



Herendi
Porcelánmanufaktúra
Zrt.

Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv

Oldal: 1/34
Kiadás: 03.

FISCHER MÓR PORCELÁNIPARI SZAKISKOLA

Irányítási Rendszer Kézikönyv

3. sz. kiadás
..... számú példánya

Hatálybalépés időpontja: **2010. április 26.**

Érvényes: **Visszavonásig**

Kézikönyv típusa:

Módosítás átvezetésére kötelezett példány

Módosítás átvezetésére nem kötelezett példány

Készítette: Szomi Krisztina	Ellenőrizte: Bódogh Zsuzsanna	Jóváhagyta és alkalmazását elrendelte: Dr. Simon Attila
Beosztás: iskola igazgató	Beosztás: minőségbiztosítási osztályvezető	Beosztás: vezérigazgató
Dátum: 2010. április 16.	Dátum: 2010. április 20.	Dátum: 2010. április 22.
Aláírás:	Aláírás:	Aláírás:

1. Tartalomjegyzék

FEJEZET	CÍM
1.	TARTALOMJEGYZÉK
2.	A SZAKISKOLA BEMUTATÁSA
3.	INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEK
3.1.	Integrált irányítási rendszer bemutatása
3.2.	Integrált irányítási rendszer összefüggései
3.3.	Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv
4.	SZAKKÉPZÉSI POLITIKA
5.	NEVELÉS-OKTATÁS
5.1.	Beiskolázás
5.2.	Nevelés-oktatás
5.3.	Szakmai vizsgáztatás
6.	ISKOLAVEZETÉSI FELADATOK
6.1.	Tervezés
6.1.1.	Operatív tervezés
6.1.2.	Feltételek tervezése
6.1.3.	Partnerkapcsolatok tervezése, igényfelmérés
6.2.	Végrehajtás
6.2.1.	Operatív feladatok
6.2.2.	Feltételek megteremtése
6.2.3.	Kommunikáció az érdekelt felekkel
6.3.	Ellenőrzés
6.3.1.	Operatív ellenőrzések
6.3.2.	Irányított önértékelés
6.4.	Fejlesztés
7.	NEVELÉS-OKTATÁS TÁMOGATÓ FELADATAI
7.1.	Gazdálkodás
7.2.	Feltétel biztosítás
7.3.	Adminisztráció

2. A Szakiskola bemutatása

2.1. A Szakiskola jogállása, tevékenységi területe, története

Általános adatok:

Alapító okirat dátuma:	2009. szeptember 1.
Gazdálkodási forma:	Egyéb jogi tevékenység - non-profit tevékenység
Nyilvántartási száma:	2./1997. Veszprém megyei Önkormányzat
OM azonosító:	037 225
Főtevékenység:	8532 Szakmai középfokú oktatás 8552 Kulturális képzés 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
A Szakiskola telefonszáma:	(88) 523-287
A Szakiskola e-mail címe:	herendszakiskola@herend.com
A Szakiskola honlapja:	www.herendszakiskola.hu

A Szakiskola elnevezése:

Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola

A Szakiskola székhelye:

8440 Herend, Kossuth Lajos u. 146.

Az alapító neve:

Herendi Porcelánmanufaktúra Részvénytársaság

Fenntartó:

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.

A Szakiskola működésének időtartama:

A Szakiskola határozatlan időre alakult

Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.

Veszprém Megyei Önkormányzat Főjegyzője

A Szakiskola tevékenysége:

Az intézmény feladata, alaptevékenysége **szakmai középfokú oktatás**. A képzés szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtó, szakmai vizsgával záruló (OKJ) **nevelés-oktatás**.

Iskolánk kizárólag szakképzési évfolyamokkal működik. Nappali iskolarendszerű, 3 éves képzés keretében képez porcelánfestő, porcelánkészítő és gipszmintakészítő szakmában tanulókat. A szakmai gyakorlati képzés a Manufaktúra tanműhelyeiben történik, és a végzett tanulóink pedig a vizsgakövetelményeknek való megfelelés függvényében a **Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.-nek**, mint az iskola fenntartójának munkavállalóivá válhatnak.

Iskolánk a Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiummal kötött együttműködési megállapodás értelmében a 9.-10. évfolyamos művészeti orientációs képzésére járó tanulóinak heti 1-1 napon humán előkészítő ismereteket és gyakorlatot, valamint művészeti szakmai alapozó ismereteket és gyakorlatot oktat.

A Szakiskola története az alapítástól napjainkig

Az iskola alapítási éve 1938., de a porcelánipari szakmák képzése több mint 100 éves hagyományokra tekint vissza Herenden. A legkorábbi adatok a tanulóképzésről a Herendi Porcelángyár 1858. évi pénztárkönyvében található. Ez egy, a máig előkerült legrégebb gyári dokumentum a tanulóképzésről, amely azt is jelzi, hogy a gyár sikerének biztosításához a múltban is bölcs előrelátásra volt szükség a megfelelő szakember utánpótláshoz. Az okmányok tanúsága szerint 4 évi tanulási időre volt szükség.

A szakmunkásképzést és a munkások oktatásának kérdését Farkasházy Fischer Jenő alapozta meg. 1897. július 1-től évi 4000 forint állami támogatással elsőként szervezte meg a tanoncoképzést a Dunántúlon, és vállalta, hogy évente 16 tanoncot fog alkalmazni. A siker mögött azonban hamar mutatkozott az árnyoldal is, mivel a gyár állandó pénzzavarral küszködött. Minimálisra csökkent az oktatásban résztvevő tanulók száma.

Az iparos tanonciskolát 1925-ben újjászervezték, ahol évente 44 festőt és korongost képeztek. 1928-ban azonban létszámuk csökkenése miatt a Herendi Porcelángyár az iskola megszüntetését kérte, így a tanoncok az ismétlődő iskolába tartoztak jární.

Az 1937. évi levéltári adatok újból 60 fő tanoncról tesznek jelentést, és a fennálló törvények értelmében a Herendi Porcelángyár Rt-t iparos tanonciskola felállítására kötelezte, amelynek a Porcelángyár az 1938/39-es tanévben eleget is tett.

Az elméleti oktatásnak helyet a Herendi Állami Elemi Iskola biztosított. Az itt folyó oktatás minőségéről egy tanügyi látogató a következőket írja: " *a herendi tanonciskolában komoly munka folyik. Ilyen tudást tanonciskolában gyerekektől még nem láttam. El voltam bájolván a gyerekek teljesítményétől . . .* ". Az iskola életében a későbbiekben is jellemző volt, hogy a közismereti tantárgyak tanításában részt vállalt a Herendi Általános Iskola tanári kara, de a szakmai tantárgyak és a szakmai gyakorlati képzést továbbra is a Herendi Porcelángyár szakemberei végezték. Iskolai előképzettséget

tekintve, a tanoncképzést 6 osztály elvégzéséhez kötötték, de szociálisan indokolt esetben ettől eltekinthettek. Az 1949. évi IV. törvény a tanoncot ipari tanulónak nevezte, és kimondta, hogy a szakmunkásképzés színvonalának emelése érdekében az iskolai előképzettség az általános iskola 8. osztályának elvégzése. Így volt ez Herenden is. Újdonságként jelentkezett az 50-es évektől a lányok beiskolázása is. Az 1950-ben bevezetett 2 éves képzés nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket. A végzett szakmunkások gyakorlati tudásával nem voltak megelégedve, ezért szükségessé vált a 3 éves képzés, mely Herenden az 1954/55-ös tanévtől került bevezetésre.

1960-ban az újonnan épített, 2002-2004-ig tartó időszakban pedig a felújított és bővített művészeti jellegű szakiskolában folyik a szakmunkás utánpótlás képzése, ahol a leendő szakmunkások kiforrott pedagógiai módszerekkel, korszerű technológiai képzésben és esztétikai nevelésben, oktatásban részesülnek.

A képzési óraszámok, a szakmai elmélet és a szakmai gyakorlat %-os aránya az elkövetkező évek alatt gyakran változott.

Az 1990-es évek elején a rendszerváltozásban kibontakozó gazdasági és társadalmi folyamatok új követelményeket állítottak a szakképzésben is. Az iskola vezetése, mint mindig most is együttműködve a porcelánmanufaktúra vezetésével és szakembereivel elkészítette javaslatát a szakképzés korszerűsítésére. A Herendi Porcelánmanufaktúra Rt. igényeire, szakmai elvárásaira alapozva csak az OKJ szerinti szakmai képzést vállalta, a képzési idő pedig 3 évben lett meghatározva.

Alapiskolai végzettség az 1993-as közoktatási törvénynek megfelelően 10. osztály elvégzése. Az új rendszerre való áttérés az 1998/99-es tanévtől kötelezően volt előírva. Elkészült az iskola Pedagógiai Szakképzési Programja, így az 1998/99-es tanévtől megkezdődhetett az új rendszerre való áttérés. Ekkor fenntartónk a "Fischer Mór" Foglalkoztatási és Képzési Alapítvány volt, 2000. augusztus 23-tól pedig a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.

2002-től a magyar szakképzés rendszerében ismételtlen változások indultak meg. Egyrészt az Országos Képzési Jegyzék 2006. évi megújítása következtében alapvetően megváltozott a szakképesítések szerkezete, tartalma, OKJ száma, elnevezése. Másrészt az átalakuló szakképzés másik fő jellemzője a kompetenciaalapú, moduláris képzés megvalósítása. Új szakmai és vizsgakövetelmények jelentek meg, valamint az új központi képzési programok figyelembevételével új szakmai programokat kellett kidolgozni.

Iskolánk kötelezően a 2009/2010-es tanévtől vezette be az új OKJ szerinti, modulrendszerű, kompetenciaalapú porcelánipari szakképzését, mely szerint gipszmintakészítő alapszakmában, porcelánkészítő- és porcelánfestő elágazásos szakmákban folytat szakmai képzést kizárólag nappali iskolai oktatási rendben. Mindhárom szakma a művészi porcelán készítésének évszázados tudását foglalja magában. A Herendi Porcelánmanufaktúrában e művészi termékeket kizárólag kézzel formázzák és díszítik. A szakmai képzés megkezdésének szükséges feltételei a szakma alkalmassági és pályalkalmassági követelményeknek való megfelelés, melynek részei:

- rajzi feladat (látszati rajz, festés, díszítő rajz, mintázás)
- személyiség vizsgálat (teszt, elbeszélgetés)
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

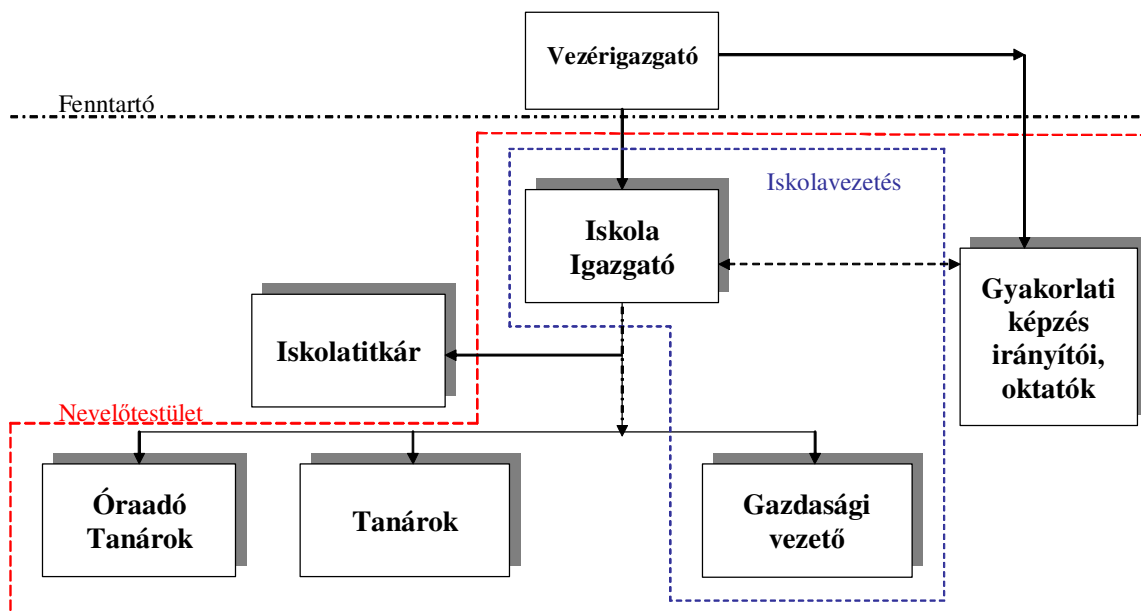
A gipszmintakészítő szakmában a szakmai elmélet és gyakorlat aránya 30 %:70 %, míg a porcelánkészítő- és festő szakmában 20 %:80 %. Gyakorlati szakmai képzést a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. szervezi és végzi. A tanulók jól felszerelt tanműhelyekben, kiváló szakemberek irányítása mellett készülnek jövő munkájukra. Az iskola helyi pedagógiai programja összhangban van a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. elvárásaival. A nevelés-oktatás célja, Herend iparművészeti értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése. Olyan szakemberek képzését várja az iskolától a manufaktúra, akik képesek lesznek a szakma magas szintű művelésére, képesek lesznek a piac változó igényeinek is megfelelni.

A diákok tanulását és önképzését jól felszerelt könyvtárak segítik. Iskolánk külső és belső környezete a szakmák jellegéből adódó esztétikumot tükröz.

A képzési idő szakmai vizsgával zárul, amelynek részleteit a képzés megkezdésekor érvényes OKJ szerinti szakmai és vizsgakövetelmény ír elő. A porcelánipari szakmánál a képzés utolsó szakaszában önálló vizsgaremeket kell készíteniük a tanulóknak, akik a szakmai vizsgán elért minősítés függvényében a Herendi Porcelánmanufaktúrában folytathatják munkájukat.

Mi, az alapítók kései utódai, hisszük, hogy mai szakképzésünk nemcsak jogos örököse, hanem méltó folytatója is annak a tudatos és színvonalas nevelő-oktató munkának, és ez a hely képes európai szintű, művészi, szakmai felkészítést adni, és ennek birtokában világhírű termékeket előállítani.

2.2. A Szakiskola szervezeti felépítése



A szervezeti ábrán nevesített **Tanár munkakörök** az alábbi funkciókat töltheti még be: osztályfőnök, könyvtár felelős, tankönyvfelelős, diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus, ifjúságvédelmi felelős.

Ezek minden esetben az aktuális munkaköri leírásban feltüntetésre kerültek.

2.3. Irányítási Rendszer képviselője

A Szakiskola Irányítási rendszere szervesen kapcsolódik a Manufaktúra Integrált Irányítási Rendszeréhez. Mint önálló Irányítási Rendszerért és a Rendszer operatív működtetéséért az Iskola Igazgatója felelős.

A Szakiskola **tevékenységeit, a hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ), a munkavállalók **feladatait, felelősségeit munkaköri leírások**, valamint a **Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvhöz** kapcsolódó Integrált Eljárások és Utasítások tartalmazzák.

3. Integrált Irányítási Rendszer és összefüggések

3.1. Integrált Irányítási Rendszer bemutatása

A Herendi Porcelánmanufaktúra Rt. felső vezetése a Társaság hosszú távú stratégiai céljainak szellemében 1994-ben megfogalmazta és kinyilvánította minőségpolitikáját és célul tűzte ki az ISO 9001 nemzetközi szabványnak való megfelelést. A minőségbiztosítási rendszer bevezetése és működtetése sikeres volt, ezt igazolja az 1995. évben megszerzett tanúsító okirat.

Ezt követően a Manufaktúra felső vezetése saját elhatározásból a már működő Minőségbiztosítási rendszerre épülő Integrált Irányítási Rendszer (minőségirányítás, környezetirányítás, munkahelyi egészségvédelem és biztonság, élelmiszerbiztonság) bevezetése, azaz:

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001 nemzetközi szabványok,
- és a HACCP elvárások

szerinti megfeleltetés mellett döntött.

Az Integrált Irányítási Rendszer kiépítésének, bevezetésének és működtetésének elsődleges célja a Manufaktúra üzleti kiválóságának javítása a vállalat minőségi-, környezetvédelmi, egészség-, és munkavédelmi, élelmiszerbiztonsági teljesítményének folyamatos fejlesztésével, illetve a jogszabályoknak és egyéb előírásoknak való megfelelés biztosításával.

A négy rendszer dokumentációinak ötvözete és együttes működtetése képezte a Manufaktúrában az Integrált Irányítási Rendszert.

A Herendi Porcelánmanufaktúra Rt. 2001-2003 évre kitűzött minőségcéljaival összhangban -„*Integrált Minőségirányítási Rendszer hatékony működtetése és folyamatos továbbfejlesztése*”- a Manufaktúra vezetősége 2002. évben elhatározta a **Fischer Mór Porcelánipari Szakképző Iskola Irányítási Rendszerének** kialakítását a Herendi Porcelánmanufaktúra Rt. Integrált Irányítási Rendszerének, a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I.-II. Intézményi Modell-leírásainak figyelembe vételével.

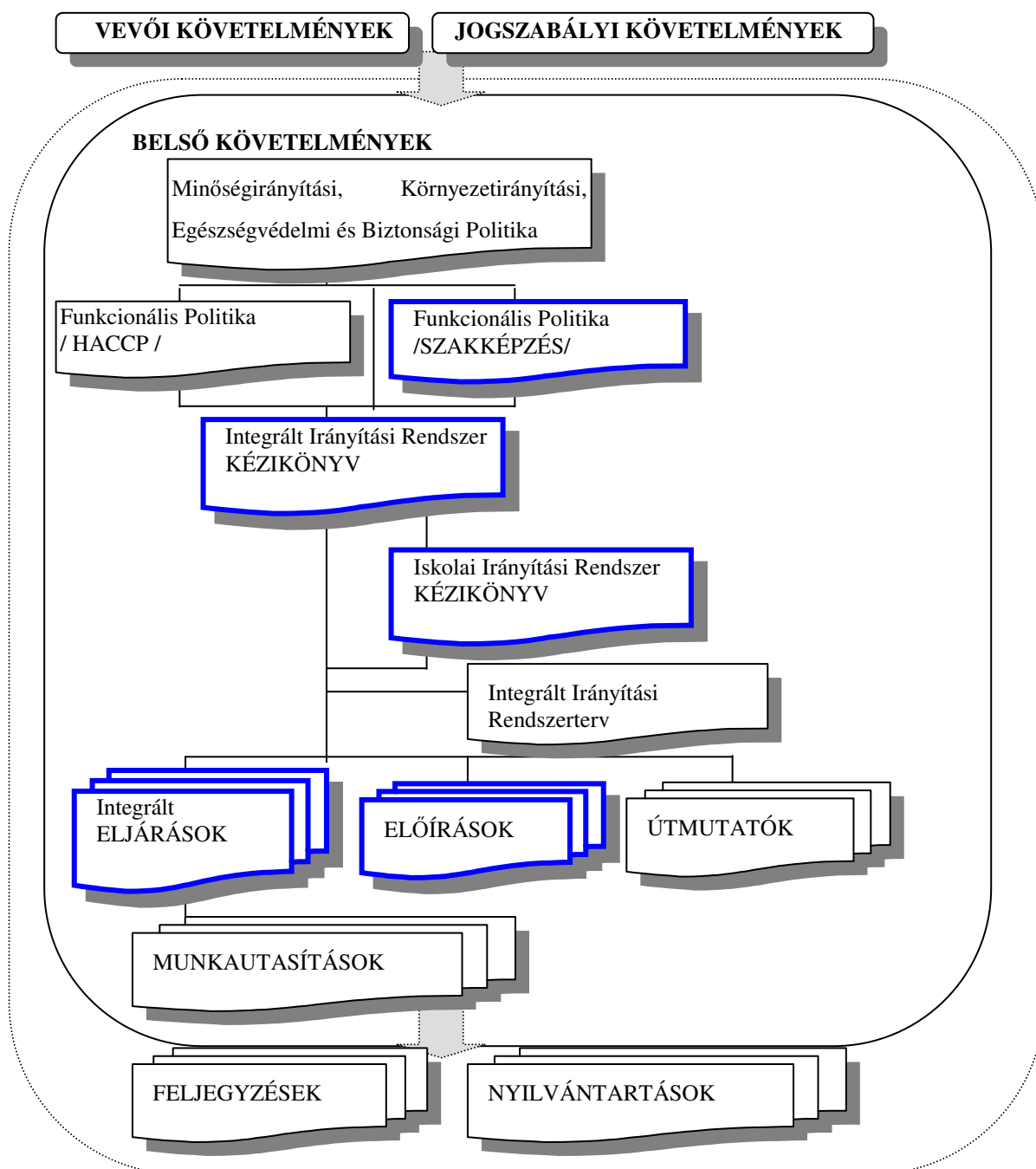
A fejlesztés eredményeképpen az Integrált Irányítási Rendszer garantálja, hogy a szervezeti folyamatokban résztvevő, a minőséget befolyásoló valamennyi szervezet tevékenysége és tevékenységük eredménye minden szempontból megfelel a hatályos törvényi, jogszabályi kötelezettségeknek, a felhasználói, vevői, partneri igényeknek, valamint az ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 szabványok,

HACCP valamint a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I-II. Intézményi Modell ajánlásainak figyelembevételével.

3.2. Integrált Irányítási Rendszer összefüggései

Dokumentációs rendszer felépítése

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola Irányítási Rendszerének beillesztése a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Integrált Irányítási Rendszerébe az alábbi ábrán látható új elemeket, illetve azok összefüggését eredményezte:



Új, illetve leginkább változással érintett elemek: —

Annak érdekében, hogy a **Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola Irányítási Rendszere** a közoktatásban honos rendszerkövetelmények teljesítésén túl illeszkedjen a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Integrált Irányítási Rendszer diktálta elvárásokhoz, magára nézve kötelezően betartandó szabályozásnak tekinti a jelenlegi, az iskolára vonatkozatható előírásokat.

Ezek kiemelten:

1. Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyv
2. Környezeti hatások és munkahelyi veszélyek azonosítása és értékelése (IE-P201)
3. Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre (IE-P202)
4. Dokumentumok kezelése (IE-D102)
5. Integrált Irányítási Rendszer feljegyzéseinek kezelése, archiválása (IE-D103)
6. Termék azonosítása és nyomonkövethetősége, ellenőrzött és vizsgált állapot megjelölése (IE-D108)
7. Gépek megfelelő működésének biztosítása (IE-D109)
8. Mérő-, és vizsgálóeszközök, berendezések ellenőrzése, megfelelő működésének biztosítása (IE-D110)
9. Személyzetgazdálkodás (IE-D111)
10. Személyzetfejlesztés (IE-D112)
11. Belső kommunikáció (IE-D113)
12. Értékesítés (IE-D126)
13. Kapcsolattartás a környezetirányítás, egészség- és munkavédelem érdekelt feleivel (IE-D203)
14. Adatfeldolgozás és elemzés (IE-C132)
15. Belső felülvizsgálatok (IE-C133)
16. Környezeti hatások figyelése, munkavédelmi, és munkaegészségügyi teljesítmények mérése, nyomon követése (IE-C204)
17. HPM Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata
18. HPM Zrt. Információgazdálkodási alapelvei és legfontosabb szabályai

Az egyes elemek kapcsolatrendszere:

Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv fejezetei	A négy rendszerkövetel- ményt teljesítő Integrált Irányítási Rendszer elemek	COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I-II. Intézményi Modell követelményei
1. TARTALOMJEGYZÉK		
2. A SZAKISKOLA BEMUTATÁSA		
3. INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEK	<ul style="list-style-type: none"> • Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyv 	
3.1. Integrált Irányítási Rendszer bemutatása		
3.2. Integrált Irányítási Rendszer összefüggései		
3.3. Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv		
4. SZAKKÉPZÉSI POLITIKA		
5. NEVELÉS-OKTATÁS		
5.1. Beiskolázás		
5.2. Nevelés és oktatás	<ul style="list-style-type: none"> • Termék azonosítása és nyomonkövethetősége, ellenőrzött és vizsgált állapot megjelölése 	
5.3. Szakmai vizsgáztatás	<ul style="list-style-type: none"> • Értékesítés 	
6. ISKOLAVEZETÉSI FELADATOK		
6.1. Tervezés	<ul style="list-style-type: none"> • Környezeti hatások és munkahelyi veszélyek azonosítása és értékelése • Személyzetgazdálkodás • Személyzetfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerek azonosítása • Partnerigények felmérése
6.2. Végrehajtás	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre • Személyzetgazdálkodás 	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai PR • Betanulási rend

Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv fejezetei	A négy rendszerkövetel- ményt teljesítő Integrált Irányítási Rendszer elemek	COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I-II. Intézményi Modell követelményei
	<ul style="list-style-type: none"> • Személyzetfejlesztés • Belső kommunikáció • Kapcsolattartás a kör- nyezetirányítás, egész- ség- és munkavédelem érdekelt feleivel 	
6.3. Ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> • Adatfeldolgozás és elemzés • Belső felülvizsgálatok • Környezeti hatások figyelése, munkavédelmi, és munkaegészségügyi teljesítmények mérése, nyomonkövetése 	<ul style="list-style-type: none"> • Irányított önértékelés • COMENIUS 2000 specifikus belső auditálás
6.4. Fejlesztés		<ul style="list-style-type: none"> • Beválás vizsgálat
7. NEVELÉS-OKTATÁS TÁMOGATÓ FELADATAI		
7.1. Gazdálkodás		<ul style="list-style-type: none"> • Gazdálkodási szabályzatok
7.2. Feltételbiztosítás	<ul style="list-style-type: none"> • Gépek megfelelő működésének biztosítása • Mérő-, és vizsgálóeszközök, berendezések ellenőrzése, megfelelő működésének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Védelmi szabályozá- sok (HPM Zrt. Tűzvé- delmi szabályzata, HPM Zrt. Információ- gazdálkodási alapelvei és legfontosabb szabályai)
7.3. Adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentumok kezelése • Integrált Irányítási Rendszer feljegyzéseinek kezelése, archiválása 	

Megjegyzések:

1. A négy rendszerkövetelmény: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 nemzetközi szabványok, és a HACCP elvárások.
2. COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I-II. Intézményi Modell követelményei közül azok lettek figyelembe véve, amelyek új szabályozási igényt jelentettek az iskola számára.

Folyamatszemplétű rendszer

Összhangban a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Integrált Irányítási Rendszerében alkalmazott elvekkel és gyakorlattal a **Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola** az eredményes és hatékony működése céljából meghatározta folyamatait, amelyek irányításával, az erőforrásokat felhasználva a bemeneteket kimenetekké alakítja, s osztályozta azokat az alábbiak szerint:

- **Alapvető (kulcs) folyamatok:**

(mindazok, melyek a Szakiskola küldetésének teljesítését közvetlenül szolgálják)

- Beiskolázás
- Nevelés - oktatás
- Szakmai vizsgáztatás

- **Vezetési folyamatok:**

(a szabályozási és döntési cselekvések jellemzik)

- Tervezés
- Végrehajtás
- Ellenőrzés
- Fejlesztés

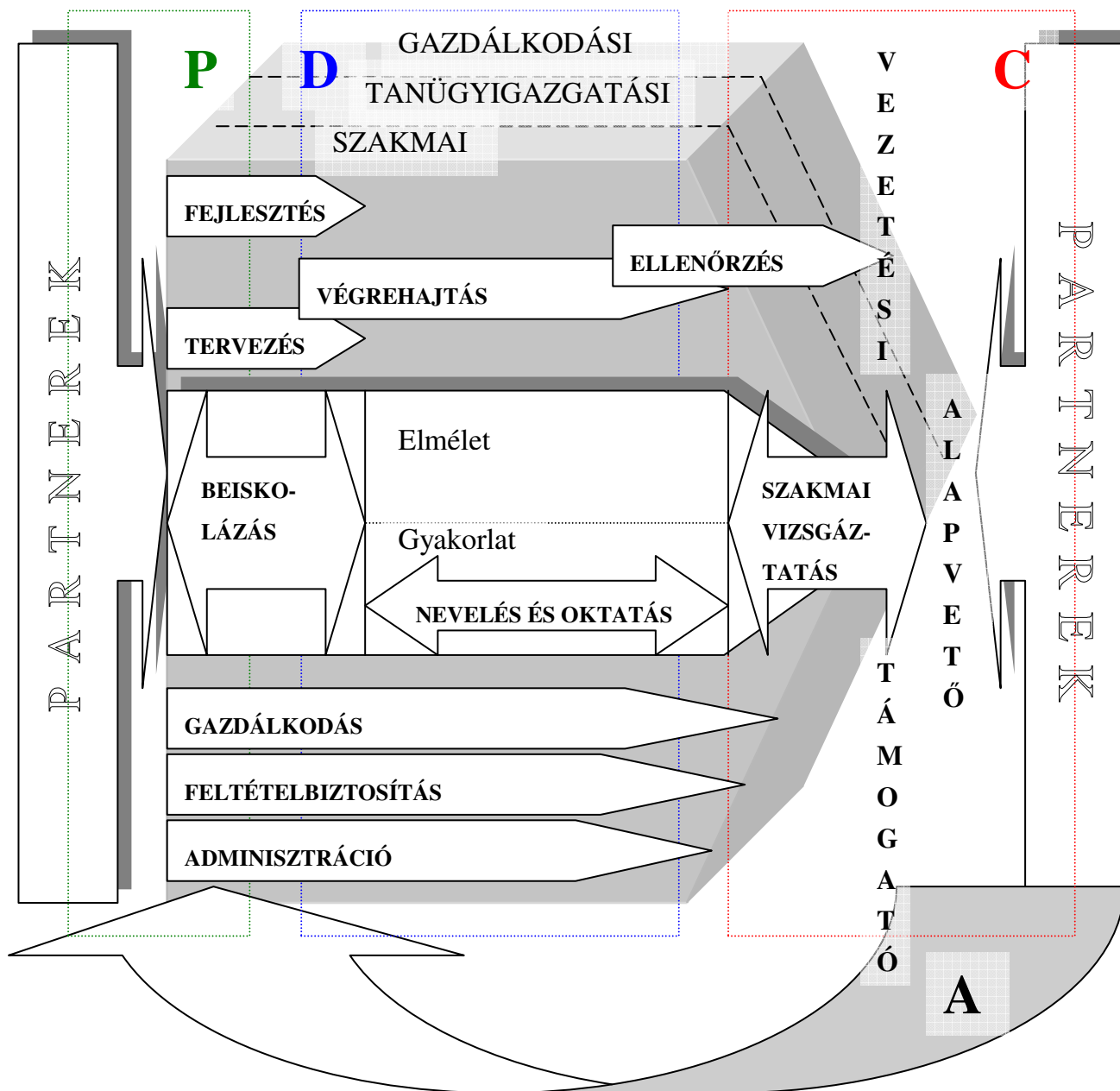
- **Támogató folyamatok:**

(megteremtik a vezetési és alapvető folyamatok működési feltételeit)

- Gazdálkodás
- Feltételbiztosítás
- Adminisztráció

Ezekon túl a folyamatok magukban hordozzák a szakmai, tanügyigazgatási és gazdálkodási vetületeket.

Az Irányítási Rendszer folyamatai közötti kölcsönhatásokat, kapcsolatokat az alábbi ábra tartalmazza:



A **P-D-C-A ciklus zártkörűségére törekszünk** teljes iskolaműködtetési, az egyes folyamatok és azon belüli tevékenységek szintjén.

3.3. Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv

A Kézikönyv kezelése

Jelen Kézikönyv a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. a **Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola Irányítási Rendszerének** írásos alapdokumentuma, melynek célja, hogy:

- alapvető információt nyújtson a Partnereknek az Iskola iránti bizalom elnyerése érdekében,
- érthetővé tegye működését az érdeklődő Partnerek számára,
- leírja a működtetett rendszer alapelemeit, folyamatainak kölcsönhatását,
- ellássa a Társaság munkavállalóit a munkájukhoz szükséges útmutatókkal,
- rögzítse azokat az információkat, melyek a külső minősítő intézetek általi értékeléshez szükségesek.

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyve tartalmazza az előírt követelmények teljesítésének bemutatását, illetve a vonatkozó Integrált Eljárásokra, szabályzatokra és egyéb előírásokra való hivatkozást, melynek aktivizálása során azt iránymutatónak, mérvadónak kell tekinteni.

A Kézikönyv vonatkozási területe

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvben leírtak az Iskola minden munkavállalójára, az Iskola által nyújtott valamennyi tevékenységre, szolgáltatásra kiterjed.

A Kézikönyv felhasználása

Manufaktúrán belüli felhasználás:

- Vezetői eszköz, melynek segítségével:
 - a minőséggel kapcsolatos célokat dokumentált formában kinyilvánítja,
 - az irányítási feladatok ellátását megkönnyíti,
 - a teljes személyi állomány mozgósítását azonos iránymutatás alapján hajtja végre,
 - meghatározza azokat az alapvető ellenőrzési tevékenységeket, amelyek a megfelelő működés biztosításához elengedhetetlenek.
- Végrehajtás irányítói eszköz, amellyel:
 - a napi munkavégzéshez szükséges minőségi felügyelet gyakorolható,
 - a kapcsolódó eljárások felhasználásával az operatív irányítást elősegíti,

- a dolgozók naprakész tudásszintje fokozható, amely az állandó fejlődés egyik feltétele.

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv Manufaktúrán kívüli felhasználása az alábbi területekre terjed ki:

- az új és régi Partnerek számára betekintés céljából átadható,
- követendő példaként bemutatható,
- hivatalos ellenőrző (minősítő ill. minőségtanúsító) szervek bekérésére írásban rögzített feltételek mellett rendelkezésre bocsátható.

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvet a vezérigazgató hagyja jóvá.

A Kézikönyv egyes kiadásainak nyilvántartása az Iskola Igazgató felelőssége.

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyv bizalmas jellegű dokumentum, így a kívülállók részére történő kiadást a szükséges nyilvántartás elvégzésével lehet megtenni.

A Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvnek két fajtája van:

- módosítás átvezetésére kötelezett példány,
- módosítás átvezetésére nem kötelezett példány.

Mindkét típusú kézikönyv kiadását és nyilvántartását a vonatkozó Dokumentumok kezelése (IE-D102) Integrált Eljárásban rögzítettek szerint kell elvégezni.

4. Szakképzési politika

Küldetésünk

A Partnereink igényeinek kiszolgálása érdekében - melynek mércéje a Partnereink elégedettsége - olyan szakmunkások nevelése-képzése, akik számára igény a minőségközpontú gondolkodás és a kézműves szakmai műveltség fejlesztése, akik speciális szaktudásukkal - a világhírű Herendi Márkának és rajta keresztül nemzetünknek - támogató, értékmegőrző és új értékek létrehozóivá válnak, és akik értékrendjében e kézműves szakmák valamelyikének birtoklása kiváltság.

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola filozófiája:

**„.....hogyan az ember megtanuljon tanulni,
 hogy felébredjen a tudás vágya,
 megismerje a jól végzett munka örömét,
 megízlelje az alkotás izgalmát,
 megtanulja szeretni, amit csinál, és
 megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”**

Szent-Györgyi Albert

Számunkra fontos, hogy Iskolánk legfőbb értékét a tanulók által megszerzett szakmai tudás jelentse, az Iskola sikere az ő sikerük kell, hogy legyen.

Eredményünk forrása a minőség. Célunk, olyan légkör és kultúra megteremtése, ahol a tanulás öröm, ahol tanulóink képzésük során valóban megszeretik a választott szakmát és munkát. A Porcelánmanufaktúrával, mint elsődleges Partnereinkkel együttműködve pedig úgy szolgáljuk a Manufaktúra igényeit, hogy végzett diákjaink megszerzett tudásukat felhasználva, képzett szakmunkás munkavállalóként világhírű, kiváló minőségű porcelántermékeket állítanak elő.

JÖVŐKÉPÜNK

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola eredményes működéséhez elengedhetetlen a folyamatos alkalmazkodás a fenntartó igényeihez, az azonosulás a Porcelánmanufaktúra küldetésével, hiszen nevelés-oktatásának kiválóságát mindig is az adta és adja, hogy képes, és igyekszik megtenni mindent azért, hogy az itt végzett tanulók szakmai tudásukkal kiváló porcelánt állítsanak elő, és mint későbbi munkavállalók elkötelezettek legyenek a Társaság iránt.

Jövőképünk az, hogy:

Az Iskola szakképzése a Partnerei elvárásainak megfelelő, a Manufaktúra igényeihez alkalmazkodó, szükségleteit kielégítő hatékony és eredményes szakképzési rendszer, és ezzel együtt alapvető feltétele a Manufaktúra finomporcelánt termelő tevékenységének

Szakiskolánk alapelvei

Hagyományőrzés

Eredményesség

Realitás

Elégedettség

Nevelés

Differenciált oktatás

Hagyományőrzés

Az Iskola legyen értékmegőrző és értékközvetítő.

Jövőképének kialakításához elengedhetetlenül hozzátartozik eddigi értékeinek megőrzése. Az Iskolának múltja, jelene és minősége van. Hogy a jövőben jó irányba haladhasson, az igazi érték: teremteni a tradíciót, új irányokat meghatározni méghozzá úgy, hogy az ne legyen idegen számára.

Eredményesség

Eredményesség a nevelés-oktatás minden területén. Eredményt akkor várhatunk, ha az anyagi, tárgyi feltételekhez az iskola az emberi-szellemi erőt is megszerzi magának, és mindezeket képes hatékonyan működtetni.

Realitás

Olyan nevelési-oktatási célok kitűzése és annak tartalommal való megtöltése, amely valós igényeket elégít ki, és ami alapvető szakmai-pedagógiai elveket, értékeket követel meg, amelyet a fenntartó, a nevelőtestület, és az iskolahasználók egyaránt Iskolánk legfontosabb pedagógiai céljának tart.

Elégedettség

A képzés egy olyan szolgáltatás, amelyben minden résztvevő Partnernek szüksége van arra, hogy munkájával, tevékenységével, olyan célt valósíthasson meg, amelyet sokra becsül, és elérje azt az elégedettséget, amelyre vágyik.

Nevelés

Amellyel a cél az, hogy minden tanulót megtanítsunk arra, hogy a feladatot meglássa, azt minden körülmények között végezze el, és jól végezze el.

Differenciált oktatás

Aki tanít, az mindig figyel, és lehetővé teszi, hogy a diákok képességeiknek megfelelően, önerejükből ériék el eredményeiket. Értékelésük legfőbb funkciója pedig, hogy mindig tanulásra ösztönző legyen, kimutassa és segítse az előrelépést, a tanulók fejlődését.

AZ ISKOLA MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Manufaktúra minőségpolitikájával összhangban a minőségi nevelés-oktatással kapcsolatos elveink:

A Szakiskola minősége:

Minőségen az Iskola szolgáltatási, nevelés-oktatási folyamatának eredményeképpen a végzett diákok szakmai tudásszintjét és a Manufaktúra elégedettségét értjük. Az Iskolában, csakúgy, mint a Manufaktúrában a minőség biztosítása és fejlesztése az Iskola nevelés-oktatási folyamatában minden dolgozónak kötelessége.

Minőségi elvárásaink:**Leendő tanulóinkkal szemben:**

Átgondolt, kidolgozott, több lépcsős felvételi rendszerünk működtetésével igyekszünk a leendő tanulóinkat szakmai szempontból kiválasztani, így biztosítva a szakmailag jó képességű, a porcelánipari szakma valamelyikét tanulni vágyó, már most a szakma iránt elkötelezett tanulók beiskolázását.

Munkavállalóinkkal szemben:

Képzett, szakképzett, minőségközpontú gondolkodást támogató munkaerő foglalkoztatása, akiknek a hatékonyság, a megújulás és a minőségi képzés iránti igénye és elkötelezettsége természetes.

Szakképzésünkkel, nevelés-oktatási folyamatunkkal szemben:

Célunk olyan iskolai légkör és kultúra megteremtése, amelyben tanár-oktató, diák egyaránt jól érzi magát, hiszen ilyen környezetben a tanulás-tanítás folyamata, ha azt jól képzett szakmai tudással rendelkező pedagógus irányítja, észrevétlen csap át minőségbe. Így elvárásunk a teljes körű minőségi képzés feltételeinek megteremtése, majd annak hatékony működtetése és fejlesztése.

A Manufaktúrával szemben:

Arra törekszünk, végzett tanulóink tudása valóban szolgálja a leendő munkáltató teljes körű megelégedettségét, s hogy feladatunk elvégzéséhez a Fenntartónk az általa nyújtható összes segítséget megadja.

Iskolai irányítási rendszerünkben:

A Manufaktúra Integrált Irányítási Rendszeréhez kapcsolódva az Iskolai Irányítási Rendszer hatékony működtetése és folyamatos fejlesztése.

Minőségcélok

Alapelveinket követve fogalmazzuk meg Iskolánk céljait.

Fő cél:

A nappali iskolarendszerű szakképző évfolyamokon a komplex személyiségfejlesztésen keresztül olyan szakmai vizsgával záruló szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtó, minőségközpontú **nevelés - oktatás** megvalósítása, amely tanulóinknak a porcelánipari szakmák magas szintű elsajátítását teszi lehetővé.

Célok:

- **Az Iskola eredményes működésének érdekében a Manufaktúra és az Iskola konszenzuson alapuló eredményes együttműködése, közös gondolkodás érvényre juttatása.**
- **Elsősorban a Manufaktúra és a tanulóink, de minden érdekeltünk elvárásainak megfelelő minőségközpontú nevelés-oktatási szolgáltatás nyújtása.**
- **A szakmai képzés feltételeinek fejlesztése.**
- **Értékmegőrzés, érték közvetítés, értékbővítés.**
- **Korszerű irányítási rendszer működtetése, fejlesztése.**

A Szakképzési politikát a Manufaktúra Integrált Irányítási Rendszerének elemeivel összhangban a Szakiskola Igazgatója fogalmazta meg. A Nevelőtestületi elfogadást követően megtörténtek a legfontosabb szakmai és szervezeti egyeztetések, amelyek eredményeképpen a Szakképzési Politika jóváhagyásra került.

A minőségcélokon keresztüli megvalósítás a Fenntartó részéről a Vezérigazgató, az Iskola részéről az Iskola Igazgató felelőssége.

Az érintettek, Partnerek számára a szükséges mértékű tájékoztatásról a Szakiskola Igazgatója gondoskodik. Az Ő felelőssége továbbá külön indok nélkül az évenkénti felülvizsgálat, az aktualizálásról való gondoskodás.

A Szakképzési politikát a Szakiskola Irányítási Rendszer Kézikönyvből kiemelve, önálló dokumentumként is felhasználjuk, a szükséges érvényesítés mellett. Ez a dátum és aláírás feltüntetését jelenti.

5. Nevelés-oktatás

5.1. Beiskolázás

5.1.1. Célmeghatározás

Az oktatási miniszter a tanév rendjében szabályozza a pályaválasztással kapcsolatos feladatokat.

A közoktatási törvény az Iskolánkban oktatott szakmák esetében lehetőséget biztosít felvételi vizsga (szakmai alkalmassági vizsga) lebonyolítására. A porcelánipari szakmák szakmai és vizsgakövetelményei pedig pályalkalmassági és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelést írnak elő.

A beiskolázás eljárási rendjének célja, hogy szabályozza a pályaválasztással kapcsolatos feladatokat és a felvételi vizsga lebonyolítását a Fenntartói elvárások, igények, a Pedagógiai- és Szakképzési Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat figyelembevételével.

5.1.2. Területi érvényesség

Ezen eljárás érvényessége kiterjed a Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola minden felvételin résztvevő és közreműködő személyére.

5.1.3. Illetékesség

A beiskolázás lebonyolításáért felelős az Iskola Igazgatója.

A szakma alkalmassági vizsgán való megfelelés értékelését a Felvételi Bizottság végzi.

5.1.4. Fogalom meghatározások

Fenntartói igény

A Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. humánpolitikai osztály vezetője megküldi a beiskolázható létszámigényt.

Pályaválasztási tájékoztatások

A pontos tájékoztatás érdekében az Iskola Pályaválasztási tájékoztatót készít, melyet minden évben az oktatási miniszter által meghatározott időpontig köteles nyilvánosságra hozni.

A pályaválasztás és a beiskolázás további elősegítése érdekében pályaválasztási fogadóórákat, nyílt napokat szervez, részt vesz a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Veszprém Megyei Igazgatósága és más oktatási intézmény által szervezett pályaválasztási napokon. A rendezvények időpontjait az éves feladattervben és a pályaválasztási tájékoztatóban rögzíti.

Felvételi Bizottság

A Fenntartó és az Iskola által delegált szakemberek csoportja.

5.2. Nevelés-oktatás

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatosan az érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai-Szakképzési Program adnak általános útmutatót és szabályozást.

Az adott tanévre a Partnerek, különösen a Fenntartó igényeire alapozottan elkészülő intézményi munkaterv, a tanév nevelési-oktatási feladatterve, tanmenetek, órarend adnak aktualitást, előírást.

A gyakorlati képzések a Fenntartó által működtetett tanműhelyekben, oktató műhelyekben történik, amelyre a termelésre (gyártásra) vonatkozó előírások a mérvadóak. Az így elkészült termékek azonosítását a Termék azonosíthatósága és nyomon követhetősége, ellenőrzött és vizsgált állapot megjelölése (IE-D108) eljárás írja elő.

A gyakorlati képzés bizonyos rajzi szakaszainak képzése az Iskola szaktantermeiben történik.

5.3. Szakmai vizsgáztatás

A tanulmányok szakmai vizsgával zárulnak, amelynél a „Szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló” OM és OKM rendelet előírásai az irányadók.

A szakmai vizsga követelményeinél figyelembe kell venni az adott OKJ szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit, valamint az adott szakma központi képzési programját.

5.3.1. Célmeghatározás

Az eljárás célja, hogy a szakmai vizsgáztatást a porcelánipari szakmák jellegéből adódóan a helyileg kidolgozásra kerülő gyakorlati vizsgára való kiterjesztéssel együtt a hatályos jogszabályoknak megfelelően szabályozza, annak lebonyolítását segítse.

Ezek tartalma összhangban van a szakmák Pedagógiai-Szakképzési Programjával.

5.3.2. Területi érvényesség

Ezen eljárás érvényessége kiterjed a Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola minden szakmai vizsgán résztvevő és közreműködő személyére.

5.3.3. Illetékesség

A szakmai vizsgáztatás lebonyolításáért felelős az Iskola Igazgatója.

6. Iskolavezetés feladatai

6.1. Tervezés

6.1.1. Operatív tervezés

Az iskolavezetés operatív tervezési feladatai alatt az alábbiakat értjük:

-A tanév feladattervének, intézményi munkatervének (szorgalmi idő, tanítási szünetek, nevelőtestületi értekezletek, ünnepélyek, és megemlékezések, kulturális programok, tanulmányi kirándulások, beiskolázás, szakmai vizsgák) elkészítése.

-Az Iskola költségvetés tervezési feladatainak ellátása.

Ezek előíró dokumentumai a mindenkori érvényben lévő a tanév rendjéről szóló oktatási és kulturális miniszteri (OKM) rendelet, miniszteri közlemény, szakmákra előírt központi szakképzési program, a helyi Pedagógiai-Szakképzési Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Fenntartói igény.

Az Iskola éves feladatterve határozza meg a tanév helyi rendjét. Elkészítéséhez ki kell kérni a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai Diákönkormányzat, továbbá a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt., mint Fenntartó és a gyakorlati képzést szervezőjének véleményét is. Az éves feladattervet az Iskola Igazgatója készíti el, és a Nevelőtestület hagyja jóvá.

A tanév eredményes végig viteléhez szükséges pénzügyi eszközök tervezését az iskolavezetés készíti el, majd megküldi a Fenntartónak jóváhagyásra.

6.1.2. Feltételek tervezése

A jóváhagyott szakmai és pénzügyi tervek megvalósításához az Iskola Igazgatójának feladata, hogy a feltételek tervezésével a tanév eredményes végrehajtását biztosítsa.

Ezek:

- A tanév indításának személyi feltételeinek tervezése
- A tanév indításának tárgyi feltételeinek tervezése
- Működési rend kialakítása
- Értékelés közös követelményeinek meghatározása, érvényesítése
- Továbbképzési és beiskolázási terv

Az iskolavezetés feltételek tervezési feladatai a Pedagógiai-Szakképzési Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendben kerültek rögzítésre.

A személyi feltételek tervezéséhez a Személyzetgazdálkodás (IE-D111), Személyzetfejlesztés (IE-D112) integrált eljárások adnak útmutatást.

Az Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyve 5/1. pontja kapcsolja be az Iskola feltétel tervezési feladatait az integrált irányítási rendszerbe.

Ugyanúgy feltétel teremtési feladat Környezeti hatások és munkahelyi veszélyek azonosítása és értékelése, amelyre a vonatkozó integrált eljárás (IE-P201) előírásai érvényesek.

Az iskolai alapértékek és a nevelő-oktató munka figyelembevételével határozza meg a tanulók értékeléséhez szükséges közös követelményeket, és szabályozza a használati rendjüket.

Az Iskolán belül elkészítendő Továbbképzési és beiskolázási terv nem önálló dokumentum, hanem beépül a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. éves tervébe.

6.1.3. Partner kapcsolatok tervezése, igényfelmérés

6.1.3.1. Célmeghatározás

Az eljárás, szabályzat célja a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Integrált Irányítási Rendszerének (IIR) és a Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. Intézményi Modell leírásának figyelembe vételével a „Partnerközpontú működés” alapjainak megteremtése, bevezetése majd hatékony működtetése, amely a legjobban szolgálja a folyamatosan változó, a Társaság működésével összhangban megfogalmazott igények kielégítését. Továbbá meghatározni a közvetlen és közvetett partneri kört, aktualizálni a prioritásokat, és megteremteni partnereink egyéni igényeinek, elvárásainak és elégedettségük mérésének feltételeit.

6.1.3.2. Területi érvényesség

Ezen eljárás érvényessége kiterjed a Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola minden a felmérésben résztvevő partnerére.

6.1.3.3. Illetékesség

A „Partnerközpontú működés” megteremtése kapcsán kiemelkedő jelentőségű a partnerkör és a prioritások meghatározása, az érdekelt felek igényeinek és elégedettségének felmérése. Ezek kidolgozásának, bevezetésének, módosításának és következetes végrehajtásának felelőse az Iskola Igazgatója.

A partnerkör meghatározását, a Partnerigény felmérési tervet a nevelőtestület állítja össze, az igényfelmérés működtetésének irányítását, végrehajtását pedig a felméréssel megbízott személy végzi.

6.1.3.4. Fogalom meghatározások

Partnerek

Az Iskola azon érdekelt felei, szervezetek, csoportok, személyek, akik/amelyek kapcsolatban állnak és igényeket fogalmaznak meg az Iskola működésével kapcsolatban. A velük való munkakapcsolat szorossága alapján, illetve a pedagógiai munka céljainak szempontjából fontossági alapon is különbséget teszünk *közvetlen* és *közvetett* Partnerek között.

Közvetlen Partnerek:

Az a partneri kör, akikkel mindennapi munkánk során a legtöbbször érintkezünk, és akik szolgáltatásunknak, a nevelési-oktatási tevékenységnek velünk együtt alkotó, tevékeny részesei is.

- A nevelési-oktatási folyamat elsődleges szereplői a **Tanulók**, a **Szaktanárok**, az **Oktatók** és a **Pedagógiai munkát segítő munkatársak**.
- A nevelési-oktatási folyamat közvetlen megrendelői, akik elvárásokat támasztanak és/vagy forrásokat biztosítanak az iskola számára, a **Fenntartó** és a **Szülők**.

Közvetett Partnerek:

Az a partneri kör, akik nem vesznek részt személyesen a nevelési-oktatási folyamatban, hanem valamely külső szabályozással vagy felénk forduló elvárás kifejezésével vesznek részt a pedagógiai tevékenységek alakításában, akikkel együttműködve valósítjuk meg a pedagógiai munkát, vagy segítenek az optimális feltételek kialakításában.

- Azok a Partnerek, akik szabályozó rendszereken keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és/vagy közvetítenek az Iskolának; az **Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM)**, a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI)**, az **Oktatási Hivatal (OH) Közép-dunántúli Regionális Igazgatósága**, a **Központi Információs Iroda (KIR)**, a **Veszprém Megyei Önkormányzat Főjegyzője**.
- Azok a Partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az Iskolát céljai elérésében; **Herend Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**, a **Herendi Általános Iskola és Zeneiskola**, a **Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Veszprém Megyei Igazgatósága** a **Veszprém Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**, a **Herendi Porcelánművészeti Múzeum Alapítvány**, a **„Fischer Mór” Foglalkoztatási és Képzési Alapítvány**, az **Iskola végzett**, a **Herendi Porcelánmanufaktúrában dolgozó szakmunkásai**.
- Az a szervezet, amely elvárásokat fogalmaz meg a nevelési-oktatási tevékenység folyamatával és/vagy eredményével szemben; a **Táncsics Mihály Szakközépiskola**, **Szakiskola** és **Kollégium**, a **Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**.

Igényfelmérés

Az Iskola meghatározza Partnereinek azon körét, amelyek esetében szabályozza az igényfelmérés módját. Kialakítja módszerét a Partnerek igényeinek megismerésére, amely eljárás objektív és tartalmazza a következőket:

- Partnerek elégedettségének vizsgálata,
- Partnerek elégedetlenségének vizsgálata,
- Partnerek igényeinek azonosítása.

6.2. Végrehajtás

6.2.1. Operatív feladatok

Az iskolavezetés operatív végrehajtási feladatai alatt az alábbiakat értjük:

- Ballagás, szakmunkásavatás előkészítése
- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- A Fenntartó által jóváhagyott pénzügyi keretek gazdaságos és eredményes felhasználása oly módon, hogy a tanév nevelési-oktatási feladatait eredményesen lehessen végrehajtani.

Az Osztályfőnök koordinálja a ballagással, szakmunkásavatással kapcsolatos feladatokat, akinek erre vonatkozó feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az ifjúságvédelmi feladatok végzését az Iskola Ifjúságvédelmi felelőse végzi, cél a megelőzés. Erre vonatkozó feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai-Szakképzési Program és a munkaköri leírás tartalmazza.

A Fenntartó által jóváhagyott pénzügyi keretek gazdaságos és eredményes felhasználásához az iskolavezetés feladata az Iskolára vonatkozó külső szabályozások (törvény, rendelet, közlemény, utasítás stb.) változásának követése, annak az Iskola működtetésébe való beépítése a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján.

6.2.2. Feltételek megteremtése

A nevelés-oktatás feltételeinek megteremtése biztosítja az Iskola Igazgatója számára a tanév eredményes végrehajtását.

Ezek:

- Együttműködési megállapodás elkészítése
- Félévi-évvégi értekezletek, beszámolók készítése
- Ballagás, szakmunkásavatás lebonyolítása
- A végzett tanulók elhelyezkedésének nyomon követése
- Személyzetgazdálkodás
- Személyzetfejlesztés
- Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre

A Szakképzési Törvény és a Pedagógiai-Szakképzési Program a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításához az iskolai tanműhellyel nem rendelkezők számára előírja, hogy

gazdálkodó szervezettel Együttműködési megállapodást kell kötni a gyakorlati képzési feladatok ellátására.

A megállapodást a tanuló felvétele előtt a teljes képzési időre kiterjedően kell megkötni.

A Pedagógiai-Szakképzési Programnak megfelelően az Iskola Igazgatója tanévenként félévkor és évvégén értékelő jelentést készít, melyet az Iskola Fenntartójának is köteles megküldeni.

A végzős tanulók ballagása, szakmunkás avatása az éves feladattervben rögzített időpontban történik előre elkészített program alapján. Itt kerülnek átadásra a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmai, díjai.

A végzett tanulókról, akik a Herendi Porcelánmanufaktúrában folytatják szakmai munkájukat a Manufaktúra értékelő visszajelzést ad.

A személyi feltételek megteremtéséhez a Személyzetgazdálkodás (IE-D111), a Személyzetfejlesztés (IE-D112) integrált eljárások adnak útmutatást.

A Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre (IE-P202) eljárás célja a telephelyen bekövetkező vészhelyzetek, rendkívüli események valószínűségének és kockázatának azonosítása, és hogy az elhárítás megadott tervek, utasítások szerint a lehető legkisebb környezetterheléssel járjon az emberélet és a vagyonbiztonság megőrzése mellett.

6.2.3. Kommunikáció az érdekelt felekkel

- Belső kommunikáció
- Kapcsolattartás a környezetirányítás, egészség- és munkavédelem érdekelt feleivel
- Iskolai PR

Az érdekelt felekkel való kommunikáció végrehajtásához a Belső kommunikáció (IE-D113) és a Kapcsolattartás a környezetirányítás, egészség- és munkavédelem érdekelt feleivel (IE-D203) integrált eljárások adnak útmutatást.

Az Iskola hírnevének öregbítése, széles körben való megismertetése és elismerése érdekében kiadványokat, tájékoztatókat készít, megjelenik az országos és megyei pályaválasztási kézikönyvekben, megyei szakmai bemutatókat tart.

Évente helyi kiállításokon mutatja be a végzős tanulók vizsgaremek munkáit.

Az Iskolával kapcsolatos egyéb információkról az Iskola honlapján (www.herendiszakiskola.hu) olvashatnak az érdeklődők, az Iskola tanulói.

6.3. Ellenőrzés

6.3.1. Operatív ellenőrzések

Az iskolavezetés operatív ellenőrző munkája alatt az alábbiakat értjük:

- Adatfeldolgozás és elemzés
- Belső felülvizsgálatok
- Környezeti hatások figyelése, munkavédelmi és munkaegészségügyi teljesítmények mérése, nyomon követése
- Ellenőrzés, óralátogatás

Az operatív ellenőrzésekhez az Adatfeldolgozás és elemzés (IE-C132), a Belső felülvizsgálatok (IE-C133), a Környezeti hatások figyelése, munkavédelmi és munkaegészségügyi teljesítmények mérése, nyomonkövetése (IE-C204) integrált eljárások adnak útmutatást.

Az Iskola Igazgatója az Éves feladattervben és a Pedagógiai-Szakképzési Programban meghatározottak alapján végzi ellenőrzési tevékenységeit.

6.3.2. Irányított önértékelés

6.3.2.1. Célmeghatározás

Iskolánkban az irányított önértékelés célja, hogy az iskolavezetés -a vezetői ciklusban felvállalt irányvonalak tartásával, haladási sebességével kapcsolatosan- közvetlen információkat szerezzen, tényeket ismerjen meg az Iskola erősségeiről, fejlesztendő területeiről.

Ezekre a tényekre alapozva jelölje ki a fejlesztendő területeken a szükséges beavatkozásokat, ezt építse be működési rendjébe az Iskola eredményesebb fejlődése érdekében.

6.3.2.2. Területi érvényesség

Az irányított önértékelést a vezetői ellenőrzés részének tekintjük, így érvényessége az Iskola teljes működési rendszerére kiterjed.

Jelen szabályozás az Iskola **adottságainak** és **eredményeinek** feltérképezési módszerét hivatott előírni, különös gondot fordítva a folyamatszabályozási-, a folyamatos fejlesztési képesség és szervezeti kultúra kérdéseire.

Az értékelés kiterjed a

- Tanügy-igazgatási-,

- Szakmai-, és
- Gazdálkodási

területekre.

A tartalmi elemek adott időszakban való meghatározásakor figyelembe veendőek az érvényben lévő külső és belső szabályozók.

6.3.2.3. Illetékesség

Az irányított önértékelés rendszerbe illesztésének felelőse az Iskola Igazgatója.

A végrehajtásért az iskolavezetés felel.

6.3.2.4. Fogalom meghatározások

Külső szabályozók:

Az Iskola működésének törvényességi, jogi szabályozói.

Ezek:

Alapító Okirat, Együttműködési megállapodás,
Működési engedély, Határozat,
törvények, rendeletek,
és egyéb jogszabályok.

Belső szabályozók:

Az Iskola működésének, nevelés-oktatásának, gazdálkodásának helyi szabályzatai, dokumentumai.

Ezek:

Pedagógiai-Szakképzési Program,
Szervezeti Működési Szabályzat és mellékletei,
Házirend,
Tanévi feladattervek,
Tanévi beszámolók,
Számviteli rend és Gazdálkodási Szabályzat és mellékletei.

Tanügyigazgatási terület:

Az Iskola működésének egésze.

Szakmai terület:

Az Iskola nevelés-oktatás tartalmi folyamatai.

Gazdálkodási terület:

Az Iskola gazdálkodási folyamatai.

6.4. Fejlesztés

Az Iskola Igazgató felelősségével az ellenőrzések eredményeire hagyatkozva megtörténnek a szükséges fejlesztések.

Ezek a fejlesztési lehetőségek szorosan kapcsolódnak az ellenőrzések ciklusidejéhez, úgymint a:

3 éves:

- Irányított önértékelés

1 tanéves:

- Félévi-évvégi értekezletek, beszámolók készítése
- Belső auditok
- Partnerigények felmérése
- Ellenőrzés, óralátogatás
- Beválás vizsgálat (végzett tanulók elhelyezkedésének nyomon követése)

A fenti ellenőrzéseket a Köznevelési Törvény, oktatási és kulturális miniszteri rendelet, a Pedagógiai-Szakképzési Program, az Éves feladatterv, egyedi intézkedési terv írja elő. Ezek ellenőrzési eredményei épülnek be az Iskola működési rendjébe.

7. Nevelés-oktatás támogató feladatai

7.1. Gazdálkodás

A Fischer Mór Porcelánipari Szakiskola önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Vezetése a Fenntartó szerv által és az állam által biztosított pénzeszközök, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A gazdálkodás önálló, gazdaságos és szakszerű működtetéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi-gazdasági feladatokat a Köznevelési Törvény előírásai értelmében a gazdasági vezető látja el.

Tételes feladatait, felelősségeit a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkaköri leírás tartalmazzák.

Maga a gazdálkodás a törvényi előírások figyelembevételével történik.

Ezekből következően rendelkezünk:

- a Számviteli politikával, és annak keretében kötelezően elkészített szabályzatokkal:

- Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatával,
- Pénzkezelési szabályzattal.

Továbbá a számvitel rendszerét érintő szükséges szabályzatokkal:

- Selejtezési szabályzattal.

A legfontosabb gazdálkodási feladatok:

- Költségvetéssel kapcsolatos rend betartása,
- Vagyongazdálkodás-, hasznosítás feladatai,
- Tárgyi eszköz felújítás, beruházás feladatai,
- Munkaerő – gazdálkodás feladatai,
- Az adózás rendjének megfelelő kötelezettségei teljesítése,
- Készpénzkezelés, bankszámlavezetés,
- Beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség,
- Jogi előírásoknak megfelelés.

A pénzügyi tervezés, költségvetés elkészítés rendje az iskolavezetés feladatai között, az operatív tervezésnél szabályozottak.

Az Iskola Alapító Okirata szerint az Iskola feladatellátását szolgáló, a székhelyén rendelkezésre álló vagyont szabadon használhatja, és jogszerűen hasznosíthatja a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően. A gazdasági vezető köteles a rábízott használatában és tulajdonában lévő vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, állagát, értékét megőrizni, védeni és nyilvántartani.

A gazdasági vezető a Fenntartó igényeit és jóváhagyását figyelembe véve, annak együttműködésével látja el az Iskola beruházásaival kapcsolatos feladatokat.

Az Iskolánál a munkaerő gazdálkodással kapcsolatos tervezési, végrehajtási feladatok az iskolavezetés feladatai között szabályozottak. A gazdasági vezető munkaerő – gazdálkodásból adódó operatív feladatait a Munkaköri leírása tartalmazza.

Az Iskola, mint önálló gazdálkodó szervezet és mint adózó az Adózás rendjéről szóló törvénynek megfelelően gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit.

Az adó megállapítása, megfizetése érdekében a gazdasági vezető köteles:

- Az adózó adókötelezettséget érintő adataiban történt változás bejelentésére,
- Adó megállapításra (önadózás, a kifizető, a munkáltató adó megállapítása) törvényben előírt esedékességi időpontokban,
- Bevallásra,
- Adófizetésre és adóelőleg fizetésére,

- Bizonylat kiállítására, megőrzésére,
- Nyilvántartás vezetésére (könyvvezetésre),
- Adatszolgáltatásra,
- Adólevonásra.

Az Iskolánál a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint kell ellátni.

A könyvvezetési és beszámolási kötelezettségét az Iskola a *Számviteli törvény és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól* szóló Kormányrendelet alapján a Számviteli szabályzataiban rögzített részletes szabályok szerint köteles teljesíteni.

Az adatszolgáltatással kapcsolatos részletes szabályokat az Iskola vonatkozásában a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak mellékletei határozzák meg, továbbá az aktuális, érvényben lévő törvények, rendeletek.

Az Iskola előző évi költségvetésének alakulásáról, beszámolásáról a következő év költségvetés tervezésével együtt tesz eleget.

A jogi előírásoknak megfelelés érdekében a gazdasági vezető feladata a törvényi szabályok változásainak követése. Ehhez szakfolyóiratok, elektronikus úton hozzáférhető információk segítségét veheti igénybe (CD-jogtár, honlapok).

7.2. Feltétel biztosítás

A nevelés-oktatási intézmények működésére vonatkozó rendelet rögzíti többek között azokat a feltételeket, amelyekről az egyes iskoláknak gondoskodni kell. A nevelés-oktatás feltételeinek megteremtéséért az Iskola Igazgatója felel.

A rendelet által érintett feltételeken túl további ilyen típusú feladat:

- Tanórán kívüli foglalkozások szervezése, bonyolítása,
- Tankönyv és nyomtatvány rendelés,
- Könyvtárfejlesztés, könyvtár működtetés,
- Biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeinek megteremtése.

Ezek előírásai a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a munkaköri leírásokban szerepelnek.

A Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. tanműhelyeiben és képzési helyein folyó gyakorlati képzés foglalkozásain alkalmazott gépek, mérő- és vizsgálóeszközök megfelelőségének biztosítása a vonatkozó Gépek megfelelő működésének biztosítása (IE-D109) és a Mérő-, és vizsgálóeszközök, berendezések ellenőrzése, megfelelő működésének biztosítása (IE-D110) integrált eljárások előírásai szerint történik.

A Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. védelmi szabályzatai közül kiemelkedő jelentőséggel bír a Tűzvédelmi-, és a HPM Zrt. információgazdálkodási alapelvei és legfontosabb szabályai, és azok betartása.

7.3. Adminisztráció

Az Iskola adminisztrációjának szabályozásával célunk, hogy mind a működést előíró dokumentumaink, mind az események követését, igazolását szolgáló feljegyzéseink azonosított, rendezett módon kerüljenek felhasználásra.

A szabályozás az Iskolán belül kezelt dokumentumokra, feljegyzésekre és nyilvántartásokra vonatkozik. Ezeknek jelentős részét kívülről, az országos szakmai irányítási szintről határozzák meg.

A HPM Zrt. **Integrált Irányítási Rendszerében** a 3.2. fejezetben felsorolt **eljárások** és **szabályzatok** vonatkoznak az Iskola működtetésére.