű, a közömbös tanulóink esetében az önbizalmuk erősítésével fellépünk a minimumra való törekvés ellen, hogy legyenek kitűzött céljaik és azokat akár erőfeszítések árán is, de valósítsák meg.

Jó képességű tanulóinkat a kereső, kreativitást igénylő tervező, kutató tanulás felé orientáljuk. A problémahelyzet, az új keresésének és megtalálásának izgalma magasra emeli a motiváció szintjét.

### **2.8.1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az iskolai élet minden területén**

Az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepét igen fontosnak tartjuk. Legyen az értékelés motiváló, ösztönző hatású. Legyen tárgyyszerű, mutasson rá a hiányosságokra, adja meg a továbblépést segítő tanácsot. Értékelésünk rendszeresen és folyamatosan, a követelmények és elvárások pontos ismeretében az elfogadott szempontok alapján történjen. Fontosnak tartjuk, hogy az értékelés személyre szóló legyen, és megfelelő légkörben történjen.

### **2.8.2. A tanulókra vonatkozó értékelés szempontjai**

- tanórai munka
- a tanulók teljesítménye és előrehaladása
- munkafegyelem
- versenyeredmények
- az iskolai élet, a közösségi szolgálat feladataiból való részvállalás mértéke
- konstruktív hozzáállás az iskolai feladatokhoz

- kapcsolat kialakítás képessége (tanárokkal, diáktársakkal, szülőkkel, a technikai dolgozókkal)
- a felelősség vállalása - viselése
- az iskolai – gyakorlati képzőhely rendszabályainak betartása
- általános emberi értékek tiszteletben tartása

### 2.8.3. A tanulókra vonatkozó értékelés formái és alkalmai

#### Szóbeli értékelés

- tanórán feleletek, dolgozatok értékelése
- szülői értekezleteken, délutáni meghirdetett vagy egyéni előzetes bejelentés alapján létrejött szülői fogadóórán
- félévente egyszer a naplók, ellenőrzők egyeztetése során
- a félévi és év végi osztályzatok, érdemjegyek megállapításakor
- értékelés a tantestület előtt
- az egész diákközösség előtt
- közös együttlétek (kirándulás, kulturális program stb.) értékelése során
- felkérésre vagy önként végzett feladatok minősítésekor
- helyzetfeltáró beszélgetések a diákokkal
- házi versenyek, vetélkedők
- a vizsgák záróértékelése

#### Írásbeli, szöveges értékelés

- dolgozatokhoz fűzött útmutatás, vélemény
- kiemelkedő teljesítményű, illetve problémás tanulóknál - szükség esetén - levélben vagy az ellenőrző könyvön, digitális naplón keresztül
- külső felkérésre készített vélemények, minősítés
- visszajelzések az általános iskoláknak

### 2.8.4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulmányi előmenetel, a magatartás és a szorgalom rendszeres értékelése a törvények betartása mellett a szaktanárok joga és egyben kötelessége.

A tanuló teljesítményének értékelésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti értékelés az irányadó a következők figyelembevételével.

A számszerű értékelés alapja a számonkérés, az órai munka, a házi feladatok, gyakorlati munkák, dolgozatok, témazáró dolgozatok és témazáró munkák.

Számon kérni csak a tantervben meghatározott ismereteket, jártasságokat lehet, amelyek tanítási órán feldolgozásra kerültek, illetve begyakorlásukra volt lehetősége a diákoknak.

Gyakorlási lehetőségek: tanóra, gyakorlatok és házi feladat.

A *házi feladat* lehet írásbeli és szóbeli feladat. A szóbeli a tanórán elhangzottak elmélyítésére szolgál a jegyzetek és a tankönyv, ill. könyvtári segédletek, internetes anyagok segítségével. Az írásbeli házi feladat az elmélet begyakorlására szolgál, amely a tanórán megismert eljárások segítségével megoldható, azon nem mutat túl. Szorgalmi feladatok esetén bátran támaszkodhatunk a tanulók kreativitására, IKT eszközök ismeretére. Ezek megoldása a versenyekre való felkészülést is szolgálja, illetve a munkaerőpiacon a minél jobb helytállást segíti.

Az írásbeli feladatok közül ki lehet emelni a feladatmegoldást, házi dolgozatok írását, beszámoló készítését, beadandó rajzok, jegyzőkönyvek készítését, munkalapok megoldását.

## Az otthoni házi feladat, szorgalmi feladat kiadásának korlátai

- Törekedni kell arra, hogy a házi feladat mennyisége átlagosan annyi legyen, hogy egy átlagos képességű tanuló otthoni vagy tanulószobai felkészülési ideje (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) ne haladja meg tárgyanként átlagosan a 30 percet, kivétel képezhetnek a rajzi feladatok.
- Hét végére és tanítási szünetre ne adjunk több házi feladatot, mint egyéb tanítási napokra.
- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

## Számonkérés gyakorisága

Minden új témakör feldolgozásakor legyen számonkérés felelet, dolgozat formájában, a téma lezárását követően pedig témazáró munka vagy témazáró dolgozat. A szakmunkásvizsga témaköreit tartalmazó tantárgyakból minden tanulónak legyen szóbeli felelete a tanév során.

A témazáró dolgozatok / témazáró munkák számát és hozzávetőleges időpontját a tanmenetek tartalmazzák, tényleges időpontját a szaktanár az íratás időpontja előtt egy héttel kihirdeti. A házirend alapján, egy napon legfeljebb két témazáró íratható. Az időpont megválasztásában a kétheti egy órás tárgyak elsőbbséget élveznek.

### 2.8.5. Az osztályozás, érdemjegyek

A *tanulmányi előmenetel megállapítása* során az egyes tantárgyakból - a tantárgyokhoz tartozó témakörök feldolgozásának folyamatához és lezárásához kapcsolódóan - a tanulók a tanévben elért teljesítményeik alapján érdemjegyeket: részjegyeket, jegyeket és osztályzatokat kapnak.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1).

A tantárgyakat a félévek folyamán – a témakörök számától függően – folyamatosan a számonkérések és visszacsatolások különböző formáinak alkalmazásával, érdemjegyekkel kell értékelni. Az egyes témakörök kötelező számonkérése a témazáró feladat vagy témazáró projekt munka.

A témazáró feladatok és a témazáró projekt munkák értékelési skálája:

91-100%	jeles (5)
78-90 %	jó (4)
61-77%	közepes (3)
50-60%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

Az érdemjegyek megállapítása a szaktanár feladata, melynek során figyelembe veszi az intézményi megállapodásokat. Félévkor és év végén az érdemjegyek alapján osztályzatokat állapít meg a szaktanár, melynek egyértelművé tétele miatt fontos a következők figyelembe vétele:

- A feleleteket minden esetben szóban értékeljük és a teljesítményeket érdemjegyre váltjuk át. Ezzel alapozzuk meg az önkontroll, önértékelés képességének kialakítását, s hogy tanulóinkban reális elvárési szintek jöjjenek létre.
- A dolgozatok, témazárók és témamunkák érdemjegyének megállapítása során a diákok által ismert szaktanári és intézményi megállapodásokat következetesen alkalmazzuk.



- A félévi és az év végi osztályzatokat úgy kell meghatározni, hogy a témakörök témazáró eredménye nagyobb súlyt képviseljen, vagyis a tantárgyak osztályzatai a témakörök érdemjegyeinek súlyozott átlaga.

Eredményes a tanéve annak a tanulónak, aki minden tantárgy tanévre szóló tantárgyi követelményeit valamint az összefüggő szakmai gyakorlatot eredményesen (legalább elégséges osztályzatokra) teljesítette.

Sikertelen a tanéve annak a tanulónak, aki bármelyik tantárgyból, gyakorlatból vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton elégtelen osztályzatot kapott.

A tanuló az elméleti tantárgy (közismereti és szakmai elméleti tantárgy) tanévre szóló tantárgyi követelményeinek eredménytelensége esetén, legfeljebb három elméleti tantárgyból - kivéve a gyakorlati tantárgy eredménytelensége esetén - az eredménytelen tantárgy/ak/ból javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló tudását tanév végén valamelyik vagy legfeljebb három elméleti tantárgyból elégtelenre minősítették, az összefüggő szakmai gyakorlatot elvégezheti.

A gyakorlati tantárgy eredménytelensége esetén a tanévet meg kell ismételni, az összefüggő szakmai gyakorlat meg sem kezdhető.

A szaktanár az általa adott jegyet 1 héten belül beírja a naplóba. A tanulók érdemjegyeiket az ellenőrzőbe folyamatosan írják. Az érdemjegyek átlagába kétszeresen számító jegyeket a naplóban egységesen piros színnel jelöljük, hogy az a szülők és az osztályfőnök számára is útbaigazító lehessen.

A szaktanár az általa adott jegyet az adott tanórán köteles közölni a tanulóval. A dolgozatok eredményét, esetleges eredménytelenségét személyre szólóan és az osztály teljesítményét is mérlegelve ismertetjük. Az egyéni és típushibákról is szólunk.

Az osztályfőnök félévente kétszer egyezteteti a napló és az ellenőrző jegyeit. Ez egyben értékelési lehetőséget biztosít számára.

Fontosnak tartjuk a különböző ellenőrzési formák arányos váltogatását. A szaktanár a tantárgynak és a követelményeknek megfelelő számonkérési fajtát maga választja meg.

### Számonkérési fajták

Típus	Súly
Felelet: 1 anyagrészből szóban v. írásban	egyszeres
Órai munka	egyszeres
Házi feladat	egyszeres
Dolgozat: egy vagy több anyagrészből írásban	egyszeres
Témazáró dolgozat / témazáró munka egy héttel előre bejelentve szóban v. írásban egy teljes témakörből	kétszeres
Átfogó vizsga: a félév, a tanév v. periódus v. témakör anyagából az iskolai munkatervben rögzített időpontban, szóban	kétszeres, jegy döntő

Javító dolgozatot a szaktanár saját belátása szerint írathat, de nem kötelező. Amennyiben írat, mindkét érdemjegy beírásra és beszámításra kerül.

### A szakmai tantárgyak értékelésére vonatkozó külön szabályok

A tantárgyakat a félévek folyamán – a témakörök számától függően – folyamatosan a számonkérések és visszacsatolások különböző formáinak alkalmazásával, érdemjegyekkel, de a szakmunkásvizsga tantárgyak esetén félévente legalább három érdemjeggyel kell értékelni. Az egyes témakörök kötelező számonkérése a témazáró feladat vagy témazáró munka.

A témazáró feladatok és a témazáró munkák értékelési skálája:

91-100%	jeles (5)
78-90 %	jó (4)
61-77%	közepes (3)
50-60%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

A tanév során, ha a tanuló bármely témakör témazáró feladat / témazáró munka érdemjegye elégtelen, a tantárgy osztályzata is elégtelen. Témazáró feladat vagy témazáró munka javítására az okok mérlegelését követően a szaktanár/szakoktató vagy az igazgató/gyakorlati oktatás vezető adhat lehetőséget a tanulónak. A szakmunkásvizsga részét is képező elméleti tantárgyakból szóban javíthat a tanuló.

Az összefüggő szakmai gyakorlatot az ott kapott érdemjegyek átlagával számított osztályzattal kell értékelni.

### **Órai munka értékelése**

- Közismereti tárgyakból heti 1 óra esetén félévente kétszer, több óra esetén havonta.
- Szakmai elméleti tárgyakból két havonta.
- Gyakorlatok esetén periódusonként vagy témánként.
- Az adott házi feladatot minden esetben számon kell kérni.

### **Érdemjegyek száma**

Nemcsak változatos értékelési módszerekre törekszünk, hanem a tanulók megfelelő számú értékelésére is. Egy tárgyból egy félév során minimum 3 érdemjegy szükséges, de heti egy óras tantárgy esetében legalább kettő jegy (a jegyek különbözősége esetén 3 jegy) szükséges.

A magatartás és szorgalom értékelésébe bevonjuk a tanulókat a diákképviselőkön keresztül, ez fejlesztí erkölcsi ítéltőképességüket és önkontrolljukat.

### **Osztályzatok kialakításának elvei**

*Osztályozható a tanuló, ha:*

- mulasztása éves szinten nem haladja meg a tantárgyak esetén az órák több, mint 20 %-át,

Továbbá:

- megírta a témazáró dolgozatokat, elkészítette a témazáró munkákat, a féléves ellenőrző munkákat, amelyek – betegség esetén más időpontban pótolhatóak,
- a testnevelés készségi tárgy esetén az órák legalább felén tevőlegesen részt vett.

A feltételek nem teljesítése esetén a tantestület osztályozó vizsgát engedélyezhet a tanulónak.

Félévkor, amennyiben a tanuló mulasztásai miatt nem rendelkezik a minimálisan előírt jegyszámmal a félév lezárása előtt két héttel, a félév anyagából összeállított felmérő vagy bemutatandó gyakorlatok, rajzok segítségével meg kell győződni, hogy milyen mértékben sajátította el a tananyagot.

Testnevelés tantárgyból a tanuló osztályzatát, amennyiben csak gyógytestnevelés órán vesz részt, a gyógytestnevelő pedagógus, amennyiben testnevelés- és gyógytestnevelés órán is részt vesz, akkor a két pedagógus együttesen állapítja meg.

Félévkor és év végén az osztályzatok megbeszélésekor a szaktanár áttekinti a féléves vagy éves időszak tanulói teljesítményét.

Osztályozó konferenciát minden félévben tartunk. Félévkor és év végén a félév illetve az egész tanév során kapott érdemjegyek súlyozott átlaga szolgál az osztályzat alapjául. Amennyiben a szaktanár

ettől a tanuló hátrányára lényegesen eltér, és indokait a tantestület nem fogadja el, a tantestület az osztályzatot a tanuló javára megváltoztatja.

A súlyozott átlag és az osztályzatok közötti összefüggést a következő táblázat tartalmazza:

<b>átlag (á)</b>	<b>osztályzat</b>
$4,7 < \acute{a}$	jeles
$4,5 < \acute{a} \leq 4,7$	témazárók alapján a szaktanár dönt
$3,7 < \acute{a} \leq 4,5$	jó
$3,5 < \acute{a} \leq 3,7$	témazárók alapján a szaktanár dönt
$2,7 < \acute{a} \leq 3,5$	közepes
$2,5 < \acute{a} \leq 2,7$	témazárók alapján a szaktanár dönt
$2 \leq \acute{a} \leq 2,5$	elégséges
$1,7 < \acute{a} < 2$	ha az elégséges vagy annál jobb jegyek száma több, mint az elégteleneké, akkor elégséges, különben elégtelen
$\acute{a} \leq 1,7$	elégtelen

### **Nyelvvizsga-bizonyítványok tanulmányokba való beszámítása**

Az idegen nyelvi B2 komplex nyelvvizsga mentesít a közismereti idegen nyelv tanulása alól.

A B2 komplex nyelvvizsgával rendelkező tanulónak a nyelvvizsgát közismereti osztályozó vizsgának fogadjuk el jeles osztályzattal. A mentesség nem vonatkozik a szakmai idegen nyelv tanulására.

### **Vizsgák**

A vizsgák típusai:

- felvételi vizsgák (pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági)
- a helyi vizsgarendszer vizsgái
- szintvizsga
- komplex szakmai vizsga
- osztályozó, illetve javító vizsga
- különbözeti vizsga

Vizsgarendszerünk kialakításában szempontjaink a következők:

- a tantervi követelmények elérésének összegző mérése
- a tanulók teljesítményének átfogó minősítése
- a kerettanterv bevezetése után segítség a komplex szakmai vizsgához
- pályaaorientáció segítése

### **Helyi vizsgarendszer**

A témazárók kötelező szóbeli javítása.

### **Diagnosztizáló mérések**

A beérkező tanulók alapkészségeinek felméréséhez ajánlott - a tanári szabadság részét képezően - nem kötelező a diagnosztizáló értékelés, melyet érdemjeggyel nem értékelünk. Az iskola mérési rendszerének folyamatszabályozását a minőség irányítási program tartalmazza.

## Magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái

A magatartás minősítési szempontjai és követelményei esetében az iskola a tanulók egyéniségének alább felsorolt vonásait értékeli:

- jellembeli tulajdonságok (jóindulat, tiszteletudás, akarat fegyelmezettség)
- kötelességtudás
- magatartás az iskolában
- magatartás a gyakorlati képzésen
- a társaira gyakorolt hatás.

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító szaktanárok, oktatók, pedagógusok közösségének. Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó. A magatartás minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/. A szorgalom minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

### *Magatartás*

A **példás** magatartású tanuló képzési idő alatti viselkedése példamutató. Az iskolai, a gyakorlati és szállós tanuló esetén a szálló házirendjét betartja, sőt társait is erre inspirálja. Tanulmányi kötelezettségének képességeinek megfelelően eleget tesz. A képzési követelményeket tudatosan vállalja, kezdeményező, bekapcsolódik a közösség vezetésének munkájába. Igazolatlan mulasztása nincs.

A **jó** magatartású tanuló a képzés alatti rendszabályokat következetesen betartja. Nem zavarja a tanítási órák menetét, óra alatt nem foglalkozik mással. Az iskolai rendezvényeken is kulturáltan viselkedik. A közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményező. Tanáraival, a felnőttekkel szemben őszinte, tiszteletudó. Vigyáz iskolája, közössége vagyona és a jó hírnevére. Legfeljebb osztályfőnöki fegyelmező intézkedésben részesült.

A **változó** magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei. A közösség támasztotta követelményeket csak alkalmanként követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata, szimpátiája a jó és a rossz között ingadozó. A közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai (igazgatói intő, tantestületi figyelmeztetés) valamelyikében részesül.

A **rossz** magatartású tanuló a házirend szabályait általában nem tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, bomlasztja azt, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. A képzésben tanúsított viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült.

### *Szorgalom*

A szorgalom minősítési szempontjai és követelményei:

- az írásbeli (házi és iskolai) feladatok elkészítése,
- a tanórai felkészültség és munka,
- a hiányok jelentése és pótlása,
- részvétel az osztály életében,
- bekapcsolódás az iskola közösségi tevékenységeibe.

**Példás** a tanuló szorgalma, ha munkáját a képzés minden területén rend, fegyelem, pontosság jellemzi, a tanuláshoz, a munkához való hozzáállása kimagasló. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. A tehetsége szerint részt vesz szakkörökön, ha lehetősége adódik pályázatokon, versenyeken.

**Jó** a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye általában szorgalmas munkájának köszönhető. Munkaeszköze, felszerelése általában rendelkezésre áll. Tanórai munkáját figyelmesség jellemzi. Bukott tanulónak nem lehet jó szorgalma.

**Változó** a tanuló szorgalma, ha az iskolai és otthoni munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába. Ha a tanuló egy vagy két tantárgyból bukásra áll, ezen érdemjegynél jobb osztályzatot nem kaphat.

**Hanyag** a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Három vagy több tárgyból bukásra áll.

## **2.9. Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elve**

### **Az osztályba sorolás rendje**

A fenntartó engedélye alapján a három- és két évfolyamos képzési formából maximum 1-1 osztály indítható, amely osztályokba vegyesen kerülnek az egyes szakmairányok tanulói, így az osztályba sorolás már a jelentkezéskor, ill. a felvételnél eldől.

### **A csoportbontás elvei**

Az elméleti oktatásban az eleve kis létszámú osztályok nem indokolják a további csoportbontásokat. Amennyiben ez mégis a szaktanárok véleménye alapján szakmailag indokolt és óraszervezési szempontból is megoldható az intézményvezető az egyes tanévekben eltérően engedélyezheti a csoportbontást.

A tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel önkéntes. (kivétel a szaktanár által kötelezővé tett felzárkóztató foglalkozás, amelyre a szaktanárok tesznek javaslatot a szülő felé is).

A tanórán kívüli foglalkozás választását a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **2.10. Herend város nemzetiségi és porcelán művészeti kultúrájának megismertetését szolgáló tananyag**

Iskolánkban a társadalomismeret tantárgy keretében ismertetjük meg a fiatalokat a város nemzetiségi kultúrájával, propagáljuk tanulóink körében a nemzetiségi rendezvényeken való részvételt. A tanulók leendő szakmájuk történetét és kultúráját szakmatörténet tantárgy keretében sajátítják el, amely ismereteik további szélesítésére és a jelen iparművészeti bemutatkozásának megismerésére a Herendi Porcelánmúzeum időszaki kiállításainak rendszeres látogatása ad kiváló lehetőséget tanulóinknak.

## **2.11. A tanulók fizikai állapotának felmérésére szolgáló módszerek**

A 3 évfolyamos képzés osztályaiban minden tanévben két alkalommal mérjük a tanulók fizikai állapotát és edzettségét ősszel és tavasszal, amely kiegészül a kötelező országos mérés, értékelés keretében végzett Netfit méréssel tavasszal. A teljesítmény változását figyelemmel követjük, a kötelező nyilvántartásokat és adatszolgáltatásokat elvégezzük. A vizsgálatot az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

### *A mérések módja:*

- I. Cooper-teszt - a kardio-respiratorikus állóképesség mérése.
- II. Helyből távolugrás (álló helyzetből távolugrás) - explozív erő mérése.
- III. Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés - hasizom erő-állóképességének mérése.
- IV. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés - hátizom erő-állóképességének mérése.
- V. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás – vállövi és a karizmok erő - állóképességének mérése.
- VI. NETFIT

Fel kell tárnai az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, és képességek szerinti differenciált terheléssel törekedni kell azok mielőbbi felszámolására.

## **2.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

Iskolánkban a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. nagy integrált irányítási rendszere önálló részeként, és az egészség-, a munka- és környezetvédelmi szemlélete és elvei alapján is kiemelten hangsúlyos szerepet kap a környezettudatos magatartásra nevelés, a szakmákhoz és az egészséges életvitelhez kapcsolódó felelősségvállalás és az előrelátás kialakítása. Fontos, hogy megértsék tanulóink, hogy közvetlen környezetükért, a saját egészségükért nem csak otthoni életükben, hanem a munkakörnyezetükben, sőt egészen távan értelmezve a jövő nemzedékéért és az egész bolygón történelemért felelősséggel tartoznak és tartozunk mindannyian.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen szemlélet kialakítása ne csak a közismereti és szakmai tárgyakon keresztül valósuljon meg, hanem minden tevékenységet, a szakiskolai élet mindennapjait áthassa, belülről jövő motivációként beépülve a diákok tudatába egy olyan szemlélet és magatartásforma válik szokássá, ami nem csak bizonyos alkalmakkor fontos, hanem életük minden területén. Nem egy külső elvárásnak megfelelés, mindinkább belső szükséglet kielégítését jelentse.

## **2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az iskola az egyenlő bánásmód elvét alkalmazza a tanulók felvételekor, a tanulmányok folyamán, a munkafeltételek megállapításában és biztosításában, a tanulói jogviszony alapján járó juttatások, valamint a fegyelmi felelősség érvényesítése során. Az egyenlő bánásmód elvének megsértését jelenti az iskolában történő zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

Sem közvetlen, sem közvetett különbségtétel nem okozhatja az egyenlő bánásmód megszüntét, vagy akadályozását.

Nem alkalmazható a tanulóval szemben sem közvetlen, sem közvetett hátrányos megkülönböztetés. Ilyen megkülönböztetésnek minősül, ha a tanuló neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

*Nem* minősül hátrányos megkülönböztetésnek a nevelő és oktató munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő különbségtétel, ha az törvényes célok érdekében, a szükséges eszközök alkalmazásával történik, így különösen az e törvény és végrehajtási rendeletei alapján szervezett bármilyen nevelés, oktatás, illetőleg intézkedés.

A diszkriminációmentességen, szegregációmentességen túl az esélyegyenlőség érvényesülését is biztosítani kell a közoktatási intézményekben.

Ez azt jelenti, hogy az egyenlő bánásmód követelményének betartása mellett törekedni kell az esélyegyenlőség előmozdítására is. Ez olyan aktív, cselekvő magatartást feltételez, amelynek

eredménye, hogy az érintettek valóban aktív részeseivé váljanak a számukra biztosított lehetőségeknek.

Az esélyegyenlőségi tervben különösen az alábbi csoportokra irányul a figyelem:

- hátrányos helyzetű tanulók,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók,
- veszélyeztetett tanulók.

## **2.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek**

A jutalmazás alapja a tanulmányi munkában, a szakmai munkában, a kulturális területen, a sportban elért eredmény, a jó közösségi teljesítmény, az iskola és a szakma jó hírének növelése, a példás magatartás és szorgalom.

Jutalomban minden tanuló részesíthető. A dicséret (jutalom) és a büntetés nem kapcsolható össze! Jutalmazásra javaslatot tehet a nevelőtestület, tanulóközösség (pl. osztály), a diákönkormányzat az elismerési fokozatnak és a jutalmazandó által végzett teljesítménynek a figyelembe vételével. A jutalom mindig ösztönző és teljesítményhez kapcsolható kell, legyen. Jutalom egy-egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható.

Ha a tanuló a tanítási szünetben elismerésre méltó cselekedetet hajt végre, a tanítás megkezdése után jutalomban részesíthető. A kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történik. A tanév közben adott igazgatói és nevelőtestületi dicséretek a tanulói hirdető, faliújság útján közzé kell tenni.

## **2.15. Egyéb elvek**

### **Pedagógusokkal szembeni etikai elvárások**

A szakiskola valamennyi dolgozója, de különösen a szaktanárok, szakoktatók, megjelenésükkel és minden tevékenységükkel példát mutatnak a tanulóknak.

Ezt tudva és ezt fontosnak tartva

- öltözködjének ízlésesen, munkájukhoz megfelelően,
- törekedjenek a pontosságra, munkájuk maradéktalan végrehajtására,
- a szép magyar beszédre,
- lehetőleg ne dohányozzanak, és ne fogyasszanak szeszesítalt, de legalább a tanulók jelenlétében ne,
- tartsák tiszteletben kollégáiktól és a tanulóktól hallott bizalmas információkat, kezeljék titkosan a tanári szobában elhangzottakat,
- kollégáik munkáját a tanulókkal együtt ne értékeljék,
- a tanár az iskola tanulóit magántanítványként (díjazás ellenében) nem taníthatja,
- a tanulóktól vagy hozzátartozóiktól – a mindennapi életben szokásos figyelmességen kívül – ajándékot nem fogadhatnak el,
- az iskola valamennyi alkalmazottja tartsa tiszteletben a tanulók jogait, személyiségét.

### 3. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai program a 34 211 02 Kerámia, porcelán készítő szakképesítés (a szakmairány megnevezésével) rendeletekben kiadott központi szakképzési dokumentumai - mint modulok, szakmai- és vizsgakövetelmény és szakmai kerettantervei - alapján készült.

#### 3.1. A szakképesítés adatai

Azonosító száma:	34 211 02
Megnevezése:	Kerámia, porcelán készítő (szakmairány megjelölésével)
A szakmacsoport száma és megnevezése:	4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése:	V. Képző- és iparművészet
A szakmairányok:	Gipszmodell-készítő Kerámia- és porcelántárgykészítő Porcelánfestő
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:	3 évfolyam vagy 2 évfolyam
Elméleti képzési idő aránya:	20%
Gyakorlati képzési idő aránya:	80%
Szintvizsga:	van
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	
3 évfolyamos képzés esetén:	a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén:	az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra
Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség (3 évfolyamos szakiskola) 10. osztály elvégzése (2 évfolyamos szakiskola)
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek

#### 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása

Gipszmodell-készítő szakmairány:

A gipszmodell-készítő üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tevékenységét. A gipszmodell - készítő kerámia-porcelán anyag- és gyártásismerettel, gipszes technológiai tudással rendelkező szakember, aki szakmai igényességgel valósítja meg a kerámia-porcelángyártás különböző területein adódó gipszes feladatait.

Munkavállalóként, szakmai tapasztalatai alapján egyszerű és bonyolult gipszmodelleket, pozitív gipszmintákat és munkaformákat, sokszorosító formákat készít - a termék gyártástechnológiai követelményeinek megfelelően - finomkerámiaipari dísztárgyakhoz, szerviz edényekhez, figurákhoz, plasztikákhoz, épületkerámiához, egyéb egészségügyi és elektromos szigetelő gyártmányfélésekhez. Gipszformákba különböző ornamentikákat gravíroz. Önálló vállalkozóként kialakítja munkafeltételeit, megrendelést vesz fel, költségkalkulációt készít, beszerzi a szükséges alap- és segédanyagokat, gipsz modellt és formát készít, a feladattól függően egyeztet a kerámia-porcelán gyártóval. A munkatárgyak gyártásához szükséges műszaki- és technológiai dokumentációt készít és használ.



Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány:

A kerámia- és porcelántárgykészítő önállóan vagy csoportban, üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban végzi szakmai tevékenységét. A kerámia- és porcelántárgykészítő fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, technikai tudással rendelkező szakember, aki szakmai igényességgel valósítja meg a kerámia-porcelángyártás különböző területein adódó feladatait.

Munkavállalóként vagy vállalkozóként vezető tervezővel együttműködve vagy önállóan elkészíti a kerámia-porcelán tárgy terveit. Szakmai tapasztalatai alapján, a kívánt alapanyagokból a megfelelő gyártástechnológiával, a szakmai és minőségi követelmények figyelembevételével kerámia - porcelán nyers- és késztermékeket állít elő, illetve különböző díszítő eljárást vagy eljárásokat alkalmaz.

Önálló vállalkozóként, a feladattól függően, információ- és anyaggyűjtést végez, marketing tervet, majd tárgyterveket és költségkalkulációt készít. Megbízás alapján kerámiaipari, vagy porcelán dísz tárgyakat, szerviz edényeket, figurákat, plasztikákat, épületkerámiát, szaniterárut, egyéb egészségügyi és elektromos szigetelő gyártmányfeleléseket készít. Ellátja a gyártás teljes- vagy részfeladatait, kapcsolatot tart a megrendelővel és a szakmai partnereivel. A munkatárgyak gyártásához szükséges műszaki és technológiai dokumentációt készít és használ.

Porcelánfestő szakmairány:

A porcelánfestő üzemekben, porcelángyárakban vagy saját vállalkozásban, önállóan végzi szakmai tevékenységét. A porcelánfestő szakmai munkatevékenységének ellátásához fejlett szakmai műveltséggel, dekor- és mintakultúrával, művészeti és rajzi ismeretekkel, különböző festési eljárásokkal, technikai tudással rendelkező szakember, aki a különféle kész- vagy félkész, hagyományos és modern formájú finomkerámiaipari termékeket az adott stílusnak megfelelően a szakmai és minőségi követelmények figyelembevételével festéssel díszíti.

Munkavállalóként a meglévő dekortervek felhasználásával és a kívánt festési technikákkal, a kivitelezéshez szükséges műveleti és technológiai dokumentáció felhasználásával készíti el a díszítményt az adott kerámia-porcelán felületén. Ismeri és használja a különböző festési eljárásokat, azok alkalmazási lehetőségeit és szakmai - minőségi elvárásait.

Önálló vállalkozóként a megrendelő és a szakmai partnerei igényei szerint a tervezővel együttműködve vagy önállóan elkészíti a kerámia-porcelán tárgy minta- vagy dekorterveit, vázlatokat, színpróbákat végez. Megbízás szerint elkészíti a különféle kerámia-porcelán tárgy dekorációját. Dokumentációt, marketing tervet és költség kalkulációt készít. Kapcsolatot tart a megrendelővel és a szakmai partnereivel.

Mindhárom szakmairánynál követelmény az alapanyagok, az elkészítési technológiák pontos betartása és a munkatárgyakkal szemben támasztott esztétikai és minőségi követelmények teljesítése.

### 3.3. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140

10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

### 3.4. Célok és feladatok, fejlesztési követelmények

A szakmai programban meghatározott tananyagok feldolgozásának célja, hogy a szakma gyakorlása során szükséges munkafeladatok maradéktalan végrehajtására készítse fel a tanulókat, valamint a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciákat a tanulók elsajátítsák. Ez a cél a szakmai és vizsgakövetelményben előírtak betartásán túl a szakmairányonkénti központi kerettantervek betartásával, a fenntartó helyi rendelkezéseinek és a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. és a saját, helyi igényeinek figyelembevételével a szakmai programban meghatározott szakmai ismeretek, szakmai készségek megfelelő elsajátíttatásán keresztül valósítható meg úgy, hogy közben kialakítjuk és fejlesszük a személyes, társas és módszerkompetenciákat.

### 3.5. Szakmai követelmények

<b>Gipszmodell-készítő szakmairányhoz tartozó szakmai követelménymodul</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
10634-12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
10635-12	Kerámia-porcelán szakmaelmélet
10673-12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
10631-12	Gipszmodell és gipszforma készítés
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

<b>Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairányhoz tartozó szakmai követelménymodul</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
10634-12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
10635-12	Kerámia-porcelán szakmaelmélet
10673-12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
10637-12	Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

<b>Porcelánfestő szakmairányhoz tartozó szakmai követelménymodul</b>	
<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>
10634-12	Művészetelmélet és vizuális gyakorlat
10635-12	Kerámia-porcelán szakmaelmélet

10673-12	Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)
11103-12	Porcelánfestés
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

### 3.6. A követelménymodulok feldolgozása

#### 3.6.1. A követelménymodulokhoz tartozó tantárgyak

Sorszám	Követelménymodul azonosítója és megnevezése	Adott követelménymodulhoz tartozó tantárgyak
1.	11497-12 Foglalkoztatás I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)</li> </ul>
2.	11499-12 Foglalkoztatás II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foglalkoztatás II.</li> </ul>
3.	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<ul style="list-style-type: none"> <li>Munkahelyi egészség és biztonság</li> </ul>
4.	10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Művészettörténet</li> <li>Szakmatörténet</li> <li>Szakrajzi ismeretek</li> </ul>
5.	10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyagismeret</li> <li>Technológiai ismeretek</li> </ul>
6.	10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vállalkozási alapismeretek</li> </ul>
7.	10631-12 Gipszmodell és gipszforma készítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gipszmodell-készítő gyakorlat</li> </ul>
8.	10637-12 Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerámia-porcelánkészítő gyakorlat</li> </ul>
9.	11103-12 Porcelánfestés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcelánfestő gyakorlat</li> </ul>

A táblázat 1.-6. sorszámot tartalmazó moduljai közös modulok mindhárom szakmairányban. A szakmairányonkénti eltéréseket a 7.- 9. sorszámot tartalmazó gyakorlati modulok jelentik.

3.6.2. A Gipszmodell-készítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	Gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1														
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1						1		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							4						4		
10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	Művészettörténet	2			2			2			3			2		
	Szaktertörténet				1			1			1			1		
	Szakrajzi ismeretek	2			2			2			3			3		
10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet	Anyagismeret	1			1						2					
	Technológiai ismeretek	2			2			3			3			4		
10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	Vállalkozási alapismeretek				1						1					
10631-12 Gipszmodell és gipszforma készítés	Gipszmodell-készítő gyakorlat		26			41			38		56				55	
Összes óra		8	26		9	41		13	38		14	56		15	55	
Összesen (szakma elmélet + gyakorlat)		34			140	55			140	51			70	160	70	

3.6.3. A Gipszmodell-készítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám								Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
<b>11500-12</b> <b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>			-			-		<b>18</b>	<b>18</b>			-		<b>18</b>
	Munkavédelmi alapismeretek	4			-			-		4	4			-		4
	Munkahelyek kialakítása	4			-			-		4	4			-		4
	Munkavégzés személyi feltételei	2			-			-		2	2			-		2
	Munkaeszközök biztonsága	2			-			-		2	2			-		2
	Munkakörnyezeti hatások	2			-			-		2	2			-		2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4			-			-		4	4			-		4
<b>11499-12</b> <b>Foglalkoztatás II.</b>	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-			-			<b>16</b>		<b>16</b>				<b>16</b>		<b>16</b>
	Munkajogi alapismeretek	-			-			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése	-			-			4		4				4		4
	Álláskeresés	-			-			4		4				4		4
	Munkanélküliség	-			-			4		4				4		4
<b>11497-12</b> <b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-			-			<b>64</b>		<b>64</b>				<b>64</b>		<b>64</b>
	Nyelvtani rendszerzés 1	-			-			10		10				10		10
	Nyelvtani rendszerzés 2	-			-			10		10				10		10
	Nyelvi készségfejlesztés	-			-			24		24				24		24
	Munkavállalói szókincs	-			-			20		20				20		20

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>28</b>		<b>100</b>	<b>54</b>		<b>27</b>		<b>81</b>
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	26		-		-		26	20		-		20
	A művészettörténet nagy korszakai – a román stílus és a gótika	10		18		-		28	18		-		18
	A művészettörténet nagy korszakai- a reneszánsz és a barokk művészete	-		18		-		18	16		-		16
	A XVIII-XIX. század művészeti irányzatai	-		-		8		8	-		8		8
	A modern művészet törekvései	-		-		6		6	-		6		6
	Népművészet	-		-		2		2	-		2		2
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		12		12	-		11		11
	<b>Szakmatörténet</b>	-		<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>
	A kerámia és a porcelán születése, stílusirányzatai, a Távol-keleti porcelánok	-		7		-		7	7		-		7
	A finomkerámia elterjedése Európában	-		11		-		11	11		-		11
	A magyar kerámia és porcelán	-		-		10		10	-		10		10
	A kerámia, porcelán, mint dísz tárgy, használati eszköz és emléktárgy	-		-		6		6	-		6		6
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		6		6	-		6		6

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Szakrajzi ismeretek</b>	<b>36</b>			<b>36</b>			<b>32</b>		<b>104</b>	<b>54</b>			<b>54</b>		<b>108</b>
	A szabadkézi rajzolás szabályai	12			18			-		30	18			10		28
	Térábrázolása különböző korszakokban	10			-			-		10	7			5		12
	Rajz – festés tanulmányok	14			18			-		32	29			15		44
	Vizsgaremek műhelyrajzának követelményei	-			-			24		24	-			12		12
	Népművészeti motívumok	-			-			8		8	-			6		6
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-			-		-	-			6		6
<b>10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő)</b>	<b>Vállalkozási alapismeretek</b>	-			<b>18</b>			<b>2</b>		<b>20</b>	<b>18</b>			<b>2</b>		<b>20</b>
	Jogi alapismeretek, a magyar állam működése, közigaz.-i és polgári jog	-			5			-		5	5			-		5
	Alkalmazotti munka adminisztratív és jogi háttere	-			4			-		4	4			-		4
	Önálló tevékenység szervezése, jogi, gazdasági és adminisztratív háttere	-			9			-		9	9			-		9
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-			2		2	-			2		2

<b>10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				<b>36</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	
	A kerámia- és porcelánipar gyártmányai	4			-				-	4				4	
	Kerámia- és porcelánipari alapanyagok	14			-				-	14				14	
	Kerámia- és porcelánipari mázak, festékek, segédanyagok	-			18				-	18				18	
	<b>Technológiai ismeretek</b>	<b>36</b>			<b>36</b>				<b>44</b>	<b>116</b>	<b>54</b>			<b>59</b>	<b>113</b>
	A kerámiai nyersanyagok előkészítése	16			-				-	16	16			-	16
	Gipszmodell és formagyártás ismeretei	6			-				-	6	6			-	6
	Porózus törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	14			-				-	14	14			-	14
	Tűzálló anyagok és tömör törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	-			8				-	8	6			-	6
	A porcelán nyers- és fehéráru gyártása	-			28				-	28	12			18	30
	Kerámia és porcelán termékeknél használatos díszítési eljárások	-			-				23	23	-			22	22
	Technológiai dokumentációk	-			-				9	9	-			8	8
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-				12	12	-			11	11



<b>10631-12 Gipszmodell és gipszforma készítés</b>	<b>Gipszmodell-készítő gyakorlat</b>	<b>468</b>	<b>738</b>	<b>608</b>	<b>1814</b>	<b>1008</b>	<b>876</b>	<b>1884</b>
	A gipszmodell -és gipszforma készítés előtanulmányai	18	2	2	22	18	2	20
	Gipszkeverés, a gipszöntés előkészítése	154	-	-	154	164	-	164
	Egyszerű és összetett gipszminta öntése, kiegészítése és javítása	154	-	-	154	164	-	164
	Repesztett formakészítés	142	-	-	142	164	-	164
	Nyitott és zárt öntésű termékek modell-berendezéseinek elkészítése	-	146	-	146	170	-	170
	Egy és több darabrészből álló gipszforma készítése modellberendezésről	-	144	-	144	164	-	164
	Ráformázott és beformázott termékek gipszformáinak sorozatgyártása modellberendezésről	-	143	-	143	164	-	164
	Forgástestek gipszmintáinak esztergályozása	-	163	-	163	-	164	164
	Beformázott és ráformázott termékek modellberendezéseinek esztergályozása	-	140	-	140	-	170	170
	Különböző profilú mértani testek sablonnal való elkészítése	-	-	162	162	-	154	154
	Mintázott modellekről vakforma készítése gipszből, vagy más anyagból	-	-	29	29	-	14	14
	Műgyanta, szilikongumi negatív formába való beöntése	-	-	51	51	-	29	29

	Fonások, reliefek tervezése, kivitelezése	-	-	144	<b>144</b>	-	144	<b>144</b>
	Mintázás, mintakészítés	-	-	56	<b>56</b>	-	35	<b>35</b>
	Vizsgaremek készítés	-	-	164	<b>164</b>	-	164	<b>164</b>

	Szakiskolai képzés közismereti oktatással										Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
	Óraszám										Óraszám						
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen		1. évfolyam			2. évfolyam		Összesen	
	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
<b>Összesen elmélet / gyakorlat / összefüggő szakmai gyakorlat:</b>	144	468	140	162	738	140	208	608	514	1814	252	1008	160	244	876	496	1884
<b>Összesen szakmai elmélet + gyakorlat:</b>	612		140	900		140	816		2328		1260		160	1120		2380	
<b>Mindösszesen:</b>	2608										2540						
<b>Elméleti óraszámok/aránya</b>	514 / 19,71%										496 / 19,53%						
<b>Gyakorlati óraszámok/aránya</b>	2094 / 80,29%										2044 / 80,47%						

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransyárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**3.6.4. A Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	Gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									1					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1						1		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							4						4		
10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	Művészettörténet	2			2			2			3			2		
	Szakmatörténet				1			1			1			1		
	Szakrajzi ismeretek	2			2			2			3			3		
10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet	Anyagismeret	1			1						2					
	Technológiai ismeretek	2			2			3			3			4		
10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	Vállalkozási alapismeretek				1						1					
10637-12 Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása	Kerámia-porcelánkészítő gyakorlat		26			41			38			56			55	
Összes óra		8	26		9	41		13	38		14	56		15	55	
Összesen (szakma elmélet + gyakorlat)		34			140	55			140	51			160	70		

3.6.5. A Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám								Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
<b>11500-12</b> <b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>			-			-		<b>18</b>	<b>18</b>			-		<b>18</b>
	Munkavédelmi alapismeretek	4			-			-		4	4			-		4
	Munkahelyek kialakítása	4			-			-		4	4			-		4
	Munkavégzés személyi feltételei	2			-			-		2	2			-		2
	Munkaeszközök biztonsága	2			-			-		2	2			-		2
	Munkakörnyezeti hatások	2			-			-		2	2			-		2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4			-			-		4	4			-		4
<b>11499-12</b> <b>Foglalkoztatás II.</b>	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-			-			<b>16</b>		<b>16</b>				<b>16</b>		<b>16</b>
	Munkajogi alapismeretek	-			-			4		4			4		4	
	Munkaviszony létesítése	-			-			4		4			4		4	
	Álláskeresés	-			-			4		4			4		4	
	Munkanélküliség	-			-			4		4			4		4	
<b>11497-12</b> <b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-			-			<b>64</b>		<b>64</b>				<b>64</b>		<b>64</b>
	Nyelvtani rendszerzés 1	-			-			10		10			10		10	
	Nyelvtani rendszerzés 2	-			-			10		10			10		10	
	Nyelvi készségfejlesztés	-			-			24		24			24		24	
	Munkavállalói szókincs	-			-			20		20			20		20	

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>28</b>		<b>100</b>	<b>54</b>		<b>27</b>		<b>81</b>
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	26		-		-		26	20		-		20
	A művészettörténet nagy korszakai – a román stílus és a gótika	10		18		-		28	18		-		18
	A művészettörténet nagy korszakai- a reneszánsz és a barokk művészete	-		18		-		18	16		-		16
	A XVIII-XIX. század művészeti irányzatai	-		-		8		8	-		8		8
	A modern művészet törekvései	-		-		6		6	-		6		6
	Népművészet	-		-		2		2	-		2		2
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		12		12	-		11		11
	<b>Szakmatörténet</b>	-		<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>
	A kerámia és a porcelán születése, stílusirányzatai, a Távol-keleti porcelánok	-		7		-		7	7		-		7
	A finomkerámia elterjedése Európában	-		11		-		11	11		-		11
	A magyar kerámia és porcelán	-		-		10		10	-		10		10
	A kerámia, porcelán, mint dísz tárgy, használati eszköz és emléktárgy	-		-		6		6	-		6		6
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		6		6	-		6		6

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Szakrajzi ismeretek</b>	<b>36</b>			<b>36</b>			<b>32</b>		<b>104</b>	<b>54</b>			<b>54</b>		<b>108</b>
	A szabadkézi rajzolás szabályai	12			18			-		30	18			10		28
	Térábrázolása különböző korszakokban	10			-			-		10	7			5		12
	Rajz – festés tanulmányok	14			18			-		32	29			15		44
	Vizsgaremek műhelyrajzának követelményei	-			-			24		24	-			12		12
	Népművészeti motívumok	-			-			8		8	-			6		6
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-			-		-	-			6		6
<b>10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő)</b>	<b>Vállalkozási alapismeretek</b>	-			<b>18</b>			<b>2</b>		<b>20</b>	<b>18</b>			<b>2</b>		<b>20</b>
	Jogi alapismeretek, a magyar állam működése, közigaz.-i és polgári jog	-			5			-		5	5			-		5
	Alkalmazotti munka adminisztratív és jogi háttere	-			4			-		4	4			-		4
	Önálló tevékenység szervezése, jogi, gazdasági és adminisztratív háttere	-			9			-		9	9			-		9
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-			2		2	-			2		2

<b>10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>18</b>			<b>18</b>			-		<b>36</b>	<b>36</b>			-		<b>36</b>
	A kerámia- és porcelánipar gyártmányai	4			-			-		<b>4</b>	4			-		<b>4</b>
	Kerámia- és porcelánipari alapanyagok	14			-			-		<b>14</b>	14			-		<b>14</b>
	Kerámia- és porcelánipari mázak, festékek, segédanyagok	-			18			-		<b>18</b>	18			-		<b>18</b>
	<b>Technológiai ismeretek</b>	<b>36</b>			<b>36</b>			<b>44</b>		<b>116</b>	<b>54</b>			<b>59</b>		<b>113</b>
	A kerámiai nyersanyagok előkészítése	16			-			-		<b>16</b>	16			-		<b>16</b>
	Gipszmodell és formagyártás ismeretei	6			-			-		<b>6</b>	6			-		<b>6</b>
	Porózus törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	14			-			-		<b>14</b>	14			-		<b>14</b>
	Tűzálló anyagok és tömör törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	-			8			-		<b>8</b>	6			-		<b>6</b>
	A porcelán nyers- és fehéráru gyártása	-			28			-		<b>28</b>	12			18		<b>30</b>
	Kerámia és porcelán termékeknel használatos díszítési eljárások	-			-			23		<b>23</b>	-			22		<b>22</b>
	Technológiai dokumentációk	-			-			9		<b>9</b>	-			8		<b>8</b>
	Szakmai vizsgára felkészülés	-			-			12		<b>12</b>	-			11		<b>11</b>

<b>10637-12 Kerámia- és porcelán tárgyak gyártása</b>	<b>Kerámia-porcelán- készítő gyakorlat</b>	<b>468</b>		<b>738</b>		<b>608</b>	<b>1814</b>		<b>1008</b>		<b>876</b>	<b>1884</b>
	A kerámia vagy porcelán nyersgyártás előtanulmányai és előkészítése	42		23		44	<b>109</b>		52		57	<b>109</b>
	Az öntés menete kézi- és gépi eljárással	96		-		-	<b>96</b>		56		42	<b>98</b>
	Kerámia vagy porcelán termékek nyersgyártása esztergályozással, faragással	35		49		21	<b>105</b>		55		49	<b>104</b>
	Kerámia vagy porcelán termékek nyersgyártása beformázással	63		70		21	<b>154</b>		101		63	<b>164</b>
	Kerámia vagy porcelán termékek nyersgyártása ráformázással	63		70		21	<b>154</b>		101		63	<b>164</b>
	Kerámia vagy porcelán termékek sajtolása, préselése és minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei	14		21		112	<b>147</b>		20		124	<b>144</b>
	Nyers kerámia vagy porcelán tárgyak összeillesztése, ragasztása	44		63		63	<b>170</b>		121		69	<b>190</b>
	Nyers kerámia vagy porcelán figurák összeillesztése, ragasztása	-		143		-	<b>143</b>		144		-	<b>144</b>
	Nyersdíszítési eljárások alkalmazása	35		122		54	<b>211</b>		131		73	<b>204</b>
	Egyéb technikával készülő kerámia vagy porcelán termékek készítése	-		35		35	<b>70</b>		28		44	<b>72</b>
	A tisztítás gyakorlata	76		49		39	<b>164</b>		127		73	<b>200</b>
	A szárítás és retusálás gyakorlata	-		72		72	<b>144</b>		72		72	<b>144</b>
	A kerámia vagy porcelán nyersgyártás utómunkálatai	-		21		21	<b>42</b>		-		42	<b>42</b>
	Vizsgaremek készítés	-		-		105	<b>105</b>		-		105	<b>105</b>



	Szakiskolai képzés közismereti oktatással										Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
	Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Összesen elmélet / gyakorlat / összefüggő szakmai gyakorlat:	144	468	140	162	738	140	208	608	514	1814	252	1008	160	244	876	496	1884
Összesen szakmai elmélet + gyakorlat:	612		140	900		140	816		2328		1260		160	1120		2380	
Mindösszesen:	2608										2540						
Elméleti óraszámok/aránya	514 / 19,71%										496 / 19,53%						
Gyakorlati óraszámok/aránya	2094 / 80,29%										2044 / 80,47%						

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

### 3.6.6. A Porcelánfestő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással						Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	Gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	ögy	elméleti kétheti óraszám	gyakorlati kétheti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1									1					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							1						1		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							4						4		
10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat	Művészettörténet	2			2			2			3			2		
	Szakmatörténet				1			1			1			1		
	Szakrajzi ismeretek	2			2			2			3			3		
10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet	Anyagismeret	1			1						2					
	Technológiai ismeretek	2			2			3			3			4		
10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia, porcelán készítő)	Vállalkozási alapismeretek				1						1					
11103-12 Porcelánfestés	Porcelánfestő gyakorlatok		26			41			38			56			55	
Összes óra		8	26		9	41		13	38		14	56		15	55	
Összesen (szakma elmélet + gyakorlat)		34		140	55		140	51		70	160		70			

3.6.7. A Porcelánfestő szakmairány szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		Óraszám									Összesen	Óraszám					Összesen
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	Összesen		e	gy	ögy	e	gy	
<b>11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>18</b>			-			-		<b>18</b>	<b>18</b>			-		<b>18</b>	
	Munkavédelmi alapismeretek	4			-			-		4	4			-		4	
	Munkahelyek kialakítása	4			-			-		4	4			-		4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2			-			-		2	2			-		2	
	Munkaeszközök biztonsága	2			-			-		2	2			-		2	
	Munkakörnyezeti hatások	2			-			-		2	2			-		2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4			-			-		4	4			-		4	
<b>11499-12 Foglalkoztatás II.</b>	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-			-			<b>16</b>		<b>16</b>				<b>16</b>		<b>16</b>	
	Munkajogi alapismeretek	-			-			4		4			4		4		
	Munkaviszony létesítése	-			-			4		4			4		4		
	Álláskeresés	-			-			4		4			4		4		
	Munkánélküliség	-			-			4		4			4		4		
<b>11497-12 Foglalkoztatás I.</b>	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-			-			<b>64</b>		<b>64</b>				<b>64</b>		<b>64</b>	
	Nyelvtani rendszerezés 1	-			-			10		10			10		10		
	Nyelvtani rendszerezés 2	-			-			10		10			10		10		
	Nyelvi készségfejlesztés	-			-			24		24			24		24		
	Munkavállalói szókinés	-			-			20		20			20		20		

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>28</b>		<b>100</b>	<b>54</b>		<b>27</b>		<b>81</b>
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	26		-		-		26	20		-		20
	A művészettörténet nagy korszakai – a román stílus és a gótika	10		18		-		28	18		-		18
	A művészettörténet nagy korszakai- a reneszánsz és a barokk művészete	-		18		-		18	16		-		16
	A XVIII-XIX. század művészeti irányzatai	-		-		8		8	-		8		8
	A modern művészet törekvései	-		-		6		6	-		6		6
	Népművészet	-		-		2		2	-		2		2
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		12		12	-		11		11
	<b>Szaktörténet</b>	-		<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>	<b>18</b>		<b>22</b>		<b>40</b>
	A kerámia és a porcelán születése, stílusirányzatai, a Távol-keleti porcelánok	-		7		-		7	7		-		7
	A finomkerámia elterjedése Európában	-		11		-		11	11		-		11
	A magyar kerámia és porcelán	-		-		10		10	-		10		10
	A kerámia, porcelán, mint dísz tárgy, használati eszköz és emléktárgy	-		-		6		6	-		6		6
Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		6		6	-		6		6	

<b>10634-12 Művészetelmélet és vizuális gyakorlat</b>	<b>Szakrajzi ismeretek</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>32</b>		<b>104</b>	<b>54</b>		<b>54</b>		<b>108</b>
	A szabadkézi rajzolás szabályai	12		18		-		30	18		10		28
	Térábrázolása különböző korszakokban	10		-		-		10	7		5		12
	Rajz – festés tanulmányok	14		18		-		32	29		15		44
	Vizsgaremek műhelyrajzának követelményei	-		-		24		24	-		12		12
	Népművészeti motívumok	-		-		8		8	-		6		6
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		-		-	-		6		6
<b>10673-12 Vállalkozási alapismeretek (Kerámia-, porcelánkészítő)</b>	<b>Vállalkozási alapismeretek</b>	-		<b>18</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>20</b>
	Jogi alapismeretek, a magyar állam működése, közigaz.-i és polgári jog	-		5		-		5	5		-		5
	Alkalmazotti munka adminisztratív és jogi háttere	-		4		-		4	4		-		4
	Önálló tevékenység szervezése, jogi, gazdasági és adminisztratív háttere	-		9		-		9	9		-		9
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-		2		2	-		2		2

<b>10635-12 Kerámia-porcelán szakmaelmélet</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>18</b>		<b>18</b>			-		<b>36</b>	<b>36</b>			-		<b>36</b>
	A kerámia- és porcelánipar gyártmányai	4		-			-		<b>4</b>	4			-		<b>4</b>
	Kerámia- és porcelánipari alapanyagok	14		-			-		<b>14</b>	14			-		<b>14</b>
	Kerámia- és porcelánipari mázak, festékek, segédanyagok	-		18			-		<b>18</b>	18			-		<b>18</b>
	<b>Technológiai ismeretek</b>	<b>36</b>		<b>36</b>			<b>44</b>		<b>116</b>	<b>54</b>			<b>59</b>		<b>113</b>
	A kerámiai nyersanyagok előkészítése	16		-			-		<b>16</b>	16			-		<b>16</b>
	Gipszmodell és formagyártás ismeretei	6		-			-		<b>6</b>	6			-		<b>6</b>
	Porózus törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	14		-			-		<b>14</b>	14			-		<b>14</b>
	Tűzálló anyagok és tömör törésfelületű kerámiai termékek gyártásismerete	-		8			-		<b>8</b>	6			-		<b>6</b>
	A porcelán nyers- és fehéráru gyártása	-		28			-		<b>28</b>	12			18		<b>30</b>
	Kerámia és porcelán termékeknél használatos díszítési eljárások	-		-			23		<b>23</b>	-			22		<b>22</b>
	Technológiai dokumentációk	-		-			9		<b>9</b>	-			8		<b>8</b>
	Szakmai vizsgára felkészülés	-		-			12		<b>12</b>	-			11		<b>11</b>

<b>11103-12 Porcelánfestés</b>	<b>Porcelánfestő gyakorlat</b>	<b>468</b>		<b>738</b>		<b>608</b>	<b>1814</b>	<b>1008</b>		<b>876</b>	<b>1884</b>
	A dekoráció előtanulmányai, műhelyrajz elkészítése	126		-		-	<b>126</b>	133		-	<b>133</b>
	A porcelánfestés előtanulmányai és előkészítése	53		14		16	<b>83</b>	63		11	<b>74</b>
	Festőminták grafikus ábrázolása, tollrajz-technika használata	32		33		48	<b>113</b>	49		50	<b>99</b>
	Porcelánfestő alpműveletek, alapozás, satírozás, árnyékolás	176		58		-	<b>234</b>	194		-	<b>194</b>
	Lazúrozás és az ecsettel történő kitöltés módjai	49		77		18	<b>144</b>	94		50	<b>144</b>
	Alpműveletek összevont alkalmazása	32		132		-	<b>164</b>	160		34	<b>194</b>
	Alpműveletek gyakorlataira épülő különböző nehézségi fokozatú díszítmények festése	-		195		48	<b>243</b>	99		147	<b>246</b>
	Palettafestés műveletei, különböző nehézségi fokozatú díszítmények festése	-		-		144	<b>144</b>	-		144	<b>144</b>
	Figurafestés műveletei	-		40		76	<b>116</b>	81		60	<b>141</b>
	Zárómotívumok festése, csíkozás, szegélyezés technikai fogásai	-		56		42	<b>98</b>	48		67	<b>115</b>
	Mázalatti és mázba süllyedő festési technika	-		56		35	<b>91</b>	10		91	<b>101</b>
	Egyéb díszítési eljárások	-		63		33	<b>96</b>	63		74	<b>137</b>
	Különböző dekorégetési módok, hibajavítási lehetőségek	-		14		14	<b>28</b>	14		14	<b>28</b>
	Vizsgaremek készítés	-		-		134	<b>134</b>	-		134	<b>134</b>

	Szakiskolai képzés közismereti oktatással										Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
	Óraszám									Összesen	Óraszám						Összesen
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				1. évfolyam			2. évfolyam			
	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Összesen elmélet / gyakorlat / összefüggő szakmai gyakorlat:	144	468	140	162	738	140	208	608	514	1814	252	1008	160	244	876	496	1884
Összesen szakmai elmélet + gyakorlat:	612		140	900		140	816		2328		1260		160	1120		2380	
Mindösszesen:	2608										2540						
Elméleti óraszámok/aránya	514 / 19,71%										496 / 19,53%						
Gyakorlati óraszámok/aránya	2094 / 80,29%										2044 / 80,47%						

Jelmagyarázat: e/elmélet, gy/gyakorlat, ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aransárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.



### **3.7. Vizsgáztatási követelmények**

#### **3.7.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei**

Az utolsó szakképző évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint -, mely egyenértékű az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele mindkét képzési formában: a vizsgafeladatban meghatározottak szerint a képző intézmény és a gyakorlati képzést folytató elvárásainak figyelembevételével a szakmairánynak megfelelő – gipszmodell-készítő vagy kerámia- és porcelántárgykészítő vagy porcelánfestő - önálló Vizsgaremek és dokumentáció elkészítése a képzési idő utolsó félévében, majd leadása a vizsgaszervező intézmény által megadott határidőre.

#### **3.7.2. Egyéb feltételek, információk**

A szakképesítő vizsgát a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló jogszabály előírásainak megfelelően kell megszervezni, amely jogszabály tartalmazza az értékelésre vonatkozó általános szabályokat is.

#### **3.7.3. A szakmai vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítés szakmairányaihoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

#### **3.7.4. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai mindhárom szakmairányban**

##### **Szóbeli vizsgatevékenység**

##### **A) A vizsgafeladat megnevezése: Anyag- és gyártásismeret, munkavédelem és vállalkozás ismeret**

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakörök ismertetése

A szóbeli tételsor a Szakmai követelmények a Gazdasági- és vállalkozási ismeretek témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

##### **B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet és szakmatörténet**

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgakövetelmények alapján összeállított tételsorból kihúzott témakör ismertetése

A szóbeli tételsor a Szakmai követelmények a Művészettörténet és szakmatörténet kompetenciacsoport témakörök mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)

A szóbeli vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

## Gyakorlati vizsgatevékenység

### A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Vizsgaremek koncepciójának, tervezési folyamatának és a készítési fázisainak bemutatása

A szakmairány területéről vett tervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40 %

### B) A vizsgafeladat megnevezése: Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a szakmairánynak és a helyi sajátosságoknak megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmairány szerint a képző intézmény által meghatározott összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a megfelelő minőségi és mennyiségi követelményeket, és amely alapján mérhető a vizsgázó szakmai felkészültsége, anyag- és eszközhasználati készségei

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60 %

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 435 perc

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 70 %

### A gyakorlati vizsgatevékenység vizsgaremek vizsgafeladatára vonatkozó részletes szabályok

A Vizsgaremek elkészítése alkalmas arra, hogy a vizsgázó elszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A Vizsgaremek bemutatása a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazza a tervezési, készítési folyamat leírását, bemutatását a képző intézmény megadott szempontjai alapján.

A Vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév első félévében a képző intézmény adja ki és hagyja jóvá a gyakorlati képző elvárásainak figyelembevételével. A kivitelezés szorgalmi időben a képző intézmény által meghatározott tematika szerint folyik. A kész Vizsgaremeket legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A jelölt önálló Vizsgaremeket készít

Gipszmodell-készítő szakmairányban: sorozatgyártásra alkalmas meghatározott dísz tárgy elkészítése, mag és gyártóeszköz témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A vizsgamunka tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján több részből álló magmodellről elkészített gipszformából-gipszformából áll.

vagy

Kerámia- és porcelántárgykészítő szakmairányban: kerámia- vagy porcelántárgy vagy tárgycsoport készítése témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A vizsgamunka tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján bonyolult öntési, formázási, ragasztási, díszítési, tisztítási munkafolyamattal elkészített kerámia- vagy porcelán tárgy-tárgycsoportból áll.

vagy

Porcelánfestő szakmairányban: festett porcelántárgy, tárgycsoport témakörben, amely önállóan megtervezett és kivitelezett komplex gyakorlati feladatból áll. Végrehajtása a tanulmányok során elsajátított ismeretek és készségek alapján történik. A vizsgamunka

tervrajzból vagy műhelyrajzból és ennek alapján különböző technikákkal megfestett porcelán tárgy-tárgycsoportból áll.

### **3.7.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

A gyakorlati vizsgafeladatok sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

<b>Gipszmodell-készítő, Kerámia- és porcelántárgykészítő, Porcelánfestő szakmairányok</b>				
<b>Vizgarész</b>	<b>1.</b>		<b>2.</b>	
<b>Vizsgatevékenység</b>	<b>Gyakorlati</b>		<b>Szóbeli</b>	
<b>Vizsgafeladat</b>	<b>1. vizsgafeladat</b>	<b>2. vizsgafeladat</b>	<b>1. vizsgafeladat</b>	<b>2. vizsgafeladat</b>
		Vizsgaremek bemutatása	Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a helyi sajátosságoknak megfelelően	Anyag- és gyártásismeret, munkavédelem és vállalkozás ismeret
<b>gyakorlati</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
a vizsgarészben az egyes feladatok aránya	40%	60%		
időtartam	15 perc	420 perc		
<b>szóbeli</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
a vizsgarészben az egyes feladatok aránya			60%	40 %
időtartam			30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)	30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
<b>A szakmai vizsga értékelése</b>	<b>70 %</b>		<b>30%</b>	

## **4. MELLÉKLETEK**

**1. számú : Helyi közismereti tanterv**

**2. számú: Helyi szakmai programok**

A Pedagógiai – Szakképzési Programok mellékletei kiemelve, önálló munkaanyag dokumentumként is használhatóak.

Herend, 2014. ....

Jóváhagyta:

Szomi Krisztina iskolaigazgató-helyettes

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az II./2014. szám alatt újonnan kiadott Pedagógiai – Szakképzési Program a 2014. szeptember 1-jével vezethető be.

A Pedagógiai – Szakképzési Programot **készítette** Szomi Krisztina iskolaigazgató-helyettes

Herend, 2014. ....  
PH. ....  
iskolaigazgató-helyettes

Az iskola Pedagógiai – Szakképzési Programjában foglaltakkal kapcsolatosan a jogszabályban biztosított **véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott a Szülői közösség képviselője.

Herend, 2014. ....  
.....  
szülői képviselő

Az iskola Pedagógiai – Szakképzési Programjában foglaltakkal kapcsolatosan a jogszabályban biztosított **véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt véleményt alkotott a Diákönkormányzat.

Herend, 2014. ....  
.....  
diákönkormányzat elnöke

A jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül **gyakorolta és megadta** a fenntartó képviselőjeként Dr. Simon Attila, a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. vezérigazgatója.

Herend, 2014. ....  
PH. ....  
vezérigazgató

Az iskola nevelőtestülete a Pedagógiai –Szakképzési Programot ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében ..... %-os igenlő szavazattal ..... Határozatszámom **elfogadta**. Az elfogadás tényét a Nevelőtestület felhatalmazása alapján az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítom.

Herend, 2014. ....  
.....  
nevelőtestületi tag

Az iskola a ..... számú határozatával elfogadott Pedagógiai - Szakképzési Programját a Nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében ..... számú határozatával **jóváhagyta** az intézmény iskolaigazgató-helyettese.

Herend, 2014. ....  
.....  
iskolaigazgató-helyettes  
PH.